

住民票

の写し等の交付請求書

西東京市長宛

令和 年 月 日

(1)どなたの証明が必要ですか？

住所	西東京市 (町) 丁目 番 一 号 (建物名等)
フリガナ	
氏名	生年月日 明治・大正 年 月 日 昭和・平成 年 月 日 令和・西暦

(2)何を何通必要ですか？(すべて1通300円) ※1人暮らしの方は世帯全部を選んでください。

住民票	世帯全部 <input type="checkbox"/> 通	記載事項証明書 (現況届)	世帯全部 <input type="checkbox"/> 通
	世帯一部 <input type="checkbox"/> 通		世帯一部 <input type="checkbox"/> 通
除票	<input type="checkbox"/> 通	改製原住民票	<input type="checkbox"/> 通
不在住証明書	<input type="checkbox"/> 通 ※別紙の記入が必要です。		

(3)本籍・続柄をのせますか？(外国人のみの世帯の場合、「本籍」は記入不要です。)

本籍	⇒ のせる ・ のせない	続柄	⇒ のせる ・ のせない
----	--------------	----	--------------

(4)のせる必要がある方はチェックしてください。

<input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号) ※提出先・使用目的を下記(7)に明記してください。	<input type="checkbox"/> 住民票コード ※年金請求・国家資格等で必要な場合、チェックしてください。
---	---

(5)下記事項をのせますか？(外国人の方がいる世帯の場合、記入してください。)

①在留カード等番号	⇒ のせる ・ のせない	⇒ ①～⑥すべて記載、もしくはすべて省略の場合は、こちらに○をしてください。 ⇒ すべて のせる ・ すべて のせない
②国籍・地域	⇒ のせる ・ のせない	
③在留資格	⇒ のせる ・ のせない	
④在留期間等	⇒ のせる ・ のせない	
⑤在留期間満了日	⇒ のせる ・ のせない	
⑥30条の45規定	⇒ のせる ・ のせない	
⑦併記名	⇒ のせる ・ のせない	⇒ ⑦は備考欄に記載します。
⑧通称名履歴	⇒ のせる ・ のせない	⇒ ⑧は別紙で記載し、住民票に添付します。

(6)窓口に来られたのはどなたですか？((1)と同じ場合、「同上」にチェックしてください。)

住所	<input type="checkbox"/> 同上	電話番号	()
フリガナ		生年月日	明治・大正 年 月 日 昭和・平成 年 月 日 西暦
氏名	<input type="checkbox"/> 同上		
(1)の方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 同一世帯 <input type="checkbox"/> その他() ※本人・同一世帯以外の方が申請する場合は、委任状が必要です。		

(7)使用目的は何ですか？

<input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 公的年金 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 都営/UR住宅等 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 新型コロナ対応融資等
<input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他()

※来庁者の方の本人確認をしております。免許証・旅券・保険証等の提示をお願いします。

※偽りその他不正手段により交付を受けたときは、住民基本台帳法等の規定により罰せられます。

職員使用欄	駐車場利用	受付	発行	レジ
<input type="checkbox"/> 前々住所 <input type="checkbox"/> 旧姓	未・有・無			
	<input type="checkbox"/> 訂正OK			
本人確認	免許・旅券・番号カ・住基カ・障手帳・在留カ・特永証・保険証・生保受給証・年手帳・学生証・カード・通帳・診察券・別紙聴聞()			