

別記様式（第5関係）

会 議 録

会議の名称	第12回スポーツ振興審議会
開催日時	14年6月20日(木)18時00分から20時30分まで
開催場所	保谷庁舎3階会議室
出席者	(出席委員) 渡邊会長、松島副会長、鶴田委員、柴山委員、伊藤委員、能智委員(欠席委員) 高橋委員、内田委員、指田委員、村田委員、 (事務局) 富所課長、新井主査
議 題	(1) 市体育館の建設について(意見書) (2) 西東京市スポーツ振興振興計画の総論について(会長素案の審議・意見交換) (3) その他
会議資料	(添付資料参照) 1 西東京市スポーツ振興計画(試案)、2 市体育館の建て替えについての意見書、3 前回の会議録
会議内容	会議内容の要点記録

<p>会長</p>	<p>発言内容 第12回スポーツ振興審議会を開催する。 開催にあたり新委員を紹介する。</p>
<p>会長</p>	<p>資料確認</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 通知 ・ 前回の会議録 ・ 式次第と開催の通知 ・ 西東京市振興基本計画試案として会長の私から試案が出ている。 ・ 市体育館の建替えについての意見書 ・ 資料3のスポーツ振興基本計画(試案)の中の4つの緊急の中間答申を纏めてほしいと言った中で事務局の方から試案が出ている。 <p>以上の資料を確認し議事を進行する。</p> <p>事務局の連絡事項をお願いしたい。</p>
<p>会長 事務局</p>	<p>本日4人の委員が欠席する旨の連絡があったので報告する。 その他の中でスポーツ関係団体補助金関係は検討頂きたい。</p> <p>最初に前回の会議録の確認をする。事務方の方で何か説明があれば発言されたい。</p>
<p>会長 事務局</p>	<p>今までの会議録と書式が、全庁的に書式が統一され、このような形になった。</p> <p>会議録の作り方については、要点筆記ということで、個人名を記載しないという方法で事務局の方で作ることを再度確認をする。</p> <p>今後、情報公開で会議録は、ホームページに入れて市民の皆さんへ何時でも情報提供出来るようになる。</p>
<p>会長 会長</p>	<p>答申に向けて、5月30日の第11回定例会時に日程表を作った時に、担当を決めてやっ行ってこうと話し合いの中からこれは出てきた。しかし、まだ、各担当は確定はしていない。</p> <p>会長から欠席された各委員には、お話するということで了承された。</p> <p>私の記憶では、今日欠席した方をお願いするという話。ところが、一番最後に総論の部分が書いていない以上、本答申の方も書きようがないんじゃないかというような意見が出た。そこで、欠席の方も含めて担当決めることは、今日まで待とうということになっていた。</p>
<p>委員 会長</p>	<p>答申は、全体のものなので、内部資料として各担当の名前をあげていいけれども、答申は、全体の責任だから外には、必要ない。</p> <p>市体育館の建替えについて(意見書)</p> <p>このことについて、教育委員会より緊急課題として早急に意見書の提出を求められたので、会長試案をもとに本審議会で、審議したい。</p>

事務局	市体育館の建て替えについて(意見書) 事務局より朗読 「内容は、別紙のとおり」省略
委員	市体育館の建て替えについて(意見書)の審議結果として 各委員の意見 <ul style="list-style-type: none"> ・市体育館の役割・機能について ・体育館の規模について ・新体育館の建設で配慮しなければならない要件 ・弓道場の設置(屋上部分) ・快適な内部環境の実現、快適なスポーツ環境づくりと楽しい交流の場等 ・スポーツセンター発信基地 これらの発言を踏まえ、意見書の作成は、会長に一任する。 作成後、事務局から各委員へ送付する。
事務局	スポーツ関係団体に対する補助金について 要綱の一部整合化を図った。 今年度は、3件の申請があった。7月の審議会には、報告するので、協議して頂きたい。今年度は、予算総額 40 万円であり、各団体の申請をかなえられる状況である。

