

令和 年 月 日

西東京市長 宛

# 就労状況申告書

【申告者】

※ 自署の場合、印は不要です。

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

住所 西東京市

電話 \_\_\_\_\_

【児童】 氏名 \_\_\_\_\_ 生年月日 \_\_\_\_\_

就労状況について、この書面のとおり申告します。

内容と事実が異なる場合、給付認定が取消しになること、給付費の返還請求に応じることに異議ありません。

## 1. 就労内容について (該当する項目にチェック をしてください)

|                  |  |                  |                      |
|------------------|--|------------------|----------------------|
| 店舗<br>屋号<br>事業名称 | ※事業を行う際に使用している名称   | 事業内容             | ※事業内容がわかる書類を添付してください |
| 運営状況             | <input type="checkbox"/> 運営(活動)中<br><input type="checkbox"/> 開業予定(予定日: _____年____月____日)<br><input type="checkbox"/> 休業中(再開予定: _____年____月____日)   |                  |                      |
| 子どもの<br>同伴       | <input type="checkbox"/> 有 → <input type="checkbox"/> 子どもを同伴して就労する場合に、子どもに危険を及ぼす恐れのある業種である。<br><small>※ 該当する場合は <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。危険は日常生活において想定される危険を除きます。</small><br><input type="checkbox"/> 無 |                  |                      |
| 事業形態             | <input type="checkbox"/> 事業主<br><input type="checkbox"/> 親族(配偶者・子どもの祖父母等)が事業主  | 就労または<br>事業開始年月日 | _____年____月____日     |
| 就業場所             | <input type="checkbox"/> 申告者居住地と同一<br><input type="checkbox"/> 申告者居住地と異なる(続けて以下に記入してください)<br>所在地: _____ 連絡先(事業用電話等): _____   |                  |                      |
| 就労状況             | 就労日数: 週に____日または月に____日勤務・定休日は週に____日<br>就労時間: _____時____分 ~ _____時____分・休憩____時____分 ~ _____時____分<br>1日の実働時間: _____時間<br>詳細(上の項目での記入が困難な事項について、追加でご記入ください)   |                  |                      |
| 個人収入             | <input type="checkbox"/> 定期的な収入がある場合: 時給・日給・月給・単価_____円(要: 明細書等)<br><input type="checkbox"/> 事業主であり事業収入と区別していない<br><input type="checkbox"/> 自営業補助者であり個人収入無し  |                  |                      |
| 所得税等の<br>申告状況    | <input type="checkbox"/> 確定申告(事業主) <input type="checkbox"/> 専従者 <input type="checkbox"/> 控除対象配偶者 <input type="checkbox"/> 住民税申告のみ <input type="checkbox"/> 未申告   |                  |                      |
| 児童の<br>保育状況      | <input type="checkbox"/> 施設・個人に預けている<br>子どもの預け先(具体的にご記入ください): _____<br><input type="checkbox"/> 預けていない<br>就労時間中に行う保育の状況【合計: _____時間】(以下に具体的な保育内容をご記入ください)  |                  |                      |
| 就労時間中<br>に行う家事   | 1日: 合計_____時間(就労時間外の家事は含まずにご記入ください)<br>※就労時間から就労時間中の保育・家事時間を差し引いた時間数を実質的な就労時間(実働時間)とみます。   |                  |                      |

## 2. 事業実績（直近6か月分）

※ 申告書作成日を含む月の前月から遡り6か月分 例：10月作成⇒4・5・6・7・8・9月

| 年 月     | 年 月 | 年 月 | 年 月 | 年 月 | 年 月 | 年 月 |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 事業収入(円) |     |     |     |     |     |     |
| 事業支出(円) |     |     |     |     |     |     |

※収入実績がない場合、または限りなく無給に近い実績の場合は、「内職」の要件として扱います。

## 3. 1週間の就労状況

| 曜日<br>時間 | 例①  | 例②  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  |
|----------|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|
| 6        |     |     |    |    |    |    |    |    |    |
| 7        |     |     |    |    |    |    |    |    |    |
| 8        |     |     |    |    |    |    |    |    |    |
| 9        | ↑   | ↑   |    |    |    |    |    |    |    |
| 10       | 現場  | ↑   |    |    |    |    |    |    |    |
| 11       | ↓   | ↓   |    |    |    |    |    |    |    |
| 12       | 休憩  | 休憩  |    |    |    |    |    |    |    |
| 13       | ↑   | 家事  |    |    |    |    |    |    |    |
| 14       |     | 保育  |    |    |    |    |    |    |    |
| 15       | 現場  | ↑   |    |    |    |    |    |    |    |
| 16       |     | ↓   |    |    |    |    |    |    |    |
| 17       |     | 保育  |    |    |    |    |    |    |    |
| 18       | ↓   | ↑   |    |    |    |    |    |    |    |
| 19       | 夕食  | ↓   |    |    |    |    |    |    |    |
| 20       | 家事  | 夕食  |    |    |    |    |    |    |    |
| 21       | 家事  | 家事  |    |    |    |    |    |    |    |
| 22       |     | ↑   |    |    |    |    |    |    |    |
| 23       |     | ↓   |    |    |    |    |    |    |    |
| 実働時間     | 9時間 | 8時間 | 時間 |

## 4. 1か月の就労状況（または就労実績） < 月分 勤務 >

|      |        |        |        |        |        |        |        |
|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 日付   | 例      | 1日（ ）  | 2日（ ）  | 3日（ ）  | 4日（ ）  | 5日（ ）  | 6日（ ）  |
| 開始時間 | 9:00   | :      | :      | :      | :      | :      | :      |
| 終了時間 | 18:00  | :      | :      | :      | :      | :      | :      |
| 場所   | 新宿     |        |        |        |        |        |        |
| 内容   | 工事     |        |        |        |        |        |        |
| 日付   | 7日（ ）  | 8日（ ）  | 9日（ ）  | 10日（ ） | 11日（ ） | 12日（ ） | 13日（ ） |
| 開始時間 | :      | :      | :      | :      | :      | :      | :      |
| 終了時間 | :      | :      | :      | :      | :      | :      | :      |
| 場所   |        |        |        |        |        |        |        |
| 内容   |        |        |        |        |        |        |        |
| 日付   | 14日（ ） | 15日（ ） | 16日（ ） | 17日（ ） | 18日（ ） | 19日（ ） | 20日（ ） |
| 開始時間 | :      | :      | :      | :      | :      | :      | :      |
| 終了時間 | :      | :      | :      | :      | :      | :      | :      |
| 場所   |        |        |        |        |        |        |        |
| 内容   |        |        |        |        |        |        |        |
| 日付   | 21日（ ） | 22日（ ） | 23日（ ） | 24日（ ） | 25日（ ） | 26日（ ） | 27日（ ） |
| 開始時間 | :      | :      | :      | :      | :      | :      | :      |
| 終了時間 | :      | :      | :      | :      | :      | :      | :      |
| 場所   |        |        |        |        |        |        |        |
| 内容   |        |        |        |        |        |        |        |
| 日付   | 28日（ ） | 29日（ ） | 30日（ ） | 31日（ ） | 日（ ）   | 日（ ）   | 日（ ）   |
| 開始時間 | :      | :      | :      | :      | :      | :      | :      |
| 終了時間 | :      | :      | :      | :      | :      | :      | :      |
| 場所   |        |        |        |        |        |        |        |
| 内容   |        |        |        |        |        |        |        |

※事業内容が分かる書類と直近1か月の事業活動が確認できる書類を必ず添付してください。

## 【取扱い上の注意点】

1. この書式は、主に自営業を営む方にご利用いただくことを目的として作成しています。自営業は主に「法人として登録せずに事業を営むこと」とみています（例：個人商店の経営、ひとり親、フリーのエンジニア・ライター・エディター・デザイナーといった方）。
2. 株式会社、有限会社として法人を設立している場合には、原則としてこの書式ではなく、「就労・就労予定・育児休業・復職 証明書」をご利用いただきますが、以下のような場合を例として、この書式の利用を求めることがあります。
  - (1) 自己の裁量幅が広く自営業とみなせる事業形態の場合
  - (2) 事業に従事する者が事業主のみの場合
  - (3) 事業に従事する者が事業主と配偶者の場合
  - (4) 事業に従事する者が事業主とその親族のみで少人数（5人以下）で事業を営む場合
3. この書式は申告者ごとに1部ずつ必要です。
4. 本書には必ず以下の書類を添付してください。
  - (1) 直近1か月の事業の活動が確認できる書類（収支の記録帳簿、報酬等明細、請求書、領収書など）
  - (2) 事業内容のわかる書類（広告媒体の掲載部分・パンフレット・チラシ等）
  - (3) 2018年分確定申告書で申告した「青色申告決算書」または「収支内訳書」のコピー  
※ 2018年または2019年中に事業を開始し、申請時点で確定申告をしていない方は事業開始届等のコピー
  - (4) その他、各欄にて指定する必要書類
5. 収入実績がない、または限りなく無給に近い実績で就労している場合は、就労時間に関わらず「内職」の要件を適用します。
6. 申告者氏名の「印」部分には必ず押印してください。押印が無いものは無効になります。申告者氏名の署名と押印は、直後に記載されている同意事項の文言に対する同意の署名も兼ねています。必ずお読みの上記入・押印をお願いします。

## 【記入上の注意点】

1. 「1. 就労内容について」の各項目について
  - (1) 店舗名・屋号・事業名称  
事業を営む、または仕事をするうえで対外的に使用している名称を記入してください。
  - (2) 事業内容  
事業内容の詳細をご記入のうえ、子どもの同伴の有無についても必ずご記入ください。  
子どもに危険を及ぼす恐れのある業種とは、刃物・火・機械・薬剤などを取り扱う業種です。その他、子どもの生命身体に著しく危険有害を及ぼす恐れのある場合も危険な業種とみなします。子どもに危険が及ぶ業種であると  されている場合、危険な状況を確認するための書類等の追加提出

を求めることがあります。

(3) 就労または事業開始年月日

事業開始届等にて届出した開始日、または届出がない事業については、事業の収入が発生することを始めた日（準備等で支出のみの期間は「事業開始前」とみます。）。

(4) 就労状況（日数・時間）

規定の形式にて記入できない部分については「詳細」欄に具体的にご記入ください。

(5) 所得税等の申告状況

「専従者」に  する場合は、確認書類の添付が必要です。青色申告の場合は「青色事業専従者給与に関する届出書」のコピー、その他の場合はこの前年または本年の確定申告書Bの第二表のコピーを添付してください。

(6) 児童の保育状況

子どもを同伴して就労している場合の「就労時間中に行う保育の状況」の例：「授乳(ミルク)」「遊ぶ」「散歩」「オムツ交換」、そのほか仕事を中断するようなもの

※ 合計時間数と併せて必ず詳細を記入してください。

(7) 就労時間中に行う家事

例：「買い物」「食事の支度」「掃除」「洗濯」のほか、仕事を中断するようなもの

## 2. 「2. 事業実績（直近6か月分）」の収支について

黒字、赤字を考慮するためのものではありません。事業を営んでいるのか、休止しているかなどをみます。収入については売上など、支出については経費などを記入してください。

## 3. 「3. 1週間の就労状況」について

例のように、矢印を記入してください。1週間のうち、曜日が固定されていない場合は、曜日を消して1日ごとの時間配分のパターンを記入してください。

## 4. 「4. 1か月間の就労状況（または就労実績）」について

原則として提出する日の直近1か月の実績を記入してください。実績が1か月ない、または就労予定の場合は、見込みの状況を記入してください。見込みの状況を記入する場合は、期間の初日の「内容」に「以後見込み」など、見込みであることを示すものを記入してください。

※ 記載内容について、必要に応じて電話・訪問調査等をさせていただくことがあります。ご了承ください。

※ 記載内容について、不明な点がありましたらお問合せください。

【問い合わせ先】

西東京市子育て支援部子育て支援課

TEL : 042 (460) 9841 (直通)