

利用者負担上限額管理事務依頼(変更)届出書

支給決定保護者氏名					
フリガナ					
対象障害児					
①	受給者番号	障害児氏名	③	受給者番号	障害児氏名
		(年 月 日生)			(年 月 日生)
②	受給者番号	障害児氏名	④	受給者番号	障害児氏名
		(年 月 日生)			(年 月 日生)
利用者負担上限額管理を依頼(変更)した事業者					
上記の者より、令和 年 月 日にあった利用者負担上限額管理の依頼の件につきましては、責任を持って利用者負担の上限額管理事務を行うことを承諾します。					
上限額管理事業所所在地及び連絡先					
住所				FAX	— —
				電話	— —
上限額管理事業者及びその事業所の名称			事業所番号		
印					
事業所を変更する場合の事由等					
※事業所を変更する場合は必ず記入してください。					
変更年月日		年 月 日		変更前の事業所への連絡 (済み ・ まだ)	
(提出先)					
西東京市長 様					
上記の指定サービス事業所に利用者負担の上限額管理を依頼することを届出します。					
また、利用者負担の上限額管理のために、私にサービスを提供した事業所が上記届出事業所にサービス利用状況等を情報提供することに同意します。					
令和 年 月 日					
住 所					
電 話 ()					
氏 名					
※この届出書は、同一世帯に障害福祉サービスや障害児通所支援を利用する障害児が複数いる場合に使用する様式です。					
1 この届出書は、利用者負担の上限額管理を依頼する事業所が決まり次第、受給者証を添えて提出してください。					
2 利用者負担の上限額管理を依頼する事業所を変更するときは、変更年月日を記入のうえ提出してください。					
3 この届出書の届出がない場合、利用者負担額を一旦全額負担していただくことがあります。					
提出先 西東京市健康福祉部障害福祉課 電話 042-420-2805 FAX 042-466-9666					
【田無庁舎】〒188-8666 東京都西東京市南町5-6-13					
※保谷庁舎障害福祉課でもご提出いただけます。郵送の場合は上記住所へお願いします。					

※市町村使用欄	受給者証	システム入力	押印	承認	収受印