

## 利用希望施設変更申込書

令和 年 月 日

西 東 京 市 長 宛

申込者 (保護者)	住 所			
	氏 名	( 父 ・ 母 ・ その他 ( ) )		
	電 話	( ) -	携 帯	( ) -

保育所または地域型保育事業所について、次のとおり利用を申し込みます。 ※ 該当する項目に☑をしてください。

利用希望児童	氏 名	生 年 月 日	性別	変更前 第一希望施設名
	※3名以上同時申請 される場合はご相談 ください。	フリガナ	H・R . .	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
フリガナ		H・R . .	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
利 用 を 希 望 す る 施 設 名	①	②		③
	④	⑤		⑥
	⑦	⑧		※0～2歳児クラスの方は以下を確認してください
①～⑧希望の保育所等に内定しなかった場合で、地域型保育事業所に欠員があった場合に、利用調整を希望する方は、希望する施設(事業者)を記入してください。		追加①(⑨)		追加②(⑩)

## 2人以上の児童の入園を希望される方への確認事項 ※ 該当する項目に☑をしてください

- ①  同時入園できる場合のみ入園する  別々の時期でも入園する
- ②  同じ保育所等に入園できる場合のみ入園する  別々の保育所等でも入園する
- ③ きょうだい別々の園で内定が出る可能性がある場合  
 別々の園でも希望順位を優先  下位の希望園でもきょうだいが同園となる園を優先
- ④ きょうだいの一方のみの辞退の可能性について  
 内定したきょうだいの一方の辞退はしないため、第五優先項目②の適用を希望する。  
(一方のきょうだいの内定辞退に合わせて、他のきょうだいの内定取り消しに同意する)  
 内定したきょうだいの一方のみの辞退をする可能性があるため、第五優先項目②の適用を希望しない。
- ⑤ 其他のご希望がありましたら、具体的にご記入ください

この申込書に記載されている個人情報については、保育所等の入園及びその後の家庭状況の把握以外の目的には使用しません。

## &lt;同意事項について&gt;

- 市の保育に係る職員が、家庭状況・課税資料等について市関係各署ならびに関係機関に対して、必要に応じ調査・照会すること。
- 市の保育に係る職員が、必要に応じて保護者の職場や家庭等に電話、訪問等により状況の調査をすること。
- 申込内容が事実と異なる場合、入園の承諾を取り消す場合がある(既に入園している場合、退所となる場合がある)こと。
- 利用者負担・保育料・延長保育料等の未納がある場合、卒園・退所後も含め、市の債権収納に係る職員が、西東京市関係各署ならびに関係機関等に対して調査・照会すること。
- 児童の家庭状況が変更となった場合、そのことについて速やかに保育課に報告する(該当書類を提出する)こと。
- 市が施設型給付費・地域型保育給付費等の認定に必要な市町村民税の情報及び世帯情報を閲覧すること。  
また、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設、地域型保育事業者等に対して提示すること。
- 転園申込みの場合、転園内定後に現在在園中の保育所等には戻れないこと。  
(※注 転園の必要がなくなった場合は速やかに「利用(転園)申込み取下げ届」にて申込みを取り下げてください。)

私は、以上のことについて同意します。

保護者氏名

印

(自署の場合押印不要)

&lt;&lt;保育課記入欄&gt;&gt;

保育園	歳児	適用月
-----	----	-----