

# 西東京市学生応援特別給付金給付申請書

市区町村  
受付印

申請日 令和 年 月 日

## ○ 申請・受給者

(フリガナ)		住所・連絡先	
氏名			
		住民基本台帳に 記録されている 住所	
		現住所	
		上記住所と同じ場合は「同上」と記載してください。	
生年月日	年 月 日	日中連絡の取れる 電話番号	
		E-mailアドレス(※)	

※書類に不備があった場合などの連絡は、原則E-mailでさせていただきますので、普段使用しているE-mailアドレスを正確に記入してください。(大文字と小文字の違いや判別しにくいアルファベット(rとnなど)の記入には特にご注意ください。)

## ○ 受取口座記入欄 (長期間入出金のない口座を記入しないでください。)

※通帳番号の記載誤りがないか再度御確認ください。通帳番号の記載誤りがありますと、給付が遅れることがあります。

金融機関名 (ゆうちょ銀行を除く)		支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
金融機関コード		支店コード			

を  
ど  
ち  
ら  
か  
一  
つ

ゆうちょ銀行		店名	預金 種目	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
金融機関コード	9 9 0 0	店番			

## 【添付必要書類】

※ 本申請書と次の①～③の書類を下記送付先に送付してください。

### ① 本人確認書類の写し (氏名・生年月日等がわかる身分証明書等) ※有効期限の記載があるものは期限内であるものに限る

本人確認書類の例:  
マイナンバーカード・旅券(パスポート)・運転免許証・学生証(顔写真付き)・障害者手帳・療育手帳(愛の手帳)・健康保険証(社会保険証・国民健康保険証・共済組合員証) など

### ② 口座確認書類の写し

※金融機関名、支店名、分類、口座番号、口座名義がわかるもの(通帳・キャッシュカード等)

### ③ 奨学金給付証明書の写し

※申請日から遡って1か月前以降に発行されたもの。 ※証明書の取得方法については、(独)日本学生支援機構にお問い合わせください。

## 【同意事項】

- 受給資格を確認するため、市の職員が公簿等で申請者の情報の確認又は関係機関への照会を行うことがあります。
- 公簿等や添付いただいた書類で受給資格が確認できない場合は、関係書類の提出をお願いする場合があります。
- 上記に記載された受取口座に振込手続後、記載間違い等の事由により振り込みが完了せず、かつ、申請受付期限までに申請・受給者に連絡・確認ができない場合には、当該申請が取り下げられたものと見なします。
- 申請日時点に遡り給付奨学生の認定が取り消された場合や、その他不正な手段等により本給付金を受給した場合には、受給した給付金を返還していただきます。

## チェックリスト

(以下の項目について必ず御確認の上、確認後はチェック欄(□)にレを入れてください。)

- ① 御記入いただきました項目に記載漏れ、記載誤りがないか再度御確認ください(特に、口座番号と通帳等の番号が一致しているか。)
- ② 添付資料に漏れがないか御確認ください。(本申請書を除き3点)
- ③ 上記同意事項に同意します。