西東京市長宛

児童手当　別居監護申立書

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1　別居している児童について

フリガナ 児童の氏名	個人番号	続柄	性別	生年月日
				年　月　日
				年　月　日
				年　月　日
児童の住所	〒			

※　申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記入は不要。

2　別居している児童の属する世帯について

フリガナ 世帯主の氏名	児童からみた 世帯主の続柄	連絡先

3　別居の理由について

□ 仕事の都合上、単身赴任をしているため

□ 児童の進学、通学のため

□ その他（　　）

例）離婚を前提とした別居、出産・育児のため里帰り中 など

4　別居期間

自　　年　　月　　日　から　至　　年　　月　　日（予定）まで・未定

5　監護、生計同一又は生計維持の状況

(1) 監護 / 連絡　□有　（ 日 / 週 / 月 / 年　回程度 ）・　□ 無

(2) 仕送り　□有　（ 振込み / その他　）・　□ 無

(3) その他

　　年　　月　　日

受給者　住　所

氏　名

※　この申立書は、別居している児童の住民票（続柄記載）とあわせて提出してください。

児童の住民票を公簿等（マイナンバー制度による情報連携を含む。）により確認できる場合は省略することができます。

番号確認	番号カード・通知カード・住民票
本人確認	運転免許証・パスポート・住基カード・その他(　　)