

4 団体登録に必要なもの

- (1) 団体登録申請書
- (2) 団体構成員全員の本人確認書類（中学生以下と、団体登録申請書の「登録種別」が1と2に該当する団体を除く）。
- (3) 団体登録通知の郵送を希望する場合は、切手を貼った返信用封筒（代表者住所を記載）
ただし、下記の場合は、返信用封筒は不要です。
 - ・ メールで受け取る場合（メールアドレスを団体登録申請書に記入）。
 - ・ 窓口で受け取る場合
 - ・ 小学校施設開放運営協議会加入団体（運協）が運協経由で受け取る場合

5 本人確認書類一覧

区分	本人確認書類
全員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 運転免許証の写し（裏面の備考欄も必要） ・ 健康保険資格確認書の写し（住所記載欄も必要） ・ マイナンバーカードの表面の写し（通知カード不可）など いずれか1点 ※中学生以下と、団体登録申請書の「登録種別」が1と2に該当する団体を除く ※公共料金の領収書等は不可
市内在学	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学生証の写し ・ 在学証明書（発行から3カ月以内のもの。学校の証明印のある原本が必要。） ※所在地が市内であること ※中学生以下は、確認書類は不要 いずれか1点
市内在勤	<ul style="list-style-type: none"> ・ 社員証の写し ・ 在勤証明書（発行から3カ月以内のもの。会社の証明印のある原本が必要。会社独自の様式で構いませんが、必要項目は見本を参考にしてください。） ※勤務先所在地が市内であること。上記で確認できない場合は、補助資料として名刺も可 ※名刺のみは不可 いずれか1点

※いずれも有効期限内に限ります。

※書類が整わない場合は、構成員になれません。

※自宅の住所は、町名以降を見えないよう塗りつぶしてもかまいません（例：「西東京市南町」まで）。

西東京市教育委員会
 教育部地域学習推進課地域学校連携係
 電話 042-420-2744（直通）