令和 8 年度西東京市私立幼稚園等園児保護者負担軽減事業費補助金 等に係る 内容変更届

記載例

西東京市長　宛

私（申請者）は、先に提出した標記補助金等の申請書の記載内容に関して、以下の通り変更 ことに同意し
なお、口座名義人の変更等により、旧申請者との間で問題が発生したときには、市に責任を

※太枠内を記入してください。

令和 **8** 年 **8** 月 **10** 日

認定保護者	フリガナ	ニシトウキョウ ハナコ	生年月日	電話番号（日中に連絡がとれる番号）
	氏名	西東京 花子	平成4年 1月 12日	090 － 0000 － 0000 父携帯・母携帯・自宅・その他
	住所	西東京市 南町5-6-13		
児童	フリガナ	ニシトウキョウ イコイ	生年月日	施設名
	氏名	西東京 いこい	令和5年 1月 11日	にしとうきょう幼稚園

1．変更となる事由に「✓」の上、内容を記入してください。（添付書類・留意事項は2.をご確認ください。）

変更事由	チェック	変更内容			
申請者	☑	旧 申請者	→	新 申請者	
		西東京 太郎		西東京 花子	
		変更理由（該当する理由のチェック欄に「✓」）		チェック	変更理由が生じた日
		旧 申請者が日本国内に住所を有しなくなった。		☐	
		旧 申請者が他の市町村（特別区を含む）に転出した。（転出先：●●県●●市●●町1-2-3　電話番号：000－9999－9999）		☑	令和 8年 8月 1日
		その他（　　）		☐	
振込先口座	☑	金融機関名：西東京（銀行・信用金庫・農協・信用組合）　支店名：南町（支店・出張所）　支店番号：0 0 1			
		預金種目：普通・当座・その他　口座番号：1 2 3 4 5 6 7　口座名義（カナ記入）：ニシトウキョウ ハナコ　※ 認定保護者と同一			
税情報	☑	手続きを行った日	手続きを行った世帯員	対象となる年	
		令和 8年 3月 1日	父・母・その他（　　）	令和 7 年の1月1日～12月31日の所得に関する申告	
添付書類	☑	申請書提出後に新たに次のいずれかに該当となった場合（該当するもののチェック欄に「✓」）			チェック
		① 生活保護の適用を受けている方			☐
		世帯の市民税所得割額が77,100円以下に該当する世帯で以下に該当する場合			☐
		② ひとり親の方			☐
		③ 保護者または保護者と同一の世帯に属する者(在宅に限る)が以下に該当する場合			―
		Ⅰ. 身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳の交付を受けた者			☑
		Ⅱ. 特別児童扶養手当の支給対象児童			☐
		Ⅲ. 障害基礎年金の受給者			☐

2．以下該当する書類を添付し、留意事項を確認した上でご提出ください。

該当者		添付書類	留意事項
提出者全員		**本人確認書類**（運転免許証等の写し）	持参の場合は、窓口での提示でも可
上記1において	「申請者」に✓した方	―	認定をお持ちの場合は、別途**認定変更申請書（書式D）**も提出が必要
	「振込先口座」に✓した方	―	申請者変更の場合は、あわせて変更後の申請者名義の口座を記入が必要
	「税情報」に✓した方	申告手続きを行ったことが分かる書類	市民税課でのお手続きの場合は、写しが必要な旨を伝えた上でお手続きください
	「添付書類」①に✓した方	**生活保護受給証明書**のコピー	―
	「添付書類」②に✓した方	申請者・児童の**戸籍全部事項証明書**または**児童扶養手当証書**のコピー	―
	「添付書類」③-Ⅰに✓した方	交付を受けた**手帳**のコピー	―
	「添付書類」③-Ⅱに✓した方	**特別児童扶養手当証書**のコピー	―
	「添付書類」③-Ⅲに✓した方	**年金証書**のコピー	―

3．提出期限・提出方法について

■ 提出期限　前期分（4月～9月分）に係る変更：10月31日、後期分（10月～3月分）に係る変更：3月31日
※あくまで最終的な期限です。変更事由が発生し次第、随時ご提出ください。

■ 提出方法　〒188-8666 西東京市南町5-6-13　西東京市子ども若者部 幼児教育・保育課 給付係　へ持参／郵送

市記入欄　窓口で提示した本人確認書類　マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・その他（　　）

その他の変更事由として、

・認定区分の変更（幼稚園・認定こども園に通園の場合）
・利用施設の変更
・世帯構成の変更
・住所の変更　　等

が挙げられますが、それらに該当する場合はこちらの変更届ではなく、
「**認定変更申請書**」（書式D）を幼児教育・保育課 相談受付係 宛て（同住所）に提出してください。

申請者の変更の場合は、必ず記入してください。補助金はこちらの口座に入金されます。
また、口座名義は**新しい申請者名義**のものである必要があります。
（旧 申請者や、園児名義のものは記入できません。）

■添付書類として、**本人確認書類**は必ず添付してください。

◎　1点で確認できるもの
・**マイナンバーカード表面**のコピー
・官公署発行の顔写真付き証明書※
　（**運転免許証**、**運転経歴証明書**、**パスポート**、**身体障害者手帳**等）のコピー
　※氏名、生年月日または住所が記載されたもの

◎　2点で確認できるもの
・**公的医療保険資格確認書**のコピー
・**年金手帳**のコピー（氏名・生年月日等が記載されているページ）
・**児童扶養手当証書**のコピー
・**特別児童扶養手当証書**のコピー
・官公署発行の氏名、生年月日または住所が記載されている書類のコピー

「1．」で記入した変更内容をもとに、該当する添付書類もあわせて提出してください。

今回の記載例であれば、
・本人確認書類
・申告手続きを行ったことが分かる書類
・身体障害者手帳（例）のコピー
の計3点を添付する必要があります。