

谷戸公民館備品使用申請書 兼 借用書

※月単位で提出してください。各部屋に設置している備品の申請は不要です。

※使用する備品に“○”をつけてください。

※複数借りる場合は、数字を記入してください。

団体名					令和	年	月	分
活動内容								
使用年月日	/ ()		/ ()		/ ()		/ ()	
使用時間帯を選択 ①午前9時 ②午後1時 ③夕方4時 ④夜6時30分	午前 夕方	午後 夜	午前 夕方	午後 夜	午前 夕方	午後 夜	午前 夕方	午後 夜
使用場所 学習室 創作室 視聴覚室 講座室 和室 その他()	学 / 創 / 視 / 講 / 和		学 / 創 / 視 / 講 / 和		学 / 創 / 視 / 講 / 和		学 / 創 / 視 / 講 / 和	
1階 事務室	CDラジカセ (4)							
	アンプ (ワイヤレス・有線・ピン)							
	プロジェクター・HDMIケーブル							
	延長コード		本	本	本	本	本	本
	モバイルWi-Fi (1)							
	譜面台 (18)		脚	脚	脚	脚	脚	脚
印刷室	スクリーン自立式 (100インチ)							
2階	テレビセット (52型)							
	マイクスタンド (卓上 2・縦 2・横1)							
	鏡 (移動式)							
	ゴザ (2畳)×7枚		枚	枚	枚	枚	枚	枚
	パイプ椅子 16脚		脚	脚	脚	脚	脚	脚
	長机 (180cm×60cm) 12台		台	台	台	台	台	台
	長机 (180cm×45cm) 14台		台	台	台	台	台	台
その他	電子キーボード (88鍵盤) 大・小							

上記の物品を借用します。紛失・破損した場合は、費用一切を弁償します。

申請日 令和 年 月 日

申請者 住所 _____

西東京市教育委員会殿

氏名 _____

日中連絡のとれる電話番号 _____