

児童氏名: <b>西東京 太郎</b>	生年月日: H・R <b>28.4.25</b>	在園または第一希望施設: <b>西東京幼稚園</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 在園・申込中
児童氏名: <b>西東京 次郎</b>	生年月日: H・R <b>2.10.25</b>	在園または第一希望施設: <b>西東京保育園</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 在園・申込中

※以下の証明書記入にあたっては、別紙の「記入、取扱い上の注意点」をお読みいただき、

**証明年月日は、必ず「復職年月日」以降の日付でご記入ください。**

※証明年月日が復職年月日より前の日付の場合は無効です。

### 復職証明書

#### 西東京市長あて

【証明される方へ】

- ◆事業所又は代表者の印がない場合や担当者名及び証明年月日が入力されていない場合は、無効とします。
- ◆電子印の使用も可能としますが、必ず備考欄に「事業所の電子印に相違ない」旨をご記載ください。
- ◆証明年月日より2か月以内のみ有効となります。
- ◆鉛筆や消せるボールペンで記入してある場合、無効とします。
- ◆証明内容について、市より事業者にお問い合わせすることがあります。
- ◆虚偽の証明は無効です。偽造・変造を行った場合、刑事告発する場合があります。

証明年月日: 令和 **4** 年 **4** 月 **15** 日

事業者名: **〇〇株式会社**

所在地: **東京都西東京市〇〇町〇-〇-〇**

代表者名: **△△△ △△△**



担当部署名: **■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■** 担当者: **▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲**

電話: **××× (×××) ××× (内線:××)**

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時点を把握している情報に限る)。

No.	項目	記入欄	
1	申請者氏名	<b>西東京 花子</b>	
	申請者住所 (または赴任先住所)	<b>東京都西東京市〇〇町〇-〇-〇</b>	
<b>復職後の就労内容に関する項目</b>			
2	復職年月日	令和 <b>4</b> 年 <b>4</b> 月 <b>15</b> 日	
3	主な就労先住所	<input checked="" type="checkbox"/> 所在地と同じ <input type="checkbox"/> 別住所( )	主な就労場所 <input type="checkbox"/> 自宅内 <input checked="" type="checkbox"/> 自宅外
4	就労形態	被用者 <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員・嘱託 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト その他 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> その他( )	
	働き方	<input checked="" type="checkbox"/> 定期勤務 <input type="checkbox"/> 不定期勤務(シフト制) <input type="checkbox"/> フレックスタイム制 <input type="checkbox"/> 裁量労働制 <input type="checkbox"/> その他( )	
5	就労日数	就労日数 月 <b>20</b> 日 又は 週 <b>5</b> 日	※ 勤務曜日のマスを埋める <input checked="" type="checkbox"/> 月・ <input checked="" type="checkbox"/> 火・ <input checked="" type="checkbox"/> 水・ <input checked="" type="checkbox"/> 木・ <input checked="" type="checkbox"/> 金・ <input checked="" type="checkbox"/> 土・ <input type="checkbox"/> 日
	勤務時間	月 <b>160</b> 時間 <b>00</b> 分 日 <b>8</b> 時間 <b>00</b> 分 (うち休憩時間) <b>60</b> 分	
6	就労時間帯 ※フレックスタイム制等の場合は標準的な就労時間帯を記入 ※シフトの詳細は備考へ記入	平日	<b>9</b> 時 <b>00</b> 分 ~ <b>17</b> 時 <b>00</b> 分
		土曜	時 分 ~ 時 分
		日曜	時 分 ~ 時 分
7	短時間勤務制度の利用と期間中の就労時間 ※利用時間、期間中就労時間は申請者利用時のみ記入	短時間勤務制度の利用	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
		短時間勤務制度の利用終了予定期日	令和 年 月 日 <input checked="" type="checkbox"/> 未定
		制度利用期間中の就労時間帯	平日 <b>10</b> 時 <b>00</b> 分 ~ <b>16</b> 時 <b>00</b> 分
		うち休憩	<b>60</b> 分
7	制度利用期間中の就労時間帯	土曜	時 分 ~ 時 分
		うち休憩	分
		日曜	時 分 ~ 時 分
7	制度利用期間中の就労時間帯	うち休憩	分
		うち休憩	分
		うち休憩	分
備考	<p>育児短時間勤務を利用する場合でも、必ずNo.5・6の就労日数や就労時間帯の内容もご記入ください。なお、育児短時間勤務を除き、復職に伴い就労日数・勤務時間が短くなるなどの契約内容に変更があった場合、内定が取り消しとなる場合がありますので、ご注意ください。</p>		

※復職証明書様式は西東京市のHPよりダウンロードができます。

<https://www.city.nishitokyo.lg.jp/smph/kosodate/yotien/kyuhunintei.html>  
子育て・教育/幼稚園/幼児教育無償化に係る利用給付(私立幼稚園)

《問合せ先》 西東京市子育て支援部子育て支援課  
● 電話 042(460)9841 (直通)