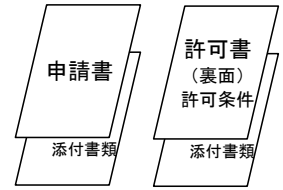


記入例

- 太枠内に記入して下さい。
- 申請書類は「申請書+添付書類」・「許可書+添付書類」を各1部作成してください。
- Excelファイルの申請書入力用(1)シートに入力すると許可書複写先(2)シートに転写されます。
- ※○など一部転写されない項目もあります。その場合は、シートごとに記入してください。
- 許可書複写先(2)シートの2ページ目の「許可条件」を印刷して添付してください。



道路占用許可申請書 新規 更新 変更 西都道占第 号 平成 年 月 日 平成〇年〇月〇日		提出日を記入	
		道路管理者 西東京市 代表者 西東京市長 殿 申請者 住所 西東京市中町1-5-1 氏名 西東京 太郎 (印) 担当者 株式会社西東京工業所 保谷太郎 TEL 042-000-0000	
道路法 第32条 第35条 の規定により 許可を申請 します。			
占用の目的 給水管引込みのため	路線名 西東京市道 1234 号線 (車道) ・ 歩道 ・ その他		
占用の場所 場所 西東京市 中町 1丁目 5番 1号	占用物件 名称 規模 数量 給水管 新設 φ40 新設 1.2m 撤去 φ20 撤去 1.2m		
占用の期間 平成 年 月 日 から 平成 年 月 日まで	占用物件の構造 CSSP	足場、仮囲等の場合は、占用の期間を記入してください。	
工事の期間 平成 〇年 〇月 〇日 から 平成 〇年 〇月 〇日まで	工事実施の方法 開削・昼間	引き込みが2箇所以上ある場合、上下水同時申請の場合、新設撤去の場合は箇所ごとそれぞれ改行して記入してください。	
道路の復旧方法 自費復旧 25 型	添付書類 案内図・平面図・断面図・構造図 2部 その他 ()	舗装構造は窓口にてご確認ください。	

- 記載要領
- 「許可申請書」(第32条)及び「許可書」(第35条)で囲むこと。
 - 「新規」「更新」「変更」については、該当する「許可書又は添付書類」の年月日を記載すること。
 - 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び住所を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
 - 申請者(申請者が法人である場合は代表者。以下同じ。)が氏名の記載を自署で行う場合又は申請者の代表者が別に定める方法による場合においては、押印を省略することができる。
 - 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。
 - 「車道・歩道・その他」については、該当するものに○で囲むこと。
 - 変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを()書きすること。
 - 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。
- 添付書類は各2部必要です。その他に他の工事との競合がある場合「小規模工事競合調書」掘削規制中の道路を掘削する場合「掘削規制解除願」占用料の減免を申請する場合「道路占用料減免申請書」の書類を添付してください。

上記の申請については、別添の条件を附して許可する。							許可番号	西都道占第 号
部長	課長	係長	主査	主任	係員	文書取扱主	許可日	平成 年 月 日
							許可期限	平成 年 月 日
							起案	平成 年 月 日
根拠法規	法第 条 第 項 第 号、施行令第 7条 第 号、占用許可基準 () 該当							
占用料	減免 有・無						掘削規制	有・無
計算	円						競合	有・無
備考							受付欄	
受付 水道局 地味課 サブシステム							受	
							付	

給水管の引込みの場合は東京都水道局の受付印が必要になります。

※書類受理後、許可書の交付までに概ね5日(閉庁日を除く。)程度かかります。