

子どものための教育・保育給付認定
子育てのための施設等利用給付認定

に係る 現況届書

現況届書の書き方

現在の届出内容とは、最後に受け取った認定通知書・認定証の内容です。
最初の申請の際から変更がない場合は、最初の申請内容となります。

※現在届出をされている内容を記入してください。

令和 7 年 11 月 1 日

住所	西東京市 南 (町) 5 丁目 6 番 13 号				
申請者 (保護者)	氏 名	続 柄	在園施設名	電話番号(日中連絡先)	
	西東京 花子	母	にしとうきょう幼稚園	父携帯: 090-1234-5678 母携帯: 080-1234-5678	
児童 (子)	氏 名	生年月日	認定区分	保護者① 認定事由	保護者② 認定事由
	西東京 けやき	平成31年4月2日	2 号	母:就労	父:就労

1 認定状況 「変更あり」の場合は、必ず裏面も記入してください。

- ☐ 変更なし
- ☒ 変更あり → 裏面「4 変更内容について」もご記入ください。

2 添付書類について(該当するものを記入)

- ☐ 令和7年10月以降に認定
- ☐ 令和7年10月以降に認定
- 認定内容に変更があった
- 認定内容に変更がない
- ☒ 上記には該当しない。

→ 保育が必要な事由を確認するための書類が必要です。

父、母、そのほか同居人(18歳以上65歳未満)について、それぞれ必要な書類を下記の表でご確認いただき、該当するものを全てご提出ください。

添付書類は不要です。
添付書類を提出した。
者:父・母・その他

〈保育が必要な事由を確認するための書類〉(令和8年度様式)

認定事由		必要書類
1 就労	就職(会社員)・転職	就労証明書【書式④】
	自営業・自営業の専従者・フリーランス・業務委託	就労証明書【書式④】 + 就労状況申告書【書式⑤】 + 自営証明書類(確定申告書の令和7年分「青色申告決算書」又は「収支内訳書」の写し、事業開始届の写し、登記事項証明書等) + 収入証明書類(給与明細、通帳等写し、請求書、領収書等)
	産休を取得する	保護者・同居者状況申告書【書式⑥】 + 母子健康手帳のコピー(氏名と出産予定日が記載されているページ)
	育児休業を取得するまたは延長する	就労証明書【書式④】 + 育児休業給付金決定通知書のコピー(育児休業取得期間・手当金等受給証明書 書式⑥も可)
	復職	復職証明書【書式④-2】
2 妊娠・出産(就労を伴わない)		保護者・同居者状況申告書【書式⑥】 + 母子健康手帳のコピー(氏名と出産予定日が記載されているページ)
3 就学(公共職業能力開発施設、学校等)		保護者・同居者状況申告書【書式⑥】 + 在学証明書(入学予定の場合は合格通知等) + 受講スケジュール等 + 公的訓練給付の支給明細(学校教育法の学校は除く)
4 疾病・障害等		保護者・同居者状況申告書【書式⑥】 + 身体障害者手帳・療育手帳(愛の手帳)・精神障害者保健福祉手帳等のコピーまたは診断書・意見書のコピー
5 介護・看護		保護者・同居者状況申告書【書式⑥】 + 介護・看護が必要であることがわかる書類(診断書・介護保険証等のコピー)
6 災害復旧		保護者・同居者状況申告書【書式⑥】 + 被災を確認できる書類(被災証明書等)
7 就労予定・求職中		就労証明書【書式④】または 保護者・同居者状況申告書【書式⑥】 + ハローワークカードのほか求職活動中の事実を証明するもの
8 その他		保護者・同居者状況申告書【書式⑥】 + 必要な添付書類は状況によって変わりますので、幼児教育・保育課相談受付係までご連絡ください。

◆注意事項◆

- 上記以外にも書類が必要になる場合があります。あらかじめご了承ください。
- 認定基準に該当しない場合は、希望する区分の認定を受けられないことがあります。
- 家庭状況等について、市関係各署ならびに関係機関に対し調査・照会したり、必要に応じて利用施設、保護者の職場や家庭等への電話・訪問等による状況の調査を行う場合があります。

きょうだい児童についても、忘れずご記入ください。

3 きょうだい児童の状況について

幼稚園に在園しているきょうだい及び保育施設申込中・入会・幼稚園入園手続きをする(している)きょうだいがいる場合は、下記にご記入ください。

児童 (きょうだい)	氏 名	生年月日	利用(予定)施設名	状況
	西東京 ひまわり	平成28年8月18日	西東京学童	在園・申込中
	西東京 みずき	令和2年10月2日	にしとうきょう保育園	在園・申込中

裏面に続きます。

《認定状況に変更がある場合は裏面もご記入ください》

4 変更内容について

変更内容	☒ 事由発生日	令和7年12月16日		☐ 住所	新住所:西東京市(建物名: (町) 丁目 番 号)		
	☐ 電話番号	☐ 自宅 ☐ 父携帯 ☐ 母携帯 ☐ その他()					
	☐ 氏名	新氏名					
	☐ 保護者	旧保護者 新保護者					
	☐ 世帯員	☐ 婚姻 ☐ 離婚 ☐ その他()					
	☐ 在園施設	旧施設名					
	☐ 認定区分	旧認定区分 号	新認定区分 号	変更理由	☒ 認定事由※	旧 母:就労	新 母:育休
	☐ 上記以外の事項						
	※ 変更内容がどの項目にも該当しない場合は、こちらに記入してください。 例:勤務先変更(契約日時などに変更はないが、派遣からパートに切り替わったなど)など 「上記以外の事項」の変更の場合も、下の表を記入して必要書類を提出してください。						
	その他には、認定事由に関わる保護者に変更がある場合にご記入ください。 例: 単身赴任、認定事由に関わる世帯員の死亡(認定事由:介護でその介護を受けている方) など						

※ 事由を変更する場合は、保育の必要性の事由(保護者の状況)に応じて、下の表の該当箇所も記入してください。

○をつける→		保護者(父・母・その他[])の状況		保護者(父・母・その他[])の状況	
1 就労	就労種別 (産休) (育休)	☒ 会社員 ☐ パート・アルバイト	☐ 会社員 ☐ パート・アルバイト	☐ 会社員 ☐ パート・アルバイト	☐ 会社員 ☐ パート・アルバイト
		☐ 自営 ⇒ ☐ 自宅 ☐ 自宅以外	☐ 自営 ⇒ ☐ 自宅 ☐ 自宅以外	☐ 自営 ⇒ ☐ 自宅 ☐ 自宅以外	☐ 自営 ⇒ ☐ 自宅 ☐ 自宅以外
3 就学	通学手段・時間	通学手段	徒歩・自転車・バス・自動車・電車 その他() ※複数手段がある場合は全てに○をつけてください	通学手段	徒歩・自転車・バス・自動車・電車 その他() ※複数手段がある場合は全てに○をつけてください
		通学時間	約 時間 分 (往復時間)	通学時間	約 時間 分 (往復時間)
	就学の目的	☐ 卒業後就労するため ☐ その他()		☐ 卒業後就労するため ☐ その他()	
		期間	年 月 日まで	年 月 日まで	年 月 日まで
4 疾病・障害等		(疾病・障害名) (手帳交付) 通院:週 日 ☐ 有 ☐ 無 年 月 日から通院 入院: 年 月 日～ 年 月 日		(疾病・障害名) (手帳交付) 通院:週 日 ☐ 有 ☐ 無 年 月 日から通院 入院: 年 月 日～ 年 月 日	
5 介護・看護	被介護者名	(申請子どもとの続柄:)		(申請子どもとの続柄:)	
	傷病・障害名				
6 災害復旧		災害の状況:		災害の状況:	
7 求職活動等		活動の内容:		活動の内容:	
8 その他		保育を行うことが困難と認められる内容		保育を行うことが困難と認められる内容	