

令和3年度 西東京市会計年度任用職員採用試験募集要項

この採用試験は、令和3年4月1日付採用予定の西東京市会計年度任用職員の採用候補者を決定するために行うものです。

1 職名及び採用予定人数

職名	採用予定人数
スクールアドバイザー	1人

2 受験資格

(1) 資格

公立の小学校、中学校又は義務教育学校において管理職経験のある者で、教育及び児童福祉の分野に関し専門的知識及び能力を有する者。

(2) 欠格条項(次のいずれかに該当する方は、受験できません。)

地方公務員法(昭和25年法律第261号)第16条

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 西東京市において懲戒免職の処分を受け、その日から2年を経過しない者

ウ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 勤務条件等

(1) 勤務日及び勤務時間、勤務場所

勤務日及び勤務時間	勤務場所
ア 勤務日数は月16日とし、勤務日は月曜日から金曜日までの間で、所属長が別に定める4日以内とする。休日については、一般職の職員の例による。 イ 勤務時間は1日7時間30分とし、その割り振りは午前8時30分から午後5時まで、又は、午前10時30分から午後7時までとし、教育指導課長が勤務日ごとに定めるものとする。 ウ 休憩時間は、1時間とし、前号に掲げる時間の範囲内で所属長が別に定める。	田無第二庁舎 西東京市南町五丁目6番 13号

(2) 職務内容

- ア 西東京市立学校の管理職の経営力及び教員の指導力の向上に係る支援に関すること
- イ 西東京市立学校における、いじめ、虐待又は重大な事故の発生時等における支援に関すること
- ウ その他所属長が必要と認める事務に関すること

(3) 報酬等

ア 報酬額

日額 12,500 円

※報酬額は令和2年度実績です。令和3年度改定される場合もあります。

イ 通勤費及び期末手当

西東京市会計年度任用職員の報酬、費用弁償及び期末手当に関する条例により一定の条件を満たす場合、期末手当及び通勤手当相当の報酬を支給します。

(4) 社会保険等

健康保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところにより加入となります。

(5) 休暇・休業等

有給休暇等は、労働基準法及び西東京市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に基づき付与します。

4 試験方法及び日程等

(1) 一次選考(作文試験)

「学校と関係機関の協働による、いじめ・虐待対応」について、題名を含め 800 字以内(A4版原稿用紙使用のこと)で書き、履歴書等提出の際に同時に提出してください。作文の提出に当たっては欄外に名前を記載してください。令和3年2月1日以降順次、一次選考の合格者には受験票を、一次選考不合格者には一次選考不合格通知を送付します。2月9日(火)までに結果が届かない場合には「8 郵送・問い合わせ先」の担当まで御連絡ください。

(2) 二次選考(面接試験)

一次選考を通過した方に対して、次のとおり行います。

ア 日時 令和3年2月11日(木)

集合時間は、受付終了後、郵送等により各自に通知します。

なお、受験者の都合による試験時間等の変更はできません。

イ 場所 西東京市役所 田無第二庁舎3階会議室

(3) 採用候補者(名簿登載者)の決定及び通知

提出書類及び面接試験(選考)の結果を総合的に判定のうえ採用候補者(名簿登載者)を決定し、令和3年2月下旬頃までに合否を通知します。

5 採用候補者の取扱い等

(1) 採用候補者名簿への登載

選考に合格された方は、採用候補者名簿に登載されます。採用候補者名簿の有効期間は、**令和4年3月31日までとなります。**

(2) 採用について

ア 採用内定の連絡

名簿登載期間内で採用職に欠員が生じたこととなった場合、市(教育指導課)から採用候補者名簿に登載された成績上位者へ採用内定の連絡をいたします。その際に採用日、勤務日、勤務時間及び報酬等の具体的な勤務条件を提示します。

イ 採用の応諾又は辞退

採用内定者は、具体的に示された勤務条件で採用に応じるか、又は採用を辞退するか判断していただき、書面によりその旨回答していただきます。

採用辞退される場合は次回の採用の参考とするため、辞退理由をお伺いする場合があります。なお、採用を辞退された場合、ご本人からの意思表示がない限り採用候補者名簿から削除されます。

ウ 採用

採用されてから1か月間の条件付採用期間があり、その間の能力実証の結果が良好である場合、採用となります。なお、採用後1か月間の勤務日数が15日に満たない場合には、その日数が15日に達するまで条件付採用期間を延長します。任期終了後に再度任用され

た場合には、改めて条件付採用期間が設定されます。

社会保険の加入対象の方は、採用決定後、就労可能な健康状態であるかを確認するため、原則健康診断を受診していただきます。

(3) 任用期間

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

会計年度任用職員の任用期間は、会計年度をまたがらない1年以内となっています(地方公務員法第22条の2第2項参照)。

なお、連続4回に限り、同一の職務内容と認められる職への公募によらない選考(勤務成績を資料とした選考)を受けることができます(西東京市会計年度任用職員の任用等に関する規則参照)。

6 応募の手続

(1) 申込書の配布

ア 配布期間及び時間

令和3年1月15日(金)から1月29日(金)まで

※午前8時30分から午後5時まで。土・日曜日、祝日は除く。

イ 配布場所

西東京市役所 田無第二庁舎3階教育指導課・田無庁舎5階職員課

(申込書は西東京市ホームページからダウンロードすることもできます。)

(2) 申込書の受付

方法	期間	場所
持参	令和3年1月15日(金)から1月29日(金)まで ※午前8時30分から午後5時まで ※土・日曜日、祝日は除く。	西東京市役所 田無第二庁舎3階 教育指導課
郵送	令和3年1月29日(金)まで(消印有効) ※申込書を書留以外で郵送した場合の事故 について、本市は一切の責任を負いません。	〒188-8666 東京都西東京市南町五丁目6番13号 西東京市教育部教育指導課指導係 宛て

(3) 申込に必要な書類

応募書類		注意事項
①	履歴書	・当市指定用紙を使用してください。 ・履歴書の指定箇所に、最近3箇月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向、4cm×3cm型の写真をのりづけしてください。
②	令和3年度 西東京市会計年度任用職員採用試験 申込書	当市指定用紙を使用してください。
③	令和3年度 西東京市会計年度任用職員採用試験 受験票	当市指定用紙を使用してください。
④	返信用封筒 2通	・定形長形3号の封筒を各自で用意してください。 ・84円切手を貼り、住所、氏名(様と記入)を記入してください。
⑤	資格の証明書(写し)	提出がない場合には採用されません。
⑥	作文用紙(800字)	詳細は4 試験方法及び日程等(1)一次選考(作文試験)を参考にしてください。

7 その他

- (1) 当市の他の職(任用)と合計して一週あたり38時間45分以上働くことはできません。
- (2) 申込書等の提出書類は、採用試験に係る目的以外には使用いたしません。
なお、提出後の返却はできません。
- (3) 申込書等の記載事項に変更が生じた場合には、速やかに下記の担当までご連絡ください。
- (4) 採用試験に関して提出した書類等の内容に虚偽があると、会計年度任用職員として採用される資格を失う場合があります。

8 郵送・問い合わせ先

西東京市教育指導課指導係

〒188-8666 西東京市南町五丁目6番13号(田無第二庁舎)

電話 042-420-2827(直通)

042-464-1311(内線12878)