

例

『 (団体名) 』会則

1. 団 体 名 「 (団体名) 」
2. 活 動 目 的 「 (活動目的) 」を目的とする。
3. 活 動 場 所 おもに「 (活動場所名称) 」
4. 活 動 日 時 月 回。原則として 曜日、 時～ 時。
5. 会 費 月〇〇〇円、入会費〇〇〇円
6. 組 織 本会は、前項の目的に賛同して入会した会員をもって組織する。
7. 決 議 会の重要事項の決議については、会員が総会を招集し、会員の 分の以上の出席する会議で、 分の 以上の同意により決定する。
8. 役 員 本会に、次の役員をおく。
会 長 名(氏名・住所・電話番号)
副会長 名(氏名・住所・電話番号)
会 計 名(氏名・住所・電話番号)
役員は、会員の互選により選出し、任期は 年とする。ただし、再任を妨げない。
役員は次の会務をつかさどる。
(1) 会長は、本会を代表し、本会の運営を統括する。
(2) 副会長は、会長を補佐して本会の円滑な運営を図る。
(3) 会計は本会の経理および金銭の出納をつかさどる。
(4) 会計監査は、会計の監査いっさいを行う。
9. 入 会 本会に入会を希望する者は、会員の推薦もしくは賛同により、入会することができる。
10. 退 会 会員が、次の各号の一つに該当するときは、退会したものとする。
(5) 退会の申し出があったとき。
(6) 会費を ヶ月以上納入しないとき。
11. 会則の変更 この会則は、会員の 分の 以上が出席する会議において、過半数の同意により変更することができる。