

西東京市長あて

令和 8 年 11 月 1 日

就労状況申告書（自営業・フリーランス等用追加書類）

就労状況について、この書面のとおりに申告します。

1. 就労内容について（該当する項目の□にチェック（☑）をしてください）

本人氏名	西東京 次郎	就労先住所	西東京市南町5-6-13
店舗・屋号 事業名称	西東京次郎 (※事業を行う際に使用している名称)	事業内容	内装工事
運営状況	☒ 運営（活動）中 ☐ 開業予定（開業予定：____年____月____日） ☐ 休業中：（休業期間：____年____月____日～） （再開予定：____年____月____日） ※ 休業中の場合は休業前、事業を運営（活動）中の年の確定申告書の「青色申告決算書」または「収支内訳書」の写し（コピー）および1か月分の収入実績を添付してください。 ※開業および再開の際は改めて届出が必要です。		
子どもの 同 伴	☐ 有 …→ ☐ 子どもを同伴して就労する場合に、子どもに危険を及ぼす恐れのある業種である。 (※該当する場合は□にチェック（☑）をしてください。危険は日常生活において想定される危険を指します。） ☒ 無		

収入と支出の両方を記入してください。

2. 事業実績（直近6か月分）※ 申告書作成日を含む月の前月から遡り6か月分 例：10月作成⇒4・5・6・7・8

年 月	8 年 5 月	8 年 6 月	8 年 7 月	8 年 8 月	8 年 9 月	8 年 10 月
事業収入(円)	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000
事業支出(円)	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000

※育児のための休業等により、実績がない場合は休業前の実績をご記入ください。

※収入実績がない場合、または限りなく無給に近い実績の場合は、「内職」または「求職」の要件として扱います。

3. 1週間の就労状況 ※平均的な1週間の状況をご自身でご記入ください。

時間 曜日	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	就労 時間
例①					現場	←→	休憩	←		現場	←→		夕食	家事		9 時間
平日①				移動	現場	←→	休憩	←				終了		夕食	家事	9 時間
平日②				移動	現場	←→	休憩	←				終了				10 時間
土・日																
祝日																

1週間の就労状況はなるべく詳細にご記入ください。
家事・保育等の時間がある場合は、その時間も記入してください。

どちらかチェックしてください。

4. 1か月間の就労状況（または就労実績）＜ R8 年 10 月分 ☒勤務 ☐勤務見込み＞

日付	例	1 日 (水)	2 日 (木)	3 日 (金)	4 日 (土)	5 日 (日)	6 日 (月)	幼児教育・保育 課記入欄
開始時間	9 : 00	9 : 00	10 : 00	10 : 00	:	:	9 : 00	
終了時間	18 : 00	19 : 00	20 : 00	18 : 00	:	:	18 : 00	
就労時間	9 時間	10 時間	10 時間	8 時間	時間	時間	9 時間	
日付	7 日 (火)	8 日 (水)	9 日 (木)	10 日 (金)	11 日 (土)	12 日 (日)	13 日 (月)	
開始時間	10 : 00	9 : 00	10 : 00	10 : 00	:	:	9 :	
終了時間	20 : 00	19 : 00	20 : 00	18 : 00	:	:	18 : 00	
就労時間	10 時間	10 時間	10 時間	8 時間	時間	時間	9 時間	
日付	14 日 (火)	15 日 (水)	16 日 (木)	17 日 (金)	18 日 (土)	19 日 (日)	20 日 (月)	
開始時間	10 : 00	9 : 00	10 : 00	10 : 00	:	:	9 : 00	
終了時間	20 : 00	19 : 00	20 : 00	18 : 00	:	:	18 : 00	
就労時間	10 時間	10 時間	10 時間	8 時間	時間	時間	9 時間	
日付	21 日 (火)	22 日 (水)	23 日 (木)	24 日 (金)	25 日 (土)	26 日 (日)	27 日 (月)	
開始時間	10 : 00	9 : 00	10 : 00	10 : 00	:	:	9 : 00	
終了時間	20 : 00	19 : 00	20 : 00	18 : 00	:	:	18 : 00	
就労時間	10 時間	10 時間	10 時間	8 時間	時間	時間	9 時間	
日付	28 日 (火)	29 日 (水)	30 日 (木)	31 日 (金)				
開始時間	10 : 00	9 : 00	10 : 00	10 : 00	:	:	:	
終了時間	20 : 00	19 : 00	20 : 00	18 : 00	:	:	:	
就労時間	10 時間	10 時間	10 時間	8 時間				

記入日の直近1か月分の就労状況もしくは、勤務実績を記入してください。妊娠等で実績が通常時と比べて変動がある場合は、もう一部ご用意いただき、通常時と変動期の両方を提出してください。

※裏面もご確認ください。

※以下の書類を必ず添付してください。
提出する書類にチェックをしてください。

※裏面※

確認欄	提出書類		備考
✓	・就労証明書（書式④）		必須書類
✓	・就労状況申告書（自営業・フリーランス等用追加書類）（書式⑤）		必須書類
	・自営証明書類（A）、収入証明書類（B）		A・Bそれぞれ1部ずつ必要です。
✓	自 営 証 明 書 類 （ A ）	保護者の確定申告書（第一表、第二表）	第二表で屋号や店名、事業収入を確認することができれば自営証明として可。
		保護者の青色申告決算書	
		収支内訳書	
		青色事業専従者給与に関する届出書、または確定申告書Bの第二表	自営業で専従者の方。
		法人の確定申告書	保護者が代表者の場合、自営証明として可。
		開業届・法人設立届出書	今年中に開業した方のみ。
		登記事項証明書（履歴事項全部証明書）	保護者氏名が取締役や執行役員として記載されていることが必要です。
		営業許可証	
		業務委託契約書	
		法人の印鑑証明書	保護者氏名が代表取締役として記載されていることが必要です。
✓	収 入 証 明 書 類 （ B ）	個人の給与等証明（直近1か月分）	給与明細、納品書、請求書、領収書、口座の入金履歴（口座名義人、振込金額、取引先からの入金であることが確認できれば可）など。
		売上・収入等の記録（直近1か月分）	保護者作成でも可。
	併 書 用 類 A ・ B 可 能	業務委託先が記入した就労証明書 （直近の就労実績が記載されたもの）	こちらを提出される場合は、自身で記入した就労証明書は提出不要です。 <u>就労実績等全ての事項が記載されている場合に限り</u> 、AおよびBは省略可とします。

内容に虚偽がある場合は、入所（内定）が取消しとなること、退所となることに異議はありません。

申告者氏名 西東京 次郎 (印)

(自署の場合押印不要)