

勤務証明書

西東京市教育委員会 宛

年 月 日

申請者(児童・生徒保護者)記入欄

住所	西東京市	丁目	番	号	号室
児童生徒氏名		保護者氏名			

下記の者は、当社（事業所）に下記のとおり勤務していることを証明します。

記

勤務証明者記入欄

勤務者氏名	
採用年月日	昭和・平成・令和 年 月 日付（採用・見込み）
勤務先所在地	
勤務先名称	
勤務先電話番号	() -
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他（ ）
勤務日数	週 日勤務 / 月 日勤務
勤務時間（変則勤務の場合は具体的に御記入ください。）	
契約・派遣期間	年 月 日 ~ 年 月 日
育児休業中	年 月 日 ~ 年 月 日
復職日	年 月 日付 復職
事業所名
代表者名
所在地



- ※1 この証明書は保護者が指定校変更又は区域外就学の申立を行う際に、勤務時間等について把握するために使用するものです。
※2 勤務時間欄は、勤務先の勤務規則に基づいた時間を御記入ください。
※3 証明内容を確認させていただく場合がありますので、あらかじめ御了承ください。
※4 この証明書に申請者の加筆及び証明内容に虚偽があった場合は、無効になります。
※5 誤記入の場合は二重線で訂正の上、必ず事業所の訂正印を押印してください。（修正液不可）
※6 この用紙は西東京市立小・中学校の指定校変更・区域外就学申請専用です。学童クラブ入会申請には御使用になれませんので御注意ください。