

入所申請チェックシート		書類番号	父	母	同居者	
必須①	(利用申込児童1名につき1枚)	教育・保育給付認定申請書 兼 保育利用申込書	【書式①】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		確認票	【書式②】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		児童状況調査票	【書式③】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
必須② (該当する保育理由のもの)	外勤の方	就労〔予定〕証明書(育児休業取得証明書)	【書式④】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	外勤で不定期勤務の方	直近1ヶ月分のシフト表の写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	自営の方	就労状況申告書	【書式⑤】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		令和2年分確定申告書の「青色申告決算書」または「収支内訳書」の写し				
		令和元年以降に開業の方は事業開始届もしくは登記簿謄本の写し				
		事業内容の分かるもの(パンフレット・チラシ・HPの写し等)数点				
	自営・外勤ともに共通	直近1か月の給与明細の写しまたはそれに代わるもの (※自営の場合は、直近1ヶ月の就労状況・事業活動・入金等が確認できる書類 《例》領収証・売上台帳等の写し 複数枚)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	内職	内職証明書	【書式⑦】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	就労内定の方	就労〔予定〕証明書(育児休業取得証明書)	【書式④】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	出産(予定)の方	保護者・同居者状況申告書	【書式⑥】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		母子手帳の写し (保護者氏名と出産予定日が記載されている部分)				
	病気や障害の方	保護者・同居者状況申告書	【書式⑥】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		医師の診断書・意見書、各種障害者手帳の写し				
	介護・看護の方	保護者・同居者状況申告書	【書式⑥】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		被看護者の診断書、各種障害者手帳、介護認定証の写し				
	就学の方	保護者・同居者状況申告書	【書式⑥】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		在学証明書等もしくは学生証の写し				
		カリキュラム等の写し (日中保育にあたれない日数・時間数が確認できるもの)				
	災害にあわれた方	保護者・同居者状況申告書	【書式⑥】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
被災を確認できるもの						
求職中	保護者・同居者状況申告書	【書式⑥】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	ハローワークカード等の写し					
該当者のみ	育児休業取得者	育児休業給付金支給決定通知の写し(直近のもの1部) (まだ届いていない場合は、給与明細の写しでも可)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	出生予定児童を申請する方	母子手帳の写し (保護者氏名と出産予定日が記載されている部分)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	有償で託児している方	託児証明書(事業所の印のあるもの)	【書式⑧】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	自営業の方で専従者	青色事業専従者給与に関する届出書の写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		前年の確定申告書の第二表の写し				
	病気や障害のある児童	医師の診断書・意見書、障害者手帳の写し等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	世帯内で障害等をお持ちの方	障害者手帳の写し等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	生活保護を受けている方	生活保護受給証明書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ひとり親の方	戸籍謄本(全部事項証明)の写し、ひとり親世帯が受けることのできる手当等の受給資格がわかるものの写し(児童扶養手当証書等)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	転職してから6か月以内の方	直近6か月間切れ目なく就労していることがわかる書類 (例:転職して2か月の場合、前職4か月分の給与明細等)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	単身赴任をしている方	単身赴任をしていることが確認できる書類 (例:単身赴任手当が記載されている給与明細等)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	保育士又は幼稚園教諭の資格を有し保育所等に就労している方(就労予定の方も含む)	保育士証又は幼稚園教諭免許状の写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	令和2年1月1日に市外に居住の方	令和2年度住民税課税(または非課税)証明書(写し可)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	市内に転入予定の方	転入誓約書	【書式⑯】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		転居先の賃貸借・売買契約書の写し				
	その他	()		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ・必ずチェックシートをご確認のうえ、お申込みください。
- ・「必須」の書類は全てそろっていないとお申込みをすることはできません。
- ・「該当者のみ」の書類は無くてもお申込みはできますが、保育指数に反映されません。
- ・「育児休業給付金の決定通知書」の代わりに給与明細を提出する場合、産休に入る前の直近のもの又は0円の給与明細を提出してください。
- ・15歳以上65歳未満の同居者がいる場合、「必須②」はその人数分必要になります。