

# 職 員 課

人材育成推進係

## 1 人事に関する事項（特別職を除く。）

(1) 機構別職員数

平成31年4月1日現在（単位 人）

議 会 事 務 局		11
-----------	--	----

企 画 部	39	企 画 政 策 課	12
		財 政 課	9
		秘 書 広 報 課	10
		情 報 推 進 課	8
総 務 部	66	総 務 法 規 課	11
		管 財 課	11
		職 員 課	27
		建 築 営 繕 課	10
		契 約 課	7
危 機 管 理 室	11		11
市 民 部	145	市 民 課	46
		保 険 年 金 課	30
		市 民 税 課	21
		資 産 税 課	22
		納 税 課	26
健 康 福 祉 部	170	生 活 福 祉 課	55
		高 齢 者 支 援 課	49
		障 害 福 祉 課	29
		健 康 課	37
子 育 て 支 援 部	248	子 育 て 支 援 課	19
		保 育 課	184
		児 童 青 少 年 課	35
		子 ども 家 庭 支 援 セ ン タ ー	10
生 活 文 化 ス ポ ー ツ 部	33	文 化 振 興 課	8
		ス ポ ー ツ 振 興 課	6
		産 業 振 興 課	10
		協 働 コ ミ ュ ニ テ イ 課	9
み どり 環 境 部	39	み どり 公 園 課	8
		環 境 保 全 課	6
		ご み 減 量 推 進 課	25
都 市 整 備 部	82	都 市 計 画 課	14
		住 宅 課	7
		建 築 指 導 課	15
		用 地 課	6
		道 路 建 設 課	9
		道 路 管 理 課	18
		下 水 道 課	13

会	計	課	8
市	長	部	局
		計	841

教	育	部	89	教	育	企	画	課	14
				学	校	運	営	課	12
				教	育	指	導	課	12
				教	育	支	援	課	9
				社	会	教	育	課	8
				公	民	館		8	
				図	書	館		26	
				小	学	校		22	
				中	学	校		4	
				教	育	委	員	会	計

選	挙	管	理	委	員	会	事	務	局	5															
監	査	委	員	事	務	局				4															
農	業	委	員	会	事	務	局	産	業	振	興	課	農	業	係	併	任	0							
固	定	資	産	評	価	審	査	委	員	会	書	記	総	務	法	規	課	法	規	文	書	係	併	任	0

※部長及び参与（課長兼務をしている者を除く。）は各部庶務担当課に、派遣職員は職員課に計上

(2) 階層別職員数

平成31年4月1日現在（単位 人）

階層 性別	（参 与）	（副 参 与）	（主 幹）	（副 主 幹）	（主 査）	主 任	主 事	統 括 技 能 長	技 能 長	技 能 主 任	技 能 主 事	合 計
	部 長	部 次 長	課 長	課 長 補 佐	係 長							
男	20	15	35	23	99	102	143	0	15	21	1	474
女	0	0	18	8	106	115	244	0	0	10	1	502
合計	20	15	53	31	205	217	387	0	15	31	2	976

(3) 年齢別職員構成

平成31年4月1日現在（単位 人）

年齢 性別	20 歳	20	24	28	32	36	40	44	48	52	56 歳	合 計	平均年齢
	未 満	23	27	31	35	39	43	47	51	55	以上		
男	0	15	43	51	53	38	30	43	73	74	54	474	42 歳 8 月
女	2	36	56	62	42	46	42	65	58	46	47	502	40 歳 3 月
合計	2	51	99	113	95	84	72	108	131	120	101	976	41 歳 5 月

## (4) 在職年数別職員構成

平成31年4月1日現在 (単位 人)

性別	年数	0	6	11	16	21	26	31	36	合 計
		5	10	15	20	25	30	35	以 上	
男		111	67	28	32	66	104	51	15	474
女		147	67	33	45	61	88	41	20	502
合 計		258	134	61	77	127	192	92	35	976

## (5) 市内・外居住別職員数

平成31年4月1日現在

	人数 (人)	割合 (%)
市 内	319	32.7
市 外	657	67.3
合 計	976	100.0

## (6) 退職者

(単位 人)

	普通退職			勸奨退職			定年退職			その他			合 計		
	男	女		男	女		男	女		男	女		男	女	
合 計	13	4	9	3	1	2	33	14	19	1	1	0	50	20	30

## (7) 嘱託員

平成31年4月1日現在 (単位 人)

職 種	所 属	人 数
市民相談嘱託員	秘書広報課	6
国勢調査事務嘱託員	総務法規課	1
情報公開コーナー事務嘱託員		4
郵便等業務事務嘱託員		1
宿日直嘱託員		18
人材育成等事務嘱託員	職員課	1
保谷庁舎公金取扱事務嘱託員	市 民 課	4
税証明発行等事務嘱託員		3
国民年金相談嘱託員		2
出張所嘱託員		5
国民年金相談嘱託員	保険年金課	1
国民健康保険料収納推進嘱託員		4
納税推進嘱託員	納 税 課	4
徴税嘱託員		2
家庭相談員	生 活 福 祉 課	2
被保護者就労支援相談員		2
中国残留邦人等支援・相談員		1
中国残留邦人等自立指導員		1
住居確保給付金就労支援相談員		1
生活保護面接相談員		4
被保護高齢者支援員		2
福祉サービス指導等事務嘱託員		1
福祉会館嘱託員		4
老人福祉センター嘱託員		高 齢 者 支 援 課

住吉老人福祉センター事務嘱託員		1
田無総合福祉センター管理事務嘱託員		2
介護保険料収納推進嘱託員		2
介護保険認定調査嘱託員		11
介護保険指導嘱託員		1
高齢者支援専門相談嘱託員		1
障害者支援相談員	障害福祉課	3
公衆衛生歯科相談員	健康課	2
公衆衛生栄養相談員		1
母子保健コーディネーター		1
言語聴覚士嘱託員		1
乳幼児等医療事務嘱託員	子育て支援課	3
ひとり親家庭就業支援専門員		1
児童手当等事務嘱託員		1
保育園保育嘱託員	保育課	128
保育園調理作業嘱託員		5
地域子育て支援推進員		3
児童館指導嘱託員	児童青少年課	1
体力増進指導委員		2
学童クラブ指導嘱託員		94
子ども家庭支援センター嘱託員	子ども家庭支援センター	5
児童青少年相談員		4
コール田無管理事務嘱託員	文化振興課	4
市民交流施設対応嘱託員		1
消費生活相談員	協働コミュニティ課	4
婦人相談嘱託員		2
女性相談嘱託員		2
エコプラザ西東京事務嘱託員	環境保全課	5
建築行政嘱託員	建築指導課	1
建築行政事務補助嘱託員		1
放置自転車対策嘱託員	道路管理課	1
出納事務嘱託員	会計課	3
学校事務嘱託員	教育企画課	27
西原総合教育施設受付管理業務嘱託員	学校運営課	4
中学校栄養嘱託員		9
学校司書	教育指導課	14
スクールアドバイザー		2
学習支援員		13
教育相談員	教育支援課	34
文化財保護専門員	社会教育課	1
文化財指導員		1
公民館専門員	公民館	24
公民館保育員		36
ひばりが丘公民館嘱託員		2
図書館嘱託員	図書館	49
合	計	590

2 研修に関する事項 (2.1.1)

(1) 独自研修

研修区分		研修テーマ	回数	日数等		受講者数(人)
階層別 研修	新規採用職員 入庁時研修	公務員としての心構え、接遇、西東京市の概要について学ぶ	2	4月	5日	54
				7月	2日	3
	新規採用職員 フォローアップ研修	採用後6か月を経過する職員を対象に、半年間の職務経験を振り返り、その後の職務に対する意欲の向上を図る	1	半日		53
	主事研修 (プレゼンテーション研修)	プレゼンテーションの機会を通じて、市の魅力を発見するとともに、職務の振り返りを行う	3	各150分		26
	主事研修 (昇任支援研修)	主任職への昇任を支援し、組織全体の昇任機運を醸成する	1	60分		40
	新任主任研修	新任主任職に求められる知識を学ぶ	1	1日		23
	新任係長研修	新任係長職に求められる知識を学ぶ	1	1日		14
	新任係長 フォローアップ研修	面談者との意見交換を通して、日頃の悩みや疑問の解消を図るとともに、係長の役割を再確認する	2	各30分		14
	係長研修 (昇任支援研修)	管理職への昇任を支援し、組織全体の昇任機運を醸成する	1	90分		21
	新任課長補佐研修	新任課長補佐職に求められる知識を学ぶ	1	180分		4
	新任課長研修	新任課長職に求められる知識を学ぶ	1	1日		14
	新任課長 フォローアップ研修	面談者との意見交換を通して、日頃の悩みや疑問の解消を図るとともに、課長の役割を再確認する	2	各30分		13
	課長研修 (人事評価研修(評価者・新任))	課長職として人事評価を実施する上で必要な基本的知識及び面談、評価の仕方等を学ぶ	1	180分		26
	課長研修 (人事評価研修(評価者・現任))	課長職として人事評価を実施する上で必要な面談、評価の仕方等を学ぶ	2	各150分		46
	課長研修 (人事評価研修(評価者・学校長))	学校長として人事評価を実施する上で必要な基本的知識及び面談、評価の仕方等を学ぶ	1	180分		27
新任部長研修	新任部長職に求められる知識を学ぶ	1	60分		1	
再任用(再雇用)職員研修	これまでと違う立場で職務を行い、周囲の職員と接していく上で必要な心構えを学ぶ	1	150分		18	
実務 専門 研修	法制執務研修(初級)	法令・例規の条文の構成や形式などを学ぶ	2	各1日		21
	法制執務実務者研修	条例の一部改正を経験するなど法制執務の実務を学ぶ	2	各1日		9
	地方自治法	地方自治法の知識を深める	1	1日		30
	地方公務員法	地方公務員法の知識を深める	1	1日		32
	政策法務基礎演習	事案を解決するための法令や制度を学び、政策法務に必要な基礎能力を養う	4	各120分		12

実務 専門 研修	クレーム対応研修 (主任職・主事職向け)	クレームへの適切な対応方法を学ぶ	1	150分	30	
	クレーム対応研修 (管理職・課長補佐職・係長職向け)	管理監督職として必要なクレームへの適切な対応方法を学ぶ	1	150分	12	
	協働研修	自治体の課題と市民協働について学ぶ	1	120分	18	
	保健師研修	地域の健康課題を共有するとともに、保健師の人材育成について考える	1	140分	23	
	安全運転研修	交通事故防止や、よりよいマナーの実践について学ぶ	10	各45分	200	
特別 研修	情報セキュリティ研修	自治体における情報資産に対する具体的なセキュリティ管理について学ぶ	2	各120分	105	
	女性活躍推進研修	西東京市特定事業主行動計画の普及を図り、女性職員のキャリア形成について考える	1	120分	8	
	次世代育成支援対策推進研修	子育てしやすい職場環境づくりを目指すとともに、仕事と生活の調和のとれた働き方について浸透を図る	1	180分	18	
	ハラスメント研修 (主任職・主事職向け)	ハラスメントの現状と背景、事例、判例のポイントを理解し、防止策について学ぶ	1	180分	10	
	ハラスメント研修 (管理職・課長補佐職・係長職向け)	管理監督職として必要なハラスメントの防止策について学ぶ	1	180分	19	
	ハラスメント研修 (相談員向け)	ハラスメントに関する相談又は苦情に対応するため、相談員のハラスメントにおける理解と相談スキルの向上を目指す	1	120分	8	
	ハラスメント研修 (特別職・部長職向け)	組織のトップとしてハラスメントの現状や傾向等について学び、ハラスメント防止の上で必要な知識を習得する	1	30分	23	
	OJT育成責任者 ・育成推進員研修	育成責任者及び育成推進員の役割を理解し、OJTの進め方、指導方法等を学ぶ	1	90分	38	
	OJT育成指導員研修	育成指導員の役割を理解し、OJTの進め方、指導方法等を学ぶ	2	4月	120分	47
				8月	90分	3
	OJT育成指導員 中間報告会	OJT指導の実践の中で出てきた成功事例や課題等を共有し、さらに効果的なOJTを実施できるような指導方法等を学ぶ	6	4月	30分	1
6月				30分	1	
6月				30分	1	
7月				90分	40	
11月				90分	38	
			12月	60分	3	

特 別 研 修	O J T 育成指導員 総 括 会	O J T 指導の総括として振り返りを行い、後輩職員へのこれからの接し方、指導方針等を確認するとともに、O J T 制度のさらなる充実を図るための課題抽出を行う	5	6月	90分	3
				9月	60分	1
				11月	60分	1
				12月	60分	1
				2月	90分	34
	O J T 新規採用職員研修	O J T を受ける上での心構えを学ぶ	1	90分	47	
	危機管理研修	今後想定される災害に対する危機管理について再認識する	1	120分	36	
	財政白書研修	財政白書（平成30年度決算版）を使用して西東京市の財政状況を学ぶ	2	各90分	38	
	障害者差別解消法研修	障害者差別解消法を正しく理解し、適切な市民対応方法を学ぶ	4	各60分	70	
合 計					1,378	

## (2) 派遣研修

## ア 東京都市町村職員研修所派遣研修

研修区分			回数	日数等	受講者数(人)	
職層別研修	新任研修	I 期	5	4日	55	
		II 期	4	2日	53	
	係長研修	新任 (公務員倫理・メンタルヘルス)	3	1日	12	
		新任 (仕事と人のマネジメント)	5	2日	14	
	課長研修	新任 (公務員倫理等)	2	1日	15	
		新任 (管理者の役割)	4	2日	13	
	部長研修		1	半日	1	
	問題解決		4	2日	49	
	政策提案		5	3日	12	
	中堅職員の役割		4	2日	20	
	ベテラン職員の役割		2	半日	12	
	アサーティブコミュニケーション (主任・主事向け)		2	1日	4	
	クレーム対応(主任・主事向け)		2	2日	2	
	調整力・交渉力(主任・主事向け)		2	2日	6	
	ロジカルトレーニング		1	2日	4	
	要約力		3	1日	3	
	政策形成		2	3日	2	
	係長コーチング		1	2日	2	
	ファシリテーション		1	2日	1	
	インバスケット		1	1日	1	
	アサーティブコミュニケーション (管理・監督職向け)		1	1日	1	
	クレーム対応(管理・監督職向け)		1	1日	1	
	管理職リスクマネジメント		3	2日	5	
	小計					288
	講師養成研修	基礎科		2	2日	2
		仕事と人のマネジメント		1	3日	1
		小計				
法務研修	行政法		3	3日	3	
	地方自治法		2	3日	12	
	地方公務員法		3	3日	22	
	民法		1	6日	1	
	小計					38
自治体経営研修	地方財政		1	3日	4	
	小計					4
情報処理研修	エクセル初級		3	2日	5	
	パワーポイント初級		2	1日	2	
	アクセス初級		2	2日	4	
	エクセル中級		11	2日	22	
	エクセル中級(関数編)		1	1日	3	
	エクセル中級(データ分析編)		2	1日	2	



情報処理研修	エクセル V B A マクロ		2	2日	2	
	ワード (実践レイアウトテクニック編)		5	1日	9	
	小計				49	
専門職研修	保健師研修		1	1日	2	
	栄養士研修		1	1日	2	
	小計				4	
技術職研修	工事監理科		1	3日	2	
	建築構造科		1	2日	1	
	建築工事科		1	2日	1	
	中堅技術職研修		1	1日	1	
	J w _ c a d 初級		2	2日	3	
	J w _ c a d 中級		1	2日	2	
	小計				10	
実務研修	民事訴訟科		1	3日	1	
	労働安全衛生科		1	2日	1	
	財政科		1	2日	3	
	契約科		1	2日	2	
	情報システム調達導入科		1	2日	2	
	固定資産税科 (初級)	土地		1	2日	1
		家屋		1	2日	2
		償却資産		1	2日	2
	個人住民税科 (初級)		1	2日	1	
	徴収科 (初級)		1	2日	1	
	固定資産税科 (中級)	土地		1	2日	2
		償却資産		1	1日	1
	個人住民税科 (中級)		1	2日	1	
	徴収科 (中級)		1	2日	3	
	都市計画科		1	3日	2	
	下水道科		1	1日	2	
小計				27		
特別研修	人権啓発研修		3	半日	47	
	男女共同参画研修		1	半日	1	
	メンタルヘルス研修		3	半日	65	
	講演会		2	半日	20	
	スポット研修 (レジリエンス研修)		1	半日	2	
	スポット研修 (図解表現力養成研修)		1	1日	1	
	スポット研修 (発達障害の理解と対応)		1	半日	7	
	スポット研修 (議会答弁力向上研修)		1	1日	3	
	スポット研修 (シェアリングエコノミーってなに?)		1	半日	2	
	小計				148	
合計				571		

イ 各種研修

研 修 名	日数等	受講者数 (人)
防火・防災管理新規講習	2日	4
土地評価（不動産鑑定評価理論）研修	2日	1
土地評価（裁判事例・評価の変遷）研修	半日	1
固定資産税事務研修会	1日	2
土地評価実務研修会（4日間）	4日	1
木造家屋評価実務研修会（4日間）	4日	2
非木造家屋評価実務研修会（4日間）	4日	1
土地評価研修会	1日	1
家屋評価（建築工法）研修	1日	1
家屋評価（建築設備）研修	1日	1
空き家対策実務講習会	1日	2
エネルギー管理講習「新規講習」	1日	1
債権法改正対応実務講習会	半日	1
地域包括ケアシステム特別オープンセミナー	半日	13
勤務時間・休暇関係実務研修会	1日	1
電子申請サービス春季職員研修「汎用申請受付・審査手続作成研修（基礎）」	1日	1
行政不服審査法実務講座	2日	1
住民監査請求と住民訴訟をめぐる法律実務	2日	1
手話通訳者全国統一試験説明会	半日	1
契約事務（リース・レンタル・業務委託コース）	2日	1
非常勤職員雇用の人事実務研修会	1日	1
区市町村と地域包括支援センターが協働で行うセンター事業評価の意義と方法	半日	2
全国公共図書館研究集会（サービス部門 総合・経営部門）	2日	1
議会事務局職員のための基本実務講座	2日	3
第6回シンポジウム「図書館多読への招待」in 稲城	1日	1
第34回市民防災研修会「被災地スタディツアー2019 in 大阪」	2日	1
再任用・退職手当・年金制度の実務者研修会	1日	1
障害者雇用支援セミナー	半日	1
労働者派遣事業及び請負事業の適正な運営に係る講習会	半日	1
緑農住まちづくり国際ワークショップ	半日	1
育児休業制度等研修会	1日	1
派遣社員の“同一労働同一賃金”への企業対応	半日	1
広報紙（誌）必須の編集知識と紙面刷新の着眼点	2日	1
災害時における中間支援組織の12の役割・解説	半日	3
東京都市町村職員研修所 自治体経営研修「地方財政」公開講義	半日	1
東京都市町村職員研修所 業務効率のためのRPA・AI等自治体導入事例紹介セミナー	半日	1
国土交通大学校 専門課程「建築指導／昇降機等安全管理研修（建築指導コース）」	9日	1
環境調査研修所 騒音・振動防止研修	3日	1
環境調査研修所 自然環境研修	4日	1
東京都職員研修所 講師養成研修「人権・同和問題科 基礎」（第1回）	2日	1
東京都職員研修所 法律研修「民事・不動産法務科」	2日	2
特別区職員研修所 専門研修「児童虐待への対応（第1回）」	2日	1
特別区職員研修所 サポート研修「講演会（第1回）」	半日	2
（公財）特別区協議会・特別区職員研修所 社会福祉講座「特別養子縁組に関する法改正について」	半日	1
統計研究研修所 統計入門課程「統計利用者向け入門」	2日	3
統計研究研修所 特別コース「データサイエンス入門」	2日	1

統計研究研修所 特別コース「データサイエンス実践」	1日	1
合 計		74

(3) 自主研修

ア 通信教育研修

(単位 人)

講 座 名	申込者数	修了者数
日商簿記検定3級受験合格	2	1
新・財務の基礎コース	1	1
宅地建物取引士受験合格コース	1	0
自主防災講座「新 災害対応の実践」	1	1
法の仕組みの理解、条例・規則起案の役に立つ法制執務基礎講座	2	0
合 計	7	3

※修了率 42.8%

イ 自主研究グループ活動

件数 (件)	助成額 (円)
1	0

ウ 資格取得

件数 (件)	助成額 (円)
4	23,900

(4) 共同研修

他市との研修

研 修 名	回 数	日数等	受講者数 (人)
東京都市町村職員研修所 第4ブロック合同研修	1	2日	3

(5) 職員提案制度 (単位 件)

応募件数	採用件数
16	4

給与厚生係

1 職員の人件費に関する事項

(1) 職員人件費支出状況

(単位 円)

区 分	給 料	職 員 手 当	共 済 費
議 会 費	43,379,156	34,476,449	15,359,257
総 務 費	953,109,846	1,720,429,553	567,812,877
民 生 費	1,395,841,282	1,114,026,458	499,342,160
衛 生 費	226,495,582	179,937,526	82,199,205
農 林 費	15,297,490	13,445,944	5,972,040
商 工 費	22,458,000	19,364,337	8,640,515
土 木 費	331,064,964	267,757,285	118,548,336
消 防 費	36,797,680	46,686,623	13,093,036
教 育 費	507,606,789	392,411,099	175,564,505
合 計	3,532,050,789	3,788,535,274	1,486,531,931

※特別職の給料39,623,500円、職員手当15,927,975円及び共済費6,416,049円を含む。

(2) 児童手当等を支給された職員の状況 (2.1.1)

支 給 月	支給対象職員数 (人)	支給対象児童数 (人)	支給金額 (円)
6 月 期	199	311	12,235,000
10 月 期	179	273	11,465,000
2 月 期	180	281	11,800,000
合 計	558	865	35,500,000

2 安全衛生に関する事項 (2.1.1)

(1) 健康診断等実施状況

項 目	実施時期	対象者 (人)	受診者 (人)
定期健康診断	令和元年10月 8日から11日まで 15日から18日まで	常勤 1,004	855 人間ドック 149
		非常勤 597	583 人間ドック 14
胃検診		希望職員 (常勤)	138
大腸がん検診		希望職員	常勤 440 非常勤 432
肺がん検診		40歳以上の 希望職員 (常勤)	223
アスベスト健康 診断		特定職員	常勤 25 非常勤 2
前立腺がん検診		50歳以上の 男性希望職員	常勤 123 非常勤 53

(2) ストレスチェック実施状況

項目	実施時期	対象者（人）	受診者（人）
ストレスチェック	令和元年7月8日から19日まで	1,604	1,583

(3) 安全衛生委員会の開催回数

ア 西東京市職員安全衛生委員会	4回
イ 事業場安全衛生委員会	4回
田無庁舎事業場	4回
保谷庁舎事業場	4回
子育て支援部事業場	4回
みどり環境部事業場	4回
教育委員会事業場	4回

(4) 産業医、カウンセラー等による健康相談

ア 内科医師	106件
イ 精神科医師	175件
ウ メンタルヘルスカウンセラー	159件
エ 衛生管理者（職員課保健師）	419件

(5) 安全衛生研修

研 修 名	回数(回)	時間(分)	受講者数(人)
メンタルヘルス研修（管理監督者対象）	2	120	48
メンタルヘルス研修（一般職員対象）	1	100	21

(6) 公務災害・労働災害発生状況

(単位 件)

	業務災害	通勤災害	合 計
公務災害（常勤職員）	5	2	7
公務災害（非常勤職員）	1	3	4
労働災害（非常勤職員）	5	5	10
合 計	11	10	21

3 職員の福利厚生に関する事項（2.1.1）

被服貸与状況（特別会計及び公営企業会計の分を除く。）

(単位 人)

貸 与 品	貸与者数
夏 用 作 業 服	58
雨 合 羽	40
安 全 靴	27
冬 用 作 業 服	47
防 寒 服	28
トレーニングウェア（上）	2

トレーニングウェア（下）	32
ポロシャツ	8
ウィンドブレーカー	0
給食用作業服等 （保育園）	18
給食用作業服等 （学校）	18
栄養士用白衣等	5
エプロン	16