

保 育 所 等 退 所 （ 退 室 ） 届

令和 年 月 日

西 東 京 市 長 宛

保護者住所

保護者氏名

印

(自署の場合押印不要)

保育所等を退所(退室)するので、下記のとおり届け出ます。

記

退所(退室)する児童	氏 名	生 年 月 日	歳児	施設・事業所名
	(フリガナ)	R . .		
	(フリガナ)	R . .		
	(フリガナ)	R . .		
退所(退室)年月日		令和 年 月 日		
理 由 (※右記の□にチェック☑してください。その他の場合は具体的にご記入ください。)		☐ 転居のため(継続通園希望の有無、転居先住所をご記入ください。) ☐ 他の保育施設に通うことが決まったため。(施設名:) ☐ 幼稚園に通うことが決まったため。 ☐ 保育を必要とする事由がなくなったため。 ☐ 当該児童のきょうだいの育児休業を取得し、自宅で保育するため。 ☐ その他()		
転出後も通園していた保育施設に継続して通園を希望しますか (※必ずどちらかにチェック☑してください。)		☐ 希望する ⇒ 入所(入室)年月日:令和 年 月 日 ☐ 希望しない ※継続通園希望の方は、転出月の月末までに、転出先市区町村へ転入届後、保育担当窓口にて継続利用の申込みが必要です。転出月中に終われない場合、継続利用はできません。 ※西東京市民としての在籍期間が3か月未満の場合は、市外転出後の継続利用はできません。		
転居先住所・転出予定日 (※転出する方は、必ずご記入ください。)		〒 - 都・道・府・県 市・区・町・村 (町) 丁目 番 号 号室/方 転出予定日:令和 年 月 日		

※保育所等退所(退室)届は、退所月の10日までにご提出ください。

入所枠適用月: 月入所/RS 入力日: / ()