

## 確認票(表)

令和 年 月 日

お申込みの際には、下記の内容をご確認いただき確認欄に☑をつけてください。

確認事項	確認欄
① 保育所や地域型保育事業（以下、「保育所等」）は、保護者がお子さんを保育できないと認められる事由に該当する場合に利用できます。（※集団生活を体験させたいなどの理由だけでは、利用できません。）	<input type="checkbox"/>
② 提出した申込書類等に不足・不備があった場合は、申込みの受付完了となりません。提出前に十分にご確認ください。不足書類が期限後の提出になった場合は次回審査から適用されます。	<input type="checkbox"/>
③ 申込書類等の提出を郵送で行った場合、郵便事故を含む不達や遅延に市は一切責任を負いません。返信用封筒がない場合は、受領確認、不足書類等のご案内は保育課からは致しません。	<input type="checkbox"/>
④ 申込受付後、証明書類の記載に整合性がない場合や、不明な点がある場合には、保育課の担当が電話や家庭訪問等により、申込内容等の調査・確認をする場合があります。	<input type="checkbox"/>
⑤ 申込書類はいかなる場合にも返却はできません。他の手続きに必要な書類は、提出前にコピーをしておいてください。（就労証明書のコピーは学童クラブの申請にも利用できます。）	<input type="checkbox"/>
⑥ 申込内容が事実と異なる時には、入園（内定）を取り消す場合があります。全ての書類は、正確にご記入ください。	<input type="checkbox"/>
⑦ 保育所等の利用の際に車を使用することはできません。徒歩、自転車、公共交通機関等で登園が可能な施設をお選びください。	<input type="checkbox"/>
⑧ 保育所等でお子さんをお預かりできる時間は、証明書類等で確認できる保育が必要な事由の範囲になります。保育が必要な事由以外の理由での利用はお断りすることがあります。	<input type="checkbox"/>
⑨ 内定に至らなかった方には、初回選考時のみ、その旨を文書で通知いたします。 <u>再発行はいたしません。</u>	<input type="checkbox"/>
⑩ 申請後及び入所後に家庭状況に変更があった場合は、必ず市に届け出てください。家庭状況に変更があったことを届け出ていなかった場合、入園が内定しても取り消される場合があります。保育課から書類の催促はいたしません。	<input type="checkbox"/>
⑪ 申込書類の記載内容は、入園月の家庭状況と同じであるとみなします。内定後から入園月の末日までの間に、転職、退職、労働契約変更等の家庭状況変更により指数が下がる場合は、内定取消または退園となります。	<input type="checkbox"/>
⑫ 15歳以上65歳未満の同居の方がいる場合は、同居の方の保育の必要性に係る事由が確認できる書類が必要です。詳しくは保育課にお問合せ下さい。	<input type="checkbox"/>
⑬ 保育所等では児童の疾患やアレルギー等について医師の診断書または関係機関の意見書等の提出を求めることがあります。	<input type="checkbox"/>
⑭ 保育課と保育所等は、利用（利用内定）児童の家庭状況等の情報を共有します。	<input type="checkbox"/>
⑮ 保育所等利用申込は、各年度で申込みが必要です。ご注意ください。 年度内に限り有効となります。（令和4年2月利用開始分選考まで）	<input type="checkbox"/>
⑯ 3歳児クラス以上では、保育園において給食費をお支払いいただきます。各園でのルールに従って、遅滞なく給食費のお支払いをお願いします。	<input type="checkbox"/>
⑰ 本年度の「西東京市 保育施設 入園のご案内」をお読みいただき、入園の手続き・選考基準・利用者負担額などについてご理解いただけましたか。 窓口や電話など、口頭で確認された内容と上記の冊子の内容に齟齬があった場合は、冊子の内容が優先されます。重要事項は冊子にてご確認ください。また、入所選考指数等の適用について、審査前に窓口等でお約束することはありませんのでご了承ください。	<input type="checkbox"/>
⑱ 公立保育園は、今後、民設民営化の計画があります。「西東京市 保育施設 入園のご案内」をご確認いただき、ご了承のうえ、お申込みください。	<input type="checkbox"/>
⑲ 卒園児・在園児等の保育料を滞納していますか。 (長期間の滞納がある場合は調整指数で減点項目が適用されます。)	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
⑳ 令和2年1月1日は、西東京市に住民票はありましたか。 ※ いいえの場合は、令和2年度住民税の課税（非課税）証明書等が必要です。	【父】 <input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ 【母】 <input type="checkbox"/> はい・ <input type="checkbox"/> いいえ

※裏面もご記入お願いいたします。

## 確認票（裏）

該当する方は下記の内容をご確認いただき、確認欄に☑をつけてください。

確認事項	確認欄
<p>【0歳児クラスの利用申込みの方】</p> <p>各保育所等により、受入可能な月齢が異なります。必ずご確認ください。利用開始希望月に、お子さんの月齢が保育所等の受入可能月齢に達していない場合、当該保育所等については申込みをしていないものとして取り扱います。</p>	☐
<p>【出生前のお子さんの利用申込みの方】</p> <p>4月利用申込みに関し、出生前に保育所等の利用申込みが可能です。この場合、実際の誕生日が令和3年2月4日以降になった場合、いかなる理由があろうと内定は取消しとなります。また、令和3年2月3日以前の出生であっても、内定した保育所等の受入月齢に達しない日が誕生日となった場合も同様です。ご容赦ください。</p>	☐
<p>【求職を理由に申込みの方】</p> <p>保育所等の利用開始後は、保育所等の利用開始日から90日を迎える月の末日までの間に就労し、「就労証明書（書式4）等」の提出が必要です。必要書類が提出できない場合は、退所となります。</p>	☐
<p>【出産を理由に申込みの方】</p> <p>出産を要件に入所した場合、出産後2か月以内の在園期限後に就労等をする場合でも継続在園はできません。退園となる翌月以降に保育を希望する場合は、入所申込期限までに新たな申請が必要です。審査は改めて行いますので、再度の入園ができない場合がありますのでご了承ください。</p>	☐
<p>【就労予定・就学予定を理由に申込みの方】</p> <p>保育所等の利用開始後、利用開始月の末日までに就労または就学し、状況に応じた証明書類の提出が必要です。必要書類が提出できない場合は、退所となります。</p>	☐
<p>【育児休業中の方】</p> <p>育児休業中の利用申込みは利用開始月の復職が前提です。利用開始月中に復職し、「復職証明書（書式4）」の提出が必要です。いかなる理由があっても、利用開始月中に復職していない場合、または期限までに復職を確認できない場合は退所となります。育児休業中に2人以上の児童(子)について申込みをし、1名のみが利用開始した場合も復職する必要があります。</p> <p>※育児休業の延長のため、入所選考の指数を減点しての審査を希望する場合は別途同意書の提出が必要です。</p>	☐
<p>【産休明け復職として申し込みをする方】</p> <p>保育所等の利用開始月中に復職し、「復職証明書（書式4）」の提出が必要です。復職していない場合、または期限までに復職を確認できない場合は退所となります。</p>	☐
<p>【家庭的保育事業の申込みをする方】</p> <p>家庭的保育事業は原則短時間認定の方をお預かりする施設です。短時間の基本保育時間について等、事前に施設の見学やご相談をすることをおすすめします。</p>	☐
<p>【転園の申込みをする方】</p> <p>転園が内定すると、それまで在籍していた保育所等には、別の児童が内定します。元の保育所等には戻れません。</p>	☐
<p>【きょうだいで同時申し込みの方】①～⑤について、希望する箇所どちらかに必ず☑してください。</p> <p>① ☐ 同時入園できる場合のみ入園する    ☐ 別々の時期でも入園する</p> <p>② ☐ 同じ保育所等に入園できる場合のみ入園する    ☐ 別々の保育所等でも入園する</p> <p>③ きょうだい別々の園で内定が出る可能性がある場合</p> <p>☐ 別々の園でも希望順位を優先    ☐ 下位の希望園でもきょうだいが同園となる園を優先</p> <p>④きょうだいの一方のみの辞退の可能性について</p> <p>☐ 内定したきょうだいの一方の辞退はしないため、第五優先項目②の適用を希望する。</p> <p>（一方のきょうだいの内定辞退に合わせて、他のきょうだいの内定取り消しに同意する）</p> <p>☐ 内定したきょうだいの一方のみの辞退をする可能性があるため、第五優先項目②の適用を希望しない。</p> <p>⑤その他のご希望がありましたら、具体的にご記入ください。</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>	

保育所等の申込みにあたり、本確認票内の事項について確認し、承諾しました。

保護者氏名


  
（自署の場合押印不要）