【市処理欄】

申請書類③

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学童クラブ名 | 学年 | 児童氏名 |
|  |  |  |

**勤　務・採　用（見込）証　明　書**

西　東　京　市　長　宛

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請（勤務）者 | 住　所 | 西東京市　　　　　　（町）　　　丁目　　　番　　　　号　　　　　方・号室 |
| 氏　名 |  |
| 電　話 | （　　　　　　） |

上記の者は、当社（事業所）に下記のとおり勤務していることを証明します。

記

１　採 用 年 月 日　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　日

　（入社した年月日）　　　　　（正社員・契約社員・派遣社員・パート・アルバイト）

２

３

４　（※月～土曜日の間で週３日（もしくは月12日）以上、１日４時間以上の勤務が必須です。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日　　数 | | 週　　　日勤務　／　月　　　日勤務　（土曜日を含む・含まない） | | | | | |
| 勤務 | 平　日 | 午前･後　　　　時　　　　分　～　午前・後　　　　　時　　　　　分 | | | | | |
| 土　曜 | 午前･後　　　　時　　　　分　～　午前・後　　　　　時　　　　　分 | | | | | |
| 変則勤務 | 平 日  及び  土曜日 | 曜日：午前・後　　　時　　　分　～　午前・後　　　時　　　分  曜日：午前・後　　　時　　　分　～　午前・後　　　時　　　分  曜日：午前・後　　　時　　　分　～　午前・後　　　時　　　分  曜日：午前・後　　　時　　　分　～　午前・後　　　時　　　分  ※変則勤務や勤務時間が不定期な場合は、備考欄に明記し、必ず**直近の勤務実績表（シフト表など）**を添付してください。※勤務日数の記入も必要です。 | | | | | |
| 契約・派遣期間 | | 年　　　月　　　日　～　　　　　　年　　　月　　　日 | | | | | |
| 休職中 | | 年　　　月　　　日　～　　　　　　年　　　月　　　日 | | | | | |
| 育児休業中 | | 年　　　月　　　日　～　　　　　　年　　　月　　　日 | | | | | |
| 復職日 | | 年　　　月　　　日 付 復 職 | | | | | |
| **勤務日数（実績）**  **※直近3ヶ月** | | 年 　 月 | 日 | 年　 月 | 日 | 年　 月 | 日 |
| 備考 | |  | | | | | |

※１　上記の内容は事業所が記入してください。誤って記入した際は、二重線で消し、正しい情報を記入

してください。

※２　勤務時間欄は、就労先の就労規則に基づいた時間を記入してください。

※３　**直近3ヶ月の勤務日数（実績）欄に記入がある場合は、保育園の現況確認用として使用できます。**

（**有給休暇取得日を含めた日数**をご記入ください。）

※４　この証明書に申請者の加筆及び証明内容に虚偽があった場合は、無効になります。

証明年月日　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日

　　　　　　　　　　　　　所在地

**【　事業所の方へ　】**

**全て事業所の方にご記入いただくようお願いします。**

この証明書は、学童クラブ入会の申し込みをする保護者の勤務時間等について把握するために使用するものです。学童クラブ入会申請以外の目的には使用いたしません。

お手数ですが、以下を参考に記入漏れがないよう証明願います。

**※誤って記入した際は、二重線で消し、正しい情報を記入してください。（修正液は不可）**

**※事業所代表者による証明が原則ですが、困難な事情がある場合は、支店長、営業所長等による証明でも受付します。**

「申請（勤務）者」欄も事業所の方がご記入ください。

**勤　務・採　用（見込）証　明　書**

西　東　京　市　長　宛

その他の勤務形態の場合は余白にご記入ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請（勤務）者 | 住　所 | 西東京市　〇〇（町）△△丁目　□□番　●●号　▲▲方・号室 |
| 氏　名 | **西東京　太郎** |
| 電　話 | ０４２（　１２３　）　４５６７ |

上記の者は、当社（事業所）に下記のとおり勤務していることを証明します。

記

１　採 用 年 月 日　　　　　　　　　令和　７　年　　１　　月　１　日

　（入社した年月日）　　　　　（正社員・契約社員・派遣社員・パート・アルバイト）

２　　　←職種や業務内容　例：一般事務、経理事務、運送業、化粧品販売など

３　　　　　事業所の所在地と異なる場合に、主に勤務している場所をご記入ください。

※週３日未満の場合は、月に何日勤務かを必ずご記入ください。

４

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日　　数 | | 週　５　日勤務　／　月　20　日勤務　（土曜日を含む・含まない）  ※月～土曜日の間で週３日（もしくは月12日）以上の勤務形態が必須です。 | | | | | |
| 勤務 | 平　日 | 午前･後　　９　時　00　分　～　午前・後　５　時　45　分 | | | | | |
| 土　曜 | 午前･後　10　時　00　分　～　午前・後　１　時　00　分 | | | | | |
| 変則勤務 | 平　日  及び  土曜日 | 月・水・金曜日：午前・後　6 　時　00分　～　午前・後　　3時　　00分  木曜日：午前・後　1　 時 00分　～　午前・後　　6時　　00分  土曜日：午前・後　10　時　00 分　～　午前・後　 １時　　00分  曜日：午前・後　　　時　　 分　～　午前・後　　 時　　　分 | | | | | |
| 契約・派遣期間 | | 令和　７　年　１　月　１　日　～　令和　７　年　12　月　31 日 | | | | | |
| 休職中 | | 年　　　月　　　日　～　　　　　　年　　　月　　　日  ※変則勤務や勤務時間が不定期な場合は、必ず**直近の勤務実績表（シフト表など）**を添付してください。  ※有給休暇取得日も含みます。 | | | | | |
| 育児休業中 | | 年　　　月　　　日　～　　　　　　年　　　月　　　日 | | | | | |
| 復職日 | | 年　　　月　　　日 付 復 職 | | | | | |
| **勤務日数（実績）**  **※直近3ヶ月** | | 令和 ７年 ７月 | 20日 | 令和　７年　８月 | 20日 | 令和　７年　９月 | 20日 |
| 備考 | | 育児短時間勤務中のため、勤務時間9：30～16：30  ※保育園の現況確認に併用する場合は必ずご記入ください。  契約・派遣期間は延長する見込みあり | | | | | |

※短時間勤務中の場合は備考欄にその旨をご記入ください。

※契約・派遣期間の延長がある場合は備考欄にその旨をご記入ください。

記入に関してご不明な点は、下記までお問い合わせください。

　　　　　　西東京市　子ども若者部　児童青少年課　０４２－４６０－９８４３（直通）