

《 令和3年度 保育所等入園申込 必要書類 【例】 》

1～4は提出必須、5は状況に応じて提出が必要です。			例：1 外勤・育児の場合			例：2 自営・外勤の場合			例：3 転入予定の場合			
1. 教育・保育給付認定申請書 兼 保育利用申込書 (利用申込児童1名につき1枚)			【書式①】			○	○	○	○	○	○	
2. 確認票			【書式②】			○	○	○	○	○	○	
3. 児童状況調査票 (利用申込児童1名につき1枚)			【書式③】			○	○	○	○	○	○	
4. 父・母の保育を必要とする事由を確認する書類 (同住所に15歳以上65歳未満の方がいる場合も同様)			父親	母親	同居者	父親	母親	同居者	父親	母親	同居者	
就労している方	外勤	就労〔予定〕証明書(育児休業取得証明書)	【書式④】			○	○			○		
	自営	就労状況申告書 (※以下の書類を添付)	【書式⑤】						○			
		令和元年分 または 令和2年分確定申告書の「青色申告決算書のコピー」または「収支内訳書のコピー」(令和2年分の申告がお済みの場合は令和2年のものを優先)							○			
		令和2年以降に開業の方は事業開始届もしくは登記簿謄本の写し										
		事業内容の分かるもの(パンフレット・ちらし・HPの写し等)数点							○			
	内職	内職証明書	【書式⑦】									
共通	直近1か月の給与明細のコピーまたはそれに代わるもの (※自営の場合は、直近1ヶ月の就労状況・事業活動・入金等が確認できる書類。《例》領収証・売上台帳等の写し複数枚)				○			○	○		○	
就労内定している方	就労〔予定〕証明書(育児休業取得証明書)	【書式④】										
出産(予定)の方	保護者・同居者状況申告書	【書式⑥】										
	母子手帳のコピー (保護者氏名と出産予定日が記載されている部分)											
病気や障害のある方	保護者・同居者状況申告書	【書式⑥】									○	
	医師の診断書・意見書、各種障害者手帳のコピー										○	
介護・看護をしている方	保護者・同居者状況申告書	【書式⑥】										
	被看護者の診断書、各種障害者手帳、介護認定証のコピー											
就学している方	保護者・同居者状況申告書	【書式⑥】										
	在学証明書等もしくは学生証のコピー											
	カリキュラム等のコピー (日中保育にあたれない日数・時間数が確認できるもの)											
災害にあわれた方	保護者・同居者状況申告書	【書式⑥】										
	被災を確認できるもの											
求職中の方	保護者・同居者状況申告書	【書式⑥】										
	ハローワークカード等のコピー											

5. 該当される方が必要な書類			例：1 外勤・育休の場合			例：2 自営・外勤の場合			例：3 転入予定の場合		
			父親	母親	同居者	父親	母親	同居者	父親	母親	同居者
育児休業取得者	就労〔予定〕証明書(育児休業取得証明書) (※育児休業取得欄に☑のうえ、必要事項を記載 してください。)	【書式④】	○								
	育児休業給付金支給決定通知のコピー(直近のもの1部) (まだ届いていない場合は、給与明細の写しでも可)		○								
出生予定児童を申請する方	母子手帳のコピー (保護者氏名と出産予定日が記載されている部分)										
有償で託児している方	託児証明書(事業所の印のあるもの)	【書式⑧】			○						
自営業の方で専従者	青色事業専従者給与に関する届出書のコピー										
	前年の確定申告書の第二表のコピー (※どちらかをご提 出ください)										
病気や障害のある児童 (特に必要となる場合)	医師の診断書・意見書、障害者手帳のコピー等										
世帯内に障害等をお持ちの 方がいる場合	障害者手帳のコピー等										
生活保護を受けている方	生活保護受給証明書										
ひとり親の方	戸籍謄本(全部事項証明)の写し、ひとり親世帯が受けること のできる手当等の受給資格がわかるものの写し(児童扶養 手当証書等)										
転職してから6か月以内の 方(前職から切れ目なし)	前職から6か月間切れ目なく就労していることがわかる書類 (例：不足月の給与明細等)										
外勤で不定期勤務の方	直近1ヶ月分のシフト表のコピー										
単身赴任をしている方	単身赴任をしていることが確認できる書類 (例：単身赴任手当等が記載されている給与明細等)										
保育士又は幼稚園教諭の 資格を有し保育所等に就労 している方(就労予定の方も 含む)	保育士証又は幼稚園教諭免許状の写し										
令和2年1月1日に市外に居 住の方	令和2年度住民税課税(または非課税)証明書(コピー可)						○	○			
市内に転入予定の方	転入誓約書(様式⑯)・転居先の賃貸借・売買契約書等のコ ピー							○			
その他	()										

- ・ きょうだいで同時に申込みをする場合、4～5の書類についてはコピーして添付してください。原本は1部で構いません。
- ・ 就労直後で直近の給与明細等がない場合は、発行され次第、提出が必要です。提出がない場合、調整指数における減点の対象となります。
- ・ 上記以外にも、状況によって書類の提出を求める場合があります。
- ・ 締め切り時点で提出のあった書類を基に利用調整を行います。締め切りを過ぎてから提出された書類につきましては、次回分から適用します。