

子どものための教育・保育給付認定
子育てのための施設等利用給付認定

に係る 現況届書

西東京市長 宛

下記のとおり、認定に係る現況届書を提出します。虚偽の現況届書を提出した場合は、1号認定への変更・補助金の返還等、市の指示に従います。

※現在届出をしている内容を記入してください。

令和 年 月 日

住所	西東京市 (町) 丁目 番 号				
申請者 (保護者)	氏 名	続 柄	在園施設名		電話番号(日中連絡先)
			満3歳・年少 年中・年長		父携帯: 母携帯:
児 童 (子)	氏 名	生年月日	認定区分	保護者① 認定事由	保護者② 認定事由
		年 月 日	号		

1 認定状況について(該当する状況の口にチェックしてください)

- ☐ 変更なし
- ☐ 変更あり → 裏面「4 変更内容について」もご記入ください。

2 添付書類について(該当する項目の口にチェックしてください)

- ☐ 令和7年10月以降に認定申請又は認定区分の変更申請を行い保育の必要性を証明する書類を提出した。→ 添付書類は不要です。
- ☐ 令和7年10月以降に認定内容に変更があり、変更申請を行い、変更のあった方の保育の必要性を証明する書類を提出した。
- ↳ 認定内容に変更があった方の添付書類は不要です。【提出済書類名称: 】【対象者:父・母・その他】
- 認定内容に変更がない方の保育が必要な事由を確認するための書類が必要です。**
- ☐ 上記には該当しない。
- ↳ **保育が必要な事由を確認するための書類が必要です。**
- 父、母、そのほか同居人(18歳以上65歳未満)について、それぞれ必要な書類を下記の表でご確認いただき、該当するものを全てご提出ください。

〈保育が必要な事由を確認するための書類〉(令和8年度様式)

認定事由		必要書類
1 就 労	就職(会社員)・転職	就労証明書【書式④】
	自営業・自営業の専従者・フリーランス・業務委託	就労証明書【書式④】+ 就労状況申告書【書式⑤】+ 自営証明書類(確定申告書の令和7年分「青色申告決算書」又は「収支内訳書」の写し、事業開始届の写し、登記事項証明書等)+ 収入証明書類(給与明細、通帳等写し、請求書、領収書等)
	産休を取得する	保護者・同居者状況申告書【書式⑥】+ 母子健康手帳のコピー(氏名と出産予定日が記載されているページ)
	育児休業を取得する または延長する	就労証明書【書式④】+ 育児休業給付金決定通知書のコピー(育児休業取得期間・手当金等受給証明書 書式㉔も可)
	復職	復職証明書【書式④-2】
2 妊娠・出産 (就労を伴わない)		保護者・同居者状況申告書【書式⑥】+ 母子健康手帳のコピー(氏名と出産予定日が記載されているページ)
3 就 学 (公共職業能力開発施設、学校等)		保護者・同居者状況申告書【書式⑥】+ 在学証明書(入学予定の場合は合格通知等)+ 受講スケジュール等 + 公的訓練給付の支給明細(学校教育法の学校は除く)
4 疾病・障害等		保護者・同居者状況申告書【書式⑥】+ 身体障害者手帳・療育手帳(愛の手帳)・精神障害者保健福祉手帳等のコピーまたは診断書・意見書のコピー
5 介護・看護		保護者・同居者状況申告書【書式⑥】+ 介護・看護が必要であることがわかる書類(診断書・介護保険証等のコピー)
6 災害復旧		保護者・同居者状況申告書【書式⑥】+ 被災を確認できる書類(り災証明書等)
7 就労予定・求職中		就労証明書【書式④】または 保護者・同居者状況申告書【書式⑥】+ ハローワークカードのほか求職活動中の事実を証明するもの
8 その他		保護者・同居者状況申告書【書式⑥】+ 必要な添付書類は状況によって変わりますので、幼児教育・保育課相談受付係までご連絡ください。

◆注意事項◆

- 上記以外にも書類が必要になる場合があります。あらかじめご了承ください。
- 認定基準に該当しない場合は、希望する区分の認定を受けられないことがあります。
- 家庭状況等について、市関係各署ならびに関係機関に対し調査・照会したり、必要に応じて利用施設、保護者の職場や家庭等への電話・訪問等による状況の調査を行う場合があります。

3 きょうだい児童の状況について

幼稚園に在園しているきょうだい及び保育施設申込・学童クラブ入会・幼稚園入園手続きをする(している)きょうだいがいる場合は、下記にご記入ください。

児 童 (きょうだい)	氏 名	生年月日	利用(予定)施設名	状況
		年 月 日		在園・申込中
		年 月 日		在園・申込中

《認定状況に変更がある場合は裏面もご記入ください》

4 変更内容について

変更内容	☐ 事由発生日	年 月 日	☐ 住所	新住所:西東京市(建物名: (町) 丁目 番 号)			
	☐ 電話番号	☐ 自宅 ☐ 父携帯 ☐ 母携帯 ☐ その他()					
	☐ 氏名	旧氏名			新氏名		
	☐ 保護者	旧保護者			新保護者		
	☐ 世帯員	変更内容					
		☐ 婚姻 ☐ 離婚 ☐ その他()					
	☐ 在園施設	旧施設名			新施設名		
☐ 認定区分	旧認定区分	新認定区分	変更理由		☐ 認定事由※	旧	新
	号	号					
☐ 上記以外の事項							

※ 事由を変更する場合は、保育の必要性の事由(保護者の状況)に応じて、下の表の該当箇所も記入してください。

○をつける→		保護者(父・母・その他[])の状況		保護者(父・母・その他[])の状況	
1 就 労	就労 種別 (産休) (育休)	☐ 会社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 自営 ⇒ ☐ 自宅 ☐ 自宅以外 ☐ 内職 ☐ その他: () ☐ 産休 ⇒(出産予定日) 年 月 日 ☐ 育休 ☐ 復職 ⇒(予定日) 年 月 日		☐ 会社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 自営 ⇒ ☐ 自宅 ☐ 自宅以外 ☐ 内職 ☐ その他: () ☐ 産休 ⇒(出産予定日) 年 月 日 ☐ 育休 ☐ 復職 ⇒(予定日) 年 月 日	
		2妊娠・出産 (就労を伴わない)		2妊娠・出産 (就労を伴わない)	
3 就 学	通学 手段・ 時間	通学手段	徒歩・自転車・バス・自動車・電車 その他() ※複数手段がある場合は全てに○をつけてください	通学手段	徒歩・自転車・バス・自動車・電車 その他() ※複数手段がある場合は全てに○をつけてください
		通学時間	約 時間 分 (往復時間)	通学時間	約 時間 分 (往復時間)
	就学の 目的	☐ 卒業後就労するため ☐ その他()		☐ 卒業後就労するため ☐ その他()	
	期間	年 月 日まで		年 月 日まで	
4疾病・障害等		(疾病・障害名) (手帳交付) 通院:週 日 ☐ 有 ☐ 無 年 月 日から通院 入院: 年 月 日～ 年 月 日		(疾病・障害名) (手帳交付) 通院:週 日 ☐ 有 ☐ 無 年 月 日から通院 入院: 年 月 日～ 年 月 日	
5 介 護 ・ 看 護	被介護者名	(申請子どもとの続柄:)		(申請子どもとの続柄:)	
	傷病・ 障害名				
6災害復旧		災害の状況:		災害の状況:	
7求職活動等		活動の内容:		活動の内容:	
8 その他		保育を行うことが困難と認められる内容		保育を行うことが困難と認められる内容	