

1歳児1年保育利用申込書

西東京市長宛て _____年 ____月 ____日
 1歳児1年保育の利用について、つぎのとおり申し込みます。この申込みによる保育の実施および利用料の決定のために必要とする、市が保有する個人情報の利用に同意します。
 また、前記個人情報を保育園長等に対して提供することに同意します。 保護者氏名

申込児童	フリガナ		性別	生年月日
	氏名		男・女	年 月 日生

住所
 〒
 西東京市
 自宅電話 () 母携帯 () 父携帯 ()

家族状況 (申込児童を除く)	続柄	フリガナ	生年月日	年齢	性別	職業・学校名・通園先等
		氏名				
			明・大・昭・平 . .		男・女	
			明・大・昭・平 . .		男・女	
			明・大・昭・平 . .		男・女	
			明・大・昭・平 . .		男・女	

1歳児1年保育の希望について (利用開始希望月・利用区分)

利用開始希望月	年 月 日から
希望利用区分	<input type="checkbox"/> 短時間利用 (9:00~17:00) <input type="checkbox"/> 標準時間利用 (7:00~18:00)
第1希望施設	
第2希望施設	
第3希望施設	

※短時間利用、標準時間利用ともに延長保育は行っておりませんので、実施時間外の利用はできません。そのため、短時間利用の場合、7:00~9:00 及び 17:00~18:00 の延長利用は出来ませんのでご注意ください。

保育所等の申込み状況 (「支給認定申請書兼利用申込書」が有効であることが必須です。)

申込日	年 月 日
-----	-------

(保育課使用欄)

收受印 (保育課使用欄)

項目	母の状況	父の状況
事由	1 就労(内定を含む。) 2 不存在 3 出産 4 病気 5 障害 6 介護 7 求職(起業準備を含む。) 8 就学	1 就労(内定を含む。) 2 不存在 3 病気 4 障害 5 介護 6 求職(起業準備を含む。) 7 就学
勤務形態	正社員・契約社員・非常勤・派遣 パート(アルバイト)・自営・在宅勤務 内職・その他()	正社員・契約社員・非常勤・派遣 パート(アルバイト)・自営・在宅勤務 内職・その他()
勤務先	名称: 所在地: 電話:	名称: 所在地: 電話:
勤務時間	午前 時 分～午後 時 分 □シフト勤務等	午前 時 分～午後 時 分 □シフト勤務等
定休日	曜日・祝日・不定期(月 日)	曜日・祝日・不定期(月 日)

児童の状況	
アレルギーの有無	アレルギーはありますか。 □ ある(食物・アトピー・その他()) □ ない □ 検査していないため不明
制限する食品等	□ ない □ 卵 □ 乳 □ 小麦粉 □ 大豆 □ えび □ かに □ そば □ 落花生 □ その他()
医師の診断	アレルギーに関して医師の診断はありますか。 □ ある(病院名:) □ ない
健康診査	最近受けた健康診査をお書きください。 ()歳()か月健診
ひきつけ	ひきつけの経験はありますか。 □ ある(歳 か月の時) □ ない
通院・通所	お子様の発達や慢性的な病気(ぜんそく等を含む。)のことで相談している 病院や施設はありますか。 □ ある □ ない 病 () 名 () 病院名・施設名() 症状() どのくらいの頻度で通所していますか。 (週・月・年 回程度)
手術予定	□ ある(年 月頃予定) □ ない
健康、発達上気になること	利用にあたり、健康上または発達上、気になることがありましたらご記入ください。

※1歳児1年保育では、特別な配慮を必要とするお子様の保育は行っておりません。

現在の保育の状況	
□認可外保育施設に預けている(認証保育所を含む)。	施設名:
	保育開始日: 年 月 日
	保育時間: 時 分 ~ 時 分 (週 日)
□保護者等が保育している	□母 □父 □祖母 □祖父 □その他()
□その他	具体的に()

重要事項確認票

* 選考において重要な事項を、必ず1項目ずつご確認の上、確認済欄にチェック(☑)してください。

申し込みされる全ての方へ	確認済	
1	<p>1歳児1年保育を利用できる期間は、最長で、利用を開始した年度の3月31日までであり、翌年度の継続利用は認められません。利用開始後、年度途中で認可保育園や地域型保育事業（以下「保育園等」という。）又は東京都認証保育所、定期的利用保育、企業主導型保育事業の利用が決まった場合は、当該施設（事業）の利用開始月の前月末日で利用を解除します。</p>	☐
2	<p>1歳児1年保育の利用にあたっては、保育園等の有効な利用申込み（支給認定申請書兼利用申込書）があり、利用期間中も引き続いて有効であることが必要です。「支給認定申請書兼利用申込書」の有効期間は、申込みをした年度の3月31日までです。</p>	☐
3	<p>利用開始後に育児休業を取得した場合等、保育の必要性を認定できない事由が生じた際は、利用を解除します。</p>	☐
4	<p>1歳児1年保育は、保育園等の申込みを行い、希望するいずれの保育園等にも非内定となった児童が対象となります。1歳児1年保育の申込みを、保育園等の利用申込みに記載した保育園等より上位の希望として取り扱うことはできません。（「家庭的保育事業に内定するよりも、1歳児1年保育の利用希望を優先する」等の対応はできません。）</p>	☐
5	<p>選考は保育園等の申込締切日までに提出された書類に基づき審査します。<u>必要な書類は申込締切日までに必ずご提出ください。</u>提出漏れがないか、再度ご確認ください。 なお、郵送で提出した場合、郵送事故による未着について、市は一切責任を負いません。</p>	☐
6	<p>1歳児1年保育を利用することで、利用終了後の保育園等への入園を保証するものではありません（保育園等の利用調整では、調整指数10番のみ適用されます。）。</p>	☐
7	<p>内定したときは、利用開始日までに、実施施設との面談及び健康診断を受けていただきます。面談と健康診断が受けられない場合や、面談と健康診断の結果、集団生活が困難と判断された場合、内定が取消しとなります。</p>	☐
8	<p>利用料は、指定された期限までに必ずお支払いください。利用料が納付されない場合、利用を解除します。</p>	☐
9	<p>利用料の他、保育の実施に当たり特別に費用が生じた場合は、実費相当分の支払いを求めることがあります。</p>	☐

10	保育中に連絡が取れない、利用時間内に児童を引き取りに来られない等、利用条件が履行されない場合は、利用をお断りすることがあります。	<input type="checkbox"/>
11	(1) 保育時間は、決定した利用区分に定める利用時間の範囲内となります。 (2) 延長利用はできません。 (3) 短時間利用の方が、利用区分に定める利用時間を越えて保育を必要とする場合は、利用区分の変更をしてください（7:00～9:00 及び 17:00～18:00 の延長利用はできません）。	<input type="checkbox"/>

下記項目に該当する方へ		確認済
12	<p>【育児休業中、求職中、就労内定等で申込みされた方へ】</p> <p>内定したときは、指定の期日までに復職・就労開始し、速やかに必要書類を保育課に提出してください。指定の期日までに復職及び就労開始しなかった場合は、利用を解除します。</p>	<input type="checkbox"/>
13	<p>【きょうだいの組合せについて】</p> <p>（確認表裏面の【きょうだいで同時申込みの方】のチェック欄の取扱いについて）</p> <p>(1) 1歳児1年保育の利用調整は、保育園等の利用調整後に行います。そのため、1歳児1年保育の選考において上記のきょうだいの組合せを考慮することはできません。</p> <p>(2) 保育園等の利用調整においても、1歳児1年保育の申込状況や選考結果を考慮することはできません。</p> <p>(3) 保育園等に入園できない児童がいることを理由に、利用月中に復職しなかった場合は、利用を解除します。</p>	<input type="checkbox"/>
<p>上記の事項について全て確認し、了承しました。</p> <p>年 月 日</p> <p>住 所 _____</p> <p>保護者氏名 _____ 印 _____</p>		