

この証明書は在園児の現況確認専用です。入所(転園)申込には使用できません。

【保護者記入欄】

令和3年度用継続確認用書式④

児童氏名:	生年月日: H・R . .	在園または第一希望施設:	在園・申込中
児童氏名:	生年月日: H・R . .	在園または第一希望施設:	在園・申込中

【事業者記入欄】 ※以下の証明書記入にあたっては、別紙の「記入、取扱い上の注意点」をお読みいただき、事業所の担当者をご記入ください。

就労〔予定〕証明書(育児休業取得証明書)

西東京市長あて

証明年月日: 令和 年 月 日

[証明される方へ]

- ◆事業所又は代表者の印がない場合や担当者名及び証明年月日が未記入の場合は、無効とします。
- ◆電子印の使用も可能としますが、必ず備考欄に「事業所の電子印に相違ない」旨をご記載ください。
- ◆証明年月日より2か月以内のみ有効となります。
- ◆鉛筆や消せるボールペンで記入してある場合、無効とします。
- ◆証明内容について、市より事業者にお問い合わせことがあります。
- ◆虚偽の証明は無効です。無断作成、改変を行った場合には罪に問われる場合があります。
- ◆国指定の「大都市向け標準的書式」「標準的書式」の利用も可能です。
- ◆その他注意事項は、別紙の「記入、取扱い上の注意点」を必ずお読みください。

事業者名:

所在地:

代表者名:

印(個人印無効)

担当部署名:

担当者:

電話:

(

)

(内線:

)

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る)。

No.	項目	記入欄	
1	申請者氏名		
	申請者住所 (または赴任先住所)		
就労内容に関する項目			
2	就労状況・予定	現在の就労状況	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定(転職が内定している者含む) <input type="checkbox"/> その他()
		単身赴任 ※予定含む <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	赴任期間 平成 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
3	契約期間 ※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は満了日も記入	就労開始日(就労予定日)※必須	契約満了日 ※有期の場合は記入
		昭和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	
		(有期契約の場合)契約の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
4	主な就労先住所	<input type="checkbox"/> 所在地と同じ <input type="checkbox"/> 別住所()	主な就労場所 <input type="checkbox"/> 自宅内 <input type="checkbox"/> 自宅外
5	健康保険/給与形態	健康保険の加入 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	給与形態 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額 (税・社会保険料等の控除前の額) <input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時間給 <input type="checkbox"/> 年俸 <input type="checkbox"/> その他()
6	就労形態	被用者	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員・嘱託 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト
		その他	<input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> その他()
		業務内容	
		働き方	<input type="checkbox"/> 定期勤務 <input type="checkbox"/> 不定期勤務(シフト制) <input type="checkbox"/> フレックスタイム制 <input type="checkbox"/> 裁量労働制 <input type="checkbox"/> その他()
7	就労日数 ・ 勤務時間 ※休憩時間含む ※不定期勤務は、「月・日」の 勤務時間をどちらも記入	就労日数	月 日 又は 週 日 ※勤務曜日のマスを埋める <input type="checkbox"/> 月・ <input type="checkbox"/> 火・ <input type="checkbox"/> 水・ <input type="checkbox"/> 木・ <input type="checkbox"/> 金・ <input type="checkbox"/> 土・ <input type="checkbox"/> 日
		月 時間 分 日	時間 分 (うち休憩時間) 分
8	就労時間帯 ※フレックスタイム制等の 場合は標準的な就労 時間帯を記入 ※シフト制の場合は直近 1か月分のシフト表を添付 ※シフトの詳細は 備考へ記入	平日	時 分 ~ 時 分
		土曜	時 分 ~ 時 分
		日曜	時 分 ~ 時 分

※裏に続く

本人の就労実績に関する項目 ※契約・規則上の時間・金額ではなく、実際に働いた時間・支給額の「実績」を記入ください。

9	就労実績 (直近6か月分) <small>※産休・育休・休職中で直近の勤務実績がない場合は、直近の勤務日を含む月から遡り、6か月分をご記入ください。</small>	年・月	① 年 月	② 年 月	③ 年 月
		就労日数 <small>※有給休暇取得日数含む</small>	日	日	日
		労働時間 <small>※休憩時間除く。有給休暇取得の場合、取得日数×労働時間で計算し、記載すること。</small>	時間 分	時間 分	時間 分
		年・月	④ 年 月	⑤ 年 月	⑥ 年 月
		就労日数 <small>※有給休暇取得日数含む</small>	日	日	日
		労働時間 <small>※休憩時間除く。有給休暇取得の場合、取得日数×労働時間で計算し、記載すること。</small>	時間 分	時間 分	時間 分

育児に関する休暇・短時間勤務制度に関する項目

10	育児休業対象児童	氏名	生年月日	平成 令和 年 月 日	
11	育児休暇の取得(予定)期間	平成 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			
12	育児休業の制度について	確認事項			
		① 事業所に就労規則等で定めた(明文化された)育児休業の制度 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	② 同一の事業者に引き続き雇用された期間が1年以上 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
13	育児休業給付金等の申請について	<input type="checkbox"/> 申請済み <input type="checkbox"/> 申請予定(令和 年 月 日以降) <input type="checkbox"/> 給付対象外			
		短時間勤務制度の利用予定 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定	短時間勤務制度の利用終了予定期日	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 未定
14	短時間勤務制度の利用(予定)と期間中の就労時間 <small>※利用(予定)時間、期間中就労時間は申請者利用時のみ記入</small>	平日	時 分 ~	時 分	うち休憩 分
		土曜	時 分 ~	時 分	うち休憩 分
備考					

※就労証明書様式は西東京市のHPよりダウンロードができます。
<http://www.city.nishitokyo.lg.jp/kosodate/hoikuen/R3keizoku.html>
 子育て・教育/保育園/保育サービスの利用について/令和3年度保育園等利用継続手続きについて

<<問合せ先>> 西東京市子育て支援部保育課
 ● 電話 042(460)9842 (直通)