

# 令和3年度 西東京市会計年度任用職員採用試験募集要項

この採用試験は、令和3年4月1日付採用予定の西東京市会計年度任用職員の採用候補者を決定するために行うものです。

## 1 職名及び採用予定人数

職名	採用予定人数
西東京市公民館専門員	5人程度

## 2 受験資格

### (1) 資格

次のいずれかに該当する者の中から西東京市公民館専門員を任用します。(令和3年3月31日取得見込みの者も含みます。)

- ア 社会教育主事(主事補を含む。)となる資格を有する者
- イ 社会教育士の資格を有する者
- ウ 学校(学校教育法(昭和 22 年法律第 26 号)第1条に規定する学校(幼稚園を除く。)をいう。)の教員の資格を有する者
- エ 社会教育施設(教育基本法(平成 18 年法律第 120 号)第 12 条第2項に規定する図書館、博物館、公民館その他の社会教育施設をいう。)に3年以上従事経験のある者
- オ 社会福祉士の資格を有する者
- カ 障がい者にかかわる業務に3年以上従事経験のある者

### (2) 欠格条項(次のいずれかに該当する方は、受験できません。)

地方公務員法(昭和 25 年法律第 261 号)第 16 条

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 西東京市において懲戒免職の処分を受け、その日から2年を経過しない人
- ウ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第 60 条から第 63 条までに規定する罪を犯し刑に処せられた人
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

### 3 勤務条件等

#### (1)勤務日及び勤務時間、勤務場所

勤務日及び勤務時間	勤務場所
日曜日から土曜日までの間の所属長が指定する週4日 1日7時間30分以内とし、午前8時30分から午後10時までの間で、 所属長が別に定める。 休憩時間は、1時間。	市内公民館のうちの1館

#### (2)職務内容

- ア 教育講座等公民館が主催する講座の開催に関すること
- イ 市民及び公民館を利用する各種団体(以下「各種団体」という。)の活動の支援に関すること
- ウ 各種団体等との連絡・調整に関すること
- エ 公民館の資料、統計、調査及び情報の提供に関すること
- オ 公民館の文書、予算、公金及び広報に係る事務に関すること
- カ 施設及び備品の貸出及び維持・管理に関すること
- キ 公民館内の連絡・調整及びその他庶務に関すること
- ク その他所属長が必要と認めること。

#### (3)報酬等

##### ア 報酬額

月額 172,800円

※報酬額は令和2年度実績などです。令和3年度改定される場合もあります。

##### イ 通勤費及び期末手当

西東京市会計年度任用職員の報酬、費用弁償及び期末手当に関する条例により期末手当及び通勤手当相当の報酬を支給します。

#### (4)社会保険等

健康保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところにより加入となります。

#### (5)休暇・休業等

有給休暇等は、労働基準法及び西東京市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に基づき付与します。

### 4 試験方法及び日程等

#### (1)面接試験(選考)

応募者全員に対して、次のとおり行います。

##### ア 日時 令和3年2月14日(日) (時間は郵送にて通知します。)

集合時間は、受付終了後、郵送等により各自に通知します。

**なお、受験者の都合による試験時間等の変更はできません。**

イ 場所 西東京市柳沢1-15-1 柳沢公民館

(2)採用候補者(名簿登載者)の決定及び通知

提出書類及び面接試験(選考)の結果を総合的に判定のうえ採用候補者(名簿登載者)を決定し、令和3年2月下旬頃までに可否を通知します。

## 5 採用候補者の取扱い等

(1)採用候補者名簿への登載

選考に合格された方は、採用候補者名簿に登載されます。採用候補者名簿の有効期間は、**令和4年3月31日までとなります。**

なお、社会保険の加入対象の方は、採用決定後、就労可能な健康状態であるかを確認するため、原則健康診断を受診していただきます。

(2)採用について

ア 採用内定の連絡

名簿登載期間内で採用職に欠員が生じることとなった場合、市(公民館)から採用候補者名簿に登載された成績上位者へ採用内定の連絡をいたします。その際に採用日、勤務日、勤務時間及び報酬等の具体的な勤務条件を提示します。

イ 採用の応諾又は辞退

採用内定者は、具体的に示された勤務条件で採用に応じるか、又は採用を辞退するか判断していただき、書面によりその旨回答していただきます。

**採用辞退される場合は次回の採用の参考とするため、辞退理由をお伺いする場合があります。なお、採用を辞退された場合、ご本人からの意思表示がない限り採用候補者名簿から削除されます。**

ウ 採用

採用されてから1か月間の条件付採用期間があり、その間の能力実証の結果が良好である場合、採用となります。なお、採用後1か月間の勤務日数が15日に満たない場合には、その日数が15日に達するまで条件付採用期間を延長します。任期終了後に再度任用された場合には、改めて条件付採用期間が設定されます。

社会保険の加入対象の方は、採用決定後、就労可能な健康状態であるかを確認するため、原則健康診断を受診していただきます。

(3)任用期間

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで。

会計年度任用職員の任用期間は、会計年度をまたがらない1年以内となっています(地方公務員法第22条の2第2項参照)。

なお、連続4回に限り、同一の職務内容と認められる職への公募によらない選考(勤務成績を資料とした選考)を受けることができます(西東京市会計年度任用職員の任用等に関する規則参照)。

## 6 応募の手続

### (1) 申込書の配布

#### ア 配布期間及び時間

令和3年1月15日(金)から1月29日(金)まで

※午前9時から午後5時まで。土・日曜日、祝日は除く。

#### イ 配布場所

市内の各公民館の窓口(柳沢公民館・田無公民館・芝久保公民館・谷戸公民館・ひばりが丘公民館・保谷駅前公民館)・西東京市役所田無庁舎5階職員課

(申込書は西東京市ホームページからダウンロードすることもできます。)

### (2) 申込書の受付

方法	期間	場所
持参	令和3年1月15日(金)から1月29日(金)まで ※午前9時から午後5時まで ※土・日曜日、祝日及び休館日(1月25日)は除く。	東京都西東京市柳沢一丁目15番1号 柳沢公民館
郵送	令和3年1月27日まで(消印有効) ※申込書を書留以外で郵送した場合の事故について、本市は一切の責任を負いません。	〒202-0022 東京都西東京市柳沢一丁目15番1号 柳沢公民館 宛て

### (3) 申込に必要な書類

応募書類		注意事項
①	履歴書	・当市指定用紙を使用してください。 ・履歴書の指定箇所に、最近3箇月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向、4cm×3cm型の写真をのりづけしてください。
②	令和3年度 西東京市会計年度任用職員採用試験 申込書	当市指定用紙を使用してください。
③	令和3年度 西東京市会計年度任用職員採用試験 受験票	当市指定用紙を使用してください。
④	返信用封筒 <b>2通</b>	・定形長形3号の封筒を各自で用意してください。 ・84円切手を貼り、住所、氏名(様と記入)を記入してください。
⑤	資格の証明書(写し)	提出がない場合には採用されません。

## 7 その他

(1) 当市の他の職(任用)と合計して一週あたり 38 時間 45 分以上働くことはできません。

(2) 申込書等の提出書類は、採用試験に係る目的以外には使用いたしません。

なお、提出後の返却はできません。

(3) 申込書等の記載事項に変更が生じた場合には、速やかに下記の担当までご連絡ください。

(4) 採用試験に関して提出した書類等の内容に虚偽があると、会計年度任用職員として採用される資格を失う場合があります。

## 8 郵送・問い合わせ先

西東京市公民館事業係 担当 諸岡

〒202-0022 東京都西東京市柳沢一丁目 15 番 1 号 柳沢公民館

電話 042-464-8211(直通)

## ●公民館専門員の役割について

公民館は市民の自己学習、相互学習を支える教育機関です。

公民館では、学んだ成果が人々の暮らし、生き方を豊かにするとともに、住み良い地域社会づくり、豊かな地域を築いていくことにつながる学習過程を大切にしています。

公民館専門員は、西東京市教育計画や公民館事業計画に基づき、講座を企画・実施します。障がい者学級や公民館保育、公民館だよりの担当などもあります。

サークルの支援や、サークル間の連絡調整なども大切な役割です。

市民対応、施設管理、庶務事務などの業務も担当していただきます。

講座のポスターやチラシなども作成しますので、パソコン操作は必須となります。