　年　月　日

参考様式11－②

○○事業所　○年度第○回運営推進会議

日時： 　年　月　日　午前・午後　時から

場所： ○○

参加者：△△、□□、･･･

１　管理者より

２　利用状況等の報告

　＜利用者状況＞登録者数、介護度、ご利用者の方の様子など

　＜職員状況＞人事異動、研修状況など

　＜事故報告＞事故状況、対策など

　＜活動報告＞法人や事業所としての報告など

　＜防災訓練＞

　＜地域との連携状況＞

　＜利用者、利用者家族のご意見＞

　※考えられる項目を挙げましたので、必要に応じて調整してください。

３　委員皆様より情報提供

４　その他

・次回の運営推進会議　　○年度第○回

日時：　　年　月　日　午前・午後　時から

場所：○○