

柳沢公民館備品使用申請書 兼 借用書

※月単位で提出してください。各部屋に設置している備品の申請は不要です。

団体名	令和 年 月 分			
活動内容				
使用年月日	/ ()	/ ()	/ ()	/ ()
使用時間帯を選択 ①午前9時 ②午後1時 ③午後4時 ④午後6時30分	①午前 ②午後 ③夕方 ④夜間	①午前 ②午後 ③夕方 ④夜間	①午前 ②午後 ③夕方 ④夜間	①午前 ②午後 ③夕方 ④夜間
使用場所 第1会議室・第2会議室・第3会議室 視聴覚室・工作室・保育室	会議室 1 2 3 視 / 工 / 保	会議室 1 2 3 視 / 工 / 保	会議室 1 2 3 視 / 工 / 保	会議室 1 2 3 視 / 工 / 保
事務室	ラジカセ(1台) CDとカセットテープ	台	台	台
	ラジカセ(2台) CDのみ	台	台	台
	マイク・アンプセット No.1 (旧型)			
	マイク・アンプセット No.2 (キャスター付き)			
	プロジェクター(HDMI・15ピン)			
	パソコン			
	延長コード			
	モバイルWi-Fi			
	譜面台 15本			
	行事案内板			
	エレクトリックピアノ No.1 工作室前			
	キャスター付きキーボード No.2 事務室前			
	キーボード No.3 調整室			
視聴覚室倉庫	テレビセット(ビデオデッキ)			
	鏡 120×190 2台	台	台	台
	立看板			
調整室	スクリーン(自立式)			
	マイクスタンド(卓上1・縦3・横3)			
その他				

上記の物品を借用します。紛失・破損した場合は、費用一切を弁償します。

申請日 令和 年 月 日

申請者 住所 _____

氏名 _____

日中連絡のとれる電話番号 _____

西東京市教育委員会殿