

就労証明書【自営業・フリーランス等の方用 記載例】

令和9年度用 書式④

西東京市長

宛

※記入例を参照して作成してください。
※西東京市ホームページからダウンロードできます。
※証明日より提出日が2か月以内のみ有効となります。
※鉛筆や消せるボールペンで記入してある場合、無効とします。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

証明日 西暦 2026 年 11 月 1 日
事業所名 西東京次郎
代表者名 西東京 次郎
所在地 東京都西東京市南町5-6-13
電話番号 〇〇〇 — 〇〇〇 — △△△
担当者名 西東京 次郎
記載者連絡先 〇〇〇 — 〇〇〇 — △△△

【有効期限】
市が書類を受理した日から
2か月以内に作成されたもの
が有効です。

例：証明日が6月5日
⇒市が受理する日が8月4
日までの日付のものが有効

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☒ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ 本人氏名	ニシトウキョウ ジロウ 西東京 次郎 生年月日 1990 年 4 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2020 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 西東京次郎 住所 現場により異なります。 ※在宅勤務が勤務日数の5割を超える場合は、「18備考欄」にその旨をご記載ください。
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 実務者 ☐ 公務員 ☐ 嘱託員 ☐ 非常勤職員 ☐ 役員 ☒ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 合計時間 ☒ 月間 ☐ 週間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 就労日数 ☒ 月間 ☐ 週間 20 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2026 年 10 月 年月 2026 年 9 月 年月 2026 年 4 月 20 日/月 160 時間/月 17 日/月 136 時間/月 20 日/月 160 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☒ その他(出産育児のための休業)
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☒ 取得中 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☒ その他(出産育児のための休業)
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☒ 復職済み 2026 年 9 月 1 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	No.9 育児休業の取得 追記 概観 ☐ 法定 ☐ 企業独自 育児休業給付金受給資格 ☐ 有 ☐ 無 No.12 育児のための短時間勤務制度 追記 一週当たりの就労日数 週間 日 ・令和8年9月:体調不良により3日欠勤 ・令和8年5月15日~令和8年6月15日までは病氣休業のため出勤なし ・保育園入園後、就労時間変更予定:週4日勤務・10時00分~16時00分
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 希望) 西東京 花子 2026 年 6 月 4 日 〇〇保育園 児童名 生年月日 施設名 希望) 児童名 年 月 日 施設名 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

4 本人就労先事業所

実際に勤務する場所が複数ある場合や事務所(自宅等)でない場合は、実際の就労先をご記載ください。

6 就労時間

(固定就労の場合)
(変則就労の場合)

7 就労実績

○休業中の期間を除いて3か月分記入してください。

○実績期間と証明日の間や、実績期間の空白期間がある場合はその内容を「10 産休・育休以外の休業の取得」、(複数ある場合は「18備考欄」も使用してください。)にご記載ください。(例:出産による休業...◆年◆月◆日~◆年◆月◆日まで)

10 産休・育休以外の休業の取得

出産育児のための休業等はその他に記入してください。

11 復職(予定)年月日

出産等により休業している場合の事業再開日をご記載ください。

各項目の記載内容に、補足や注意点等がある場合、こちらに補記してください。

自営業(フリーランス含む)の場合

就労状況申告書(書式⑤)、自営証明書類(A)、収入証明書類(B)もご提出ください。