認可保育園等各種証明書等発行申請書

西東京市長

　下記児童分の証明書の発行を申請します。　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者  （※証明書が必要な方） | 住所 | 〒  西東京市 | | |
| 氏名 |  | 電話番号 |  |
| 対象児童１ | 氏名  （生年月日） | （　　　　年　　月　　日） | | |
| 在籍（希望）保育園 |  | | |
| 対象児童２ | 氏名  （生年月日） | （　　　　年　　月　　日） | | |
| 在籍（希望）保育園 |  | | |
| 種別  該当するものに☑してください。 | □保育の実施が行われていないことの証明書  　対象時点：　　　　年　　　月　　　日時点  □利用者負担等支払済証明書  　対象期間：　　年　　月分～　　年　　月分  　対象種別：□保育料　・　□給食費　・　□延長料 □子どものための教育・保育給付認定証・施設等利用給付認定通知書再交付  　申請理由：□破れ　・　□汚れ　□紛失  □その他通知等再交付（通知名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　発行年度：　　　年度分  　申請理由：□破れ　・　□汚れ　□紛失 | | | |
| 申請理由  （使用目的） | １．育児休業給付金の申請（延長申請）のため  ２．勤務先の補助（福利厚生等）の申請のため  ３．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |

提出先：西東京市　子ども若者部　幼児教育・保育課　相談受付係

　　　　〒188-8666　西東京市南町５―６－１３

　　　　TEL：042-460-9842（直通）

【注意事項】

（１）郵送でのご申請の場合は、返信用封筒（切手貼付）を同封してください。

　　※【利用者負担等支払済証明書】【子どものための教育・保育給付認定証再交付】はその場で発行ができませんので、窓口申請の場合も返信用封筒（切手貼付）を持参してください。

（２）次の証明書については、市では発行していません。各施設・事業者に申請してください。

　・小規模保育事業所の利用者負担等支払済証明書

　・私立保育所の延長保育料、給食費の利用者負担等支払済証明書

　・公設民営保育園の延長保育料の利用者負担等支払済証明書

（３）「利用者負担等支払済証明書」の発行は納付を確認後（翌月中旬）となります。

　　　（例）４月分保育料は５月中旬

（４）入所関係（入所承諾書・入所保留通知）の通知は再発行できません。