

【認定申請必要書類チェックリスト】 個人・青色申告以外(白色申告)の方

提出前
チェック

(1)	市内事業者緊急支援金の認定申請書 2部	
(2)	誓約書	
(3)	市内に店舗または事業所を有していることがわかる資料の写し (開業届、営業許可証、ホームページ等)	
(4)	返信用封筒 1通 (定型長形3号の封筒、 <u>84円切手を貼り、住所、氏名を記入すること</u>)	
(5)	令和3年1月の月別売上がわかる台帳などの写し ※令和2年2月～12月に開業した事業者は、 ①開業の月から令和3年1月までのすべての月別売上台帳などの写し ②開業日がわかる資料の写し(開業届など)	
(6)	令和2年分の確定申告書B第一表(控用)の写し ※確定申告書B第一表(控用)には收受日付印が押印されていること。ただし、e-Taxを通じて申告を行っている場合は收受日付印が押印されない為、メール詳細を添付すること	
(7)	令和2年分の収支内訳書(一般用)(控用)のP1、2の写し ※対象となる事業者3に該当する個人の不動産オーナーは、 令和2年分の収支内訳書(不動産所得用)(控用)のP1、2の写し	
(8)	令和2年1月～12月の月別売上がわかる台帳などの写し ※対象となる事業者3に該当する個人の不動産オーナーは、 令和2年1月～令和3年1月の不動産収入の月別売上がわかる台帳など資料の写し	
(9)	※対象となる事業者3に該当する個人の不動産オーナーのみ、 ①賃貸借契約書の写し ②家賃の減額をしたことがわかる覚書などの写し	

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、
郵送申請にご協力をお願いします。

認定申請に必要な書類を郵送する際は、
右の宛先を切り取り、ご活用ください。

〒188-8666
西東京市南町5-6-13
西東京市役所
産業振興課 商工係 宛て