

## 29年度 政務活動費支出整理簿

(会派名 日本共産党西東京市議団)

経費項目	資料購入費		
整理番号	月日	支出額(円)	支出内容
1	7月20日	6,000	「住民と自治」書籍代
2	7月20日	7,800	「月間 保育情報」書籍代
3	12月15日	9,600	「現行自治六法」書籍代
小計		23,400	備考
合計		23,400	

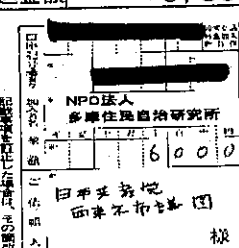
# 領収書添付用紙

経費項目 \*該当費目に○をつけてください。

整理番号 ①

調査研修費		【内容説明欄】
視察研修費		
広報費		
広聴費		
資料作成費		
資料購入費	○	
事務費		

## ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
29-07-20	██████████	██████████
取扱店	██████████	
払込口座	██████████	
払込金額	*6,000	料金 *0
		振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆつちよ銀行)
記号番号	*****	*****
はじめての投資信託はゆうちよで!		

### 【留意事項】

- この用紙は、該当経費の項目に○をつけて経費項目毎に領収書を貼付けていただくものです。ホームページ等で情報公開を行う関係から、領収書は重ねて貼付けしないようにしてください。
- この【留意事項】を覆うように領収書を貼付けても結構です。

①

2017年6月20日

# 会費等請求書

NPO法人 多摩住民自治研究所

理事長 八幡 一秀

西東京市南町5丁目6-13

日本共産党西東京市議団 様

〒191-0016 日野市神明3-10-5

エスプリ日野103

電話 042-586-7651

FAX042-514-8096

下記のとおり請求申し上げます。

請求額 6000 円

内訳

	部数	小計
2017年前期分 会費 (2017年4月～2017年9月分)	1	6000 円
未納分		0 円
合計		6000 円

「住民と自治」のみの読者は、「部数」の欄が「010」と記載されます。

「緑の風」のみの読者は、「部数」の欄が「001」と記載されます。

(いずれも1部購読の場合)

整理番号 78

領収書添付用紙

経費項目 \*該当費目に○をつけてください。

整理番号 ②

調査研修費		【内容説明欄】
視察研修費		
広報費		
広聴費		
資料作成費		
資料購入費	○	
事務費		

ご利用明細票 ②

お取扱日	店番	取扱番号
29-07-20		
取扱店		
払込口座		
払込金額	*7,800	料金 *0
振替受付票		
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。		
料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)		
振替受取人 大竹 敦子 様 〒162-0837 東京都新宿区納戸町26-3 月刊「保育情報」 12冊 金額 ¥7,800.00		
記号番号	*****	*****
はじめての投資信託はゆうちょで!		

請求書

2017年05月08日

11737506

大竹 敦子 様

全国保育団体

代表 上野 浩二 様

〒162-0837

東京都新宿区納戸町26-3

TEL:03-6265-3171

下記のとおりご請求申し上げます

合計金額		7,800円	
号数	数量	単価	金額
月刊「保育情報」 2017年06月号～2018年05月号	12冊	650円	7,800円

# 領収書添付用紙

経費項目 \*該当費目に○をつけてください。

整理番号 ③

調査研修費		【内容説明欄】
視察研修費		
広報費		
広聴費		
資料作成費		
資料購入費	○	
事務費		

いつもお引き立てをいただきまして誠にありがとうございます。

このたびお支払いいただきました金額の領収証をお届けいたしますのでご査収ください。

なお、ご照会・ご連絡等は下記フリーダイヤルで承っております。

TEL: 0120-203-695

(受付 9:00~17:30 土・日・祝日・当社休日を除く)

FAX: 0120-202-973 (24時間受付)

188-8666

東京都 西東京市  
南町  
5-6-13

西東京市議会事務局  
: 日本共産党西東京市議団

様

(097-002629-0001) 6

6

## 領 収 証

西東京市議会事務局  
: 日本共産党西東京市議団 様

金額 9,600円

ただし 現行自治六法

105-106号

この金額には消費税及び地方消費税が含まれております。

上記の金額領収いたしました。

平成 29年12月15日

☎107-8560

東京都港区南青山2丁目11番17号

第一山云規株式会社

田中

### 【留意事項】

- この用紙は、該当経費の項目に○をつけて経費項目毎に領収書を貼付けていただくものです。ホームページ等で情報公開を行う関係から、領収書は重ねて貼付けしないようにしてください。
- この【留意事項】を覆うように領収書を貼付けても結構です。