参考様式11－③

○○事業所　　○年度第○回運営推進会議録

日時： 　年　月　日　午前・午後　時から　時　まで

場所： ○○

参加者：△△、□□、･･･

欠席者：▲▲、■■、･･･

※会議の内容を簡潔に記載してください。また利用者又は利用者家族などの個人情報は記載しないでください。

１　管理者より

２　利用状況等の報告

　＜利用者状況＞登録者数、介護度、ご利用者の方の様子など

　＜職員状況＞人事異動、研修状況など

　＜事故報告＞事故状況、対策など

　＜活動報告＞法人や事業所としての報告など

　＜防災訓練＞

　＜地域との連携状況＞

　＜利用者、利用者家族のご意見＞

３　委員皆様より情報提供

４　その他

・次回の運営推進会議　　○年度第○回

日時：　　年　月　日　午前・午後　時から

場所：○○