

任用希望調書

受験番号	*	氏 名	
------	---	-----	--

◆ あなたが希望する勤務条件等について、以下の項目に○又は希望を記入してください。

1	任用事由と 勤務場所	希望の任用事由に○をし、勤務場所の希望を記載してください。(複数選択可) ・小学校給食費事務 市内小中学校どこでも可・小学校のみ・中学校のみ その他(学校指定:) ・中学校給食費事務 市内小中学校どこでも可・小学校のみ・中学校のみ その他(学校指定:) ・中学校給食配膳事務 市内小中学校どこでも可・小学校のみ・中学校のみ その他(学校指定:) ・小学校定期健康診断事務補助 市内小中学校どこでも可・小学校のみ・中学校のみ その他(学校指定:) ・中学校定期健康診断事務補助 市内小中学校どこでも可・小学校のみ・中学校のみ その他(学校指定:)
2	勤務日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ その他 ()
3	勤務時間	午前 時 分 ~ 午後 時 分 1日 時間、週 日勤務
4	勤務開始日	令和 年 月 日 から
5	勤務終了日	令和 年 月 日 まで
6	その他	

(注) *印欄は、記入しないでください。

面接試験の際に、この任用希望調書をもとに、任用形態を確認します。

ご希望をお書きください。

なお、業務等により、ご希望に応じられないことがあります。ご了承ください。