

児童氏名:	生年月日: H・R	在園または 第一希望施設	在園・申込中
児童氏名:	生年月日: H・R	在園または 第一希望施設	在園・申込中

【事業者記入欄】 ※以下の証明書記入にあたっては、別紙の「記入、取扱い上の注意点」をお読みいただき、事業所の担当者をご記入ください。

復職証明書

西東京市長あて

[証明される方へ]
◆担当者名及び証明年月日が未記入の場合は、無効とします。
◆証明年月日が復職年月日より前の日付の場合は、無効とします。
◆証明年月日より2か月以内のみ有効となります。
◆鉛筆や消せるボールペンで記入してある場合、無効とします。
◆証明内容について、市より事業者にお問い合わせることがあります。
◆虚偽の証明は無効です。偽造・変造を行った場合、刑事告発する場合があります。
◆押印は不要です。

証明年月日:	令和	年	月	日
事業者名:				
所在地:				
代表者名:				
担当部署名:	担当者:			
電話:	(	)	(内線:	)

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る)。

No.	項目	記入欄												
1	申請者氏名													
	申請者住所 (または赴任先住所)													
復職後の就労内容に関する項目														
2	復職年月日	令和	年	月	日									
3	主な就労先住所	☐ 所在地と同じ ☐ 別住所()				主な就労場所		☐ 自宅内 ☐ 自宅外						
4	就労形態	被用者	☐ 正社員 ☐ 契約社員・嘱託 ☐ 派遣社員 ☐ パート・アルバイト											
		その他	☐ 役員 ☐ 家族従業者 ☐ その他()											
	働き方	☐ 定期勤務 ☐ 不定期勤務(シフト制) ☐ フレックスタイム制 ☐ 裁量労働制 ☐ その他()												
5	就労日数・ 勤務時間 ※休憩時間含む ※不定期勤務は、「月・日」の 勤務時間をどちらにも記入	就労日数	月	日	又は	週	日	※ 勤務曜日のマスを埋める ☐ 月・ ☐ 火・ ☐ 水・ ☐ 木・ ☐ 金・ ☐ 土・ ☐ 日						
		月	時間		分	週	時間		分					
		日	時間		分	(うち休憩時間)		分						
6	就労時間帯 ※フレックスタイム制等の 場合は標準的な就労 時間帯を記入 ※シフトの詳細は 備考へ記入	平日	時					分	～	時	分			
		土曜	時					分	～	時	分			
		日曜	時					分	～	時	分			
7	短時間勤務制度の 利用と期間中の 就労時間 ※利用時間、期間中就労時間は申 読者利用時のみ記入	短時間勤務 制度の利用	☐ 有 ☐ 無		短時間勤務制度の 利用終了予定期日		令和		年	月	日	☐ 未定		
		制度利用期 間中の就労 時間帯	平日	時					分	～	時	分	うち休憩	分
			土曜	時					分	～	時	分	うち休憩	分
			日曜	時					分	～	時	分	うち休憩	分
8	保育士等としての 勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 無				勤務先施設等種別		☐ 保育所 ☐ 幼稚園 ☐ 認定こども園 ☐ 地域型保育を行う 事業所 ☐ その他()						
	資格・免許取得状況	☐ 保育士資格 ☐ 幼稚園教諭免許												
備考														

※復職証明書様式は西東京市のHPよりダウンロードができます。
<http://www.city.nishitokyo.lg.jp/kosodate/hoikuen/hoikusabisu/R7hoikuennnyuennmousikomi.html>
令和7年度 保育園等入所申込み書類について

《問合せ先》 西東京市子育て支援部幼児教育・保育課
● 電話 042(460)9842 (直通)