

令和3年度 西東京市会計年度任用職員採用試験募集要項

この採用試験は、令和3年4月1日付採用予定の西東京市会計年度任用職員の採用候補者を決定するために行うものです。

1 職名及び採用予定人数

| 職名 | 採用予定人数 |
|----------|--------|
| 副校長業務支援員 | 若干名 |

2 受験資格

(1) 資格

- ア 学校管理職、教員若しくは学校事務職員又は国若しくは地方公共団体の一般事務職員経験のある者
- イ 一般企業における常勤職員の経験のある者で、パソコン操作若しくはその他副校長を支援するために有用な技能を証する資格保有者又はそれと同等と認められる職歴のある者
- ウ その他教育委員会が適切と認める者

(2) 欠格条項(次のいずれかに該当する方は、受験できません。)

地方公務員法(昭和25年法律第261号)第16条

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 西東京市において懲戒免職の処分を受け、その日から2年を経過しない者
- ウ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 勤務条件等

(1)勤務日及び勤務時間、勤務場所

| 勤務日及び勤務時間 | 勤務場所 |
|--|---------|
| <p>ア 勤務日数は、年 192 日とし、1月当たりの勤務日数は最低 11 日以上とする。</p> <p>イ 勤務日は、月曜日から金曜日までの間で割り振るものとする。ただし、校長が特に必要と認める場合は、勤務日を日曜日、土曜日又は休日（西東京市職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例（平成 13 年西東京市条例第 23 号）第 10 条第 1 項各号に掲げる日）に割り振ることができる。</p> <p>ウ 勤務時間は、1日5時間とし、午前8時 30 分から午後4時 30 分までの間で、校長が西東京市教育委員会教育長と協議の上、定める。</p> <p>エ 休憩時間は、校長が別に定める1時間とする。</p> | 市立小・中学校 |

(2)職務内容

副校長業務支援員は、西東京市立学校の校長の命を受け、西東京市立学校の副校長の指揮監督の下、副校長の業務の支援に関する次の職務を行うものとする。

- ア 調査、報告等に関すること
- イ 教職員の服務管理に関すること
- ウ 学校の施設管理に関すること
- エ その他業務の支援に関すること

(3)報酬等

ア 報酬額

時間額 1,570 円

※報酬額は令和2年度実績です。令和3年度改定される場合もあります。

イ 通勤費及び期末手当

西東京市会計年度任用職員の報酬、費用弁償及び期末手当に関する条例により、一定の条件を満たす場合、期末手当及び通勤手当相当の報酬を支給します。

(4)社会保険等

健康保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところにより加入となります。

(5)休暇・休業等

有給休暇等は、労働基準法及び西東京市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に基づき付与します。

4 試験方法及び日程等

(1) 面接試験(選考)

応募者全員に対して、次のとおり行います。

ア 日時 令和3年2月11日(木)

集合時間は、受付終了後、郵送等により各自に通知します。

なお、受験者の都合による試験時間等の変更はできません。

イ 場所 西東京市役所 田無第二庁舎3階会議室

(2) 採用候補者(名簿登載者)の決定及び通知

提出書類及び面接試験(選考)の結果を総合的に判定のうえ採用候補者(名簿登載者)を決定し、令和3年2月下旬頃までに可否を通知します。

5 採用候補者の取扱い等

(1) 採用候補者名簿への登載

選考に合格された方は、採用候補者名簿に登載されます。採用候補者名簿の有効期間は、**令和4年3月31日までとなります。**

(2) 採用について

ア 採用内定の連絡

名簿登載期間内で採用職に欠員が生じたこととなった場合、市(教育指導課)から採用候補者名簿に登載された成績上位者へ採用内定の連絡をいたします。その際に採用日、勤務日、勤務時間及び報酬等の具体的な勤務条件を提示します。

イ 採用の応諾又は辞退

採用内定者は、具体的に示された勤務条件で採用に応じるか、又は採用を辞退するか判断していただき、書面によりその旨回答していただきます。

採用辞退される場合は次回の採用の参考とするため、辞退理由をお伺いする場合があります。なお、採用を辞退された場合、ご本人からの意思表示がない限り採用候補者名簿から削除されます。

ウ 採用

採用されてから1か月間の条件付採用期間があり、その間の能力実証の結果が良好である場合、採用となります。なお、採用後1か月間の勤務日数が15日に満たない場合には、その日数が15日に達するまで条件付採用期間を延長します。任期終了後に再度任用された場合には、改めて条件付採用期間が設定されます。

社会保険の加入対象の方は、採用決定後、就労可能な健康状態であるかを確認するため、原則健康診断を受診していただきます。

(3)任用期間

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

会計年度任用職員の任用期間は、会計年度をまたがらない1年以内となっています(地方公務員法第22条の2第2項参照)。

なお、連続4回に限り、同一の職務内容と認められる職への公募によらない選考(勤務成績を資料とした選考)を受けることができます(西東京市会計年度任用職員の任用等に関する規則参照)。

6 応募の手続

(1)申込書の配布

ア 配布期間及び時間

令和3年1月15日(金)から1月29日(金)まで

※午前8時30分から午後5時まで。土・日曜日、祝日は除く。

イ 配布場所

西東京市役所 田無第二庁舎3階教育指導課・田無庁舎5階職員課

(申込書は西東京市ホームページからダウンロードすることもできます。)

(2)申込書の受付

| 方法 | 期間 | 場所 |
|----|---|--|
| 持参 | 令和3年1月15日(金)から1月29日(金)まで ※午前8時30分から午後5時まで ※土・日曜日、祝日は除く。 | 西東京市役所 田無第二庁舎3階 教育指導課 |
| 郵送 | 令和3年1月29日(金)まで(消印有効) ※申込書を書留以外で郵送した場合の事故について、本市は一切の責任を負いません。 | 〒188-8666 東京都西東京市南町五丁目6番13号 田無第二庁舎3階 西東京市教育委員会教育部 教育指導課教職員係 宛て |

(3) 申込に必要な書類

| 応募書類 | | 注意事項 |
|------|----------------------------|--|
| ① | 履歴書 | ・当市指定用紙を使用してください。 ・履歴書の指定箇所に、最近3箇月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向、4cm×3cm型の写真をのりづけしてください。 |
| ② | 令和3年度 西東京市会計年度任用職員採用試験 申込書 | 当市指定用紙を使用してください。 |
| ③ | 令和3年度 西東京市会計年度任用職員採用試験 受験票 | 当市指定用紙を使用してください。 |
| ④ | 返信用封筒 2通 | ・定形長形3号の封筒を各自で用意してください。 ・84円切手を貼り、住所、氏名(様と記入)を記入してください。 |

7 その他

- (1) 当市の他の職(任用)と合計して一週あたり38時間45分以上働くことはできません。
- (2) 申込書等の提出書類は、採用試験に係る目的以外には使用いたしません。
なお、提出後の返却はできません。
- (3) 申込書等の記載事項に変更が生じた場合には、速やかに下記の担当までご連絡ください。
- (4) 採用試験に関して提出した書類等の内容に虚偽があると、会計年度任用職員として採用される資格を失う場合があります。

8 郵送・問い合わせ先

西東京市教育委員会教育部教育指導課教職員係 担当 福田
〒188-8666 西東京市南町五丁目6番13号(田無第二庁舎)
電話 042-420-2826(直通)
042-464-1311(内線 12631)