

令和8年6月10日

# 西東京市防犯活動団体 補助金申請ハンドブック

西東京市 総務部 危機管理課 安全対策係  
電話 042-438-4005(直通)  
FAX 042-438-2820  
Mail [kikikanri@city.nishitokyo.lg.jp](mailto:kikikanri@city.nishitokyo.lg.jp)

## 目次

### 1 新規登録手続き

- (1) 防犯活動団体登録手続きについて ..... 3
- (2) 西東京市防犯活動団体登録申請書(記載例) ..... 5
- (3) 防犯団体役員名簿(記載例) ..... 6

### 2 補助金申請手続き

- (1) 補助金申請方法 ..... 7
- (2) 補助対象経費一覧 ..... 9
- (3) 様式第1号 防犯活動団体補助金交付申請書(記載例) ..... 10
- (4) 収支予算書(記載例) ..... 11
- (5) 防犯活動実施計画書(記載例) ..... 12
- (6) 見積書(例) ..... 13
- (7) 様式第2号 防犯活動団体補助金交付決定通知書(例) ..... 14
- (8) 様式第3号 防犯活動団体補助金交付請求書(記載例) ..... 15

### 3 実績報告手続き

- (1) 実績報告提出方法 ..... 16
- (2) 様式第4号 防犯活動団体補助金実績報告書(記載例) ..... 17
- (3) 収支決算書(記載例) ..... 18
- (4) 防犯活動実績報告書(記載例) ..... 19
- (5) 領収書(証)(例) ..... 20
- (6) 様式第5号 防犯活動団体補助金交付額確定書(例) ..... 21
- (7) 様式第6号 防犯活動団体補助金精算書 ..... 22

## 1 新規登録手続き

### (1) 防犯活動団体登録手続きについて

市の防犯活動補助金の交付を受けるには、事前に防犯活動団体として登録が必要です。

防犯活動団体の登録手続きは、危機管理課において随時受付けております。

#### ○ 防犯活動団体登録の要件

以下の4つの要件をすべて満たす必要があります。

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>① 5人以上で組織する団体で、役員がいること。</li><li>② 団体の構成員の80%以上が西東京市民であること。</li><li>③ 市内の防犯パトロールなど、防犯活動を行う団体であること。</li><li>④ 会則、規約等を定めている団体であること。</li></ul> |
|--|

#### ○ 登録申請書等の提出

以下の3種類の書類を提出してください。(5～6ページ参照)

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>① 「西東京市防犯活動団体登録申請書」</li><li>② 「防犯団体役員名簿」</li><li>③ 団体の「会則」又は「規約」等の写し</li></ul> <p>※ ①、②については、危機管理課に書式があります。</p> <p>②、③については、団体で作成したものの写しでも構いません。</p> |
|--|

#### ○ 会員名簿の提出 (任意)

市では、ゴールデンウィーク中及び秋の全国地域安全運動期間中に「地域合同パトロール」を実施しています。

このような市主催の防犯事業にご参加いただいた際に、身体に傷害を被り、その直接の結果として死亡した場合若しくは後遺障害を生じた場合又は障害により入院若しくは通院をした場合、「西東京市市民総合災害補償規則」に基づき、各団体より名簿の提出 (任意)を受けている該当参加者に対しては、見舞金補償の対象となります。

万が一の場合に市の見舞金補償を希望する団体につきましては、会員名簿を提出してください。(名簿については、「各団体作成の名簿の写し」、「危機管理課作成の書式に記載」のいずれかを提出してください。)

\*注意点

補助金を申請する場合には、申請前に団体登録を届け出る必要があります。  
団体登録等の時期には、くれぐれもご注意ください。

(2) 西東京市防犯活動団体登録申請書（記載例）  
5 ページをご覧ください。

(3) 防犯団体役員名簿（記載例）  
6 ページをご覧ください。

令和 ○年 ○月 ○日

西 東 京 市 長 殿

代表者住所 **西東京市中町 1-5-1**  
代表者氏名 **防犯 太郎**  
電話番号 **042-438-4005**

西 東 京 市 防 犯 活 動 団 体 登 録 申 請 書

下記団体を、西東京市防犯活動団体に登録申請します。

記

- 1 団 体 名 西東京市〇〇会
  
- 2 団 体 拠 点 〒 202-8555  
西東京市中町 1-5-1 防犯太郎 方
  
- 3 電 話 番 号 042-438-4005 (FAX 042-438-2820)  
(FAX 番号)
  
- 4 主 な 活 動 地 域 西東京市中町 1 丁目
  
- 5 添 付 書 類 団体役員名簿  
西東京市〇〇会 会則

別 紙

団 体 名 西東京市〇〇会

## 防犯活動団体役員名簿（令和〇年度）

役 職	氏 名	郵便番号	住 所	電話番号	FAX 番号
会長	防犯 太郎	202-8555	西東京市中町 1-5-1	042-438-4005	042-438-2820
副会長	惣 伊奈	202-8555	西東京市中町 1-5-X	080-XXXX-XXXX	042-438-XXXX
会計	●● ●●	202-8555	西東京市中町 1-5-X	042-438-XXXX	042-438-XXXX
防犯	防犯 次郎	202-8555	西東京市中町 1-5-1	042-438-4005	042-438-2820
△△	△△ △△	△△△	△△△△△△△△	△△△△△	△△△△△
◇◇	◇◇ ◇◇	◇◇◇◇	◇◇◇◇◇◇◇◇	◇◇◇◇◇◇	◇◇◇◇◇◇

### 【団体会員数】

令和 〇年 〇月 〇日現在 会員数  〇〇〇  名

### 【連絡担当者（市から連絡を受け取るご担当者）】

(氏 名)  惣 伊奈

(メールアドレス)  lkoi-na@xxxx.com

※ メールアドレスを記載いただいた方には、今後メールでご連絡いたします。

※ 書面でのご案内が必須のものは、書面にてご案内いたします。

## 2 補助金申請手続きについて

### (1) 補助金申請方法

各登録団体から、申請に必要な書類を提出していただき、申請内容を確認した後、指定口座に補助金を入金します。

事前に西東京市から補助金申請についての案内をお届けします。

受付期日までに申請書に必要な書類を添えて、メール、郵送もしくは窓口（危機管理課）にて申請を行ってください。

### ア 補助金の額

- ① 補助金の額は、補助対象経費の2分の1を限度とします。  
(算出した金額に1円未満の端数が生じた場合は切り捨てます。)  
例) 補助対象経費総額が65,193円の場合  
市からの補助額：32,596円、団体負担額：32,597円
- ② 団体に対する補助金の上限額は年間20万円までとします。
- ③ 各団体からの申請総額が市の予算の範囲を超えた場合は、申請金額に応じて減額率を定めて補助金の額を決定します。

### イ 申請書等の提出（各団体から市へ）

以下の3種類の書類を提出してください。(10～13ページ参照)

- ① 「様式第1号 防犯活動団体補助金交付申請書」
  - ② 「収支予算書」
  - ③ 「防犯活動実施計画書」
  - ④ 「見積書」、「領収書（証）」等の写し**（購入物品の内訳が確認できるもの）**
- ※ ④については、購入済であれば「領収書（証）の写し」、今後購入予定であれば「見積書の写し」を提出してください。
- 領収書（証）の原本については、年度末の実績報告の際に提出していただきます。

ウ 市から各団体への通知

申請のあった団体に対する補助金交付額の決定後、以下の書類をお届けします。

(14～15 ページ参照)

① 「様式第2号 防犯活動団体補助金交付決定通知書」

② 「様式第3号 防犯活動団体補助金交付請求書」

※ ①は各団体で保管してください。

②は必要事項を記載して提出していただく書類となります。

エ 請求書の提出（各団体から市へ）

以下の書類を提出してください。（15 ページ参照）

○ 「様式第3号 防犯活動団体補助金交付請求書」

オ 入金

「防犯活動団体補助金交付請求書」記載の口座へ入金します。

補助金申請については通常年4回を予定していますが、市の予算の範囲を超えた場合は、以降の申請は終了となります。

(2) 補助対象経費一覧

補助金の対象経費については、以下のとおりとなります。

(＊年度内での購入・納品が対象。)

	補助対象経費	内容
(1)	資器材購入費	腕章、ベスト、帽子等の防犯活動用具類
		トランシーバー、ラジオ等の情報共有用具類
		懐中電灯、集光ライト等の照明器具類
(2)	施設使用料	講演会又は地域安全マップの作成のための施設又は附属品の使用料等
(3)	印刷製本費	講演会のポスター、講演会で使用する資料又は地域安全マップの印刷製本、防犯用冊子の作成等に係る費用等
(4)	物品の購入経費	講演会で使用する資料の作成、地域安全マップの作成等に 係る紙類及び筆記用具類等の物品、講演会で配布する防犯用品等
(5)	謝礼費用	講演会等の講師に対する謝礼
(6)	その他	市長が認めたもの

【対象経費となるもの】

- 消費税
- 送料 (本補助金申請対象物と他の物を一緒に購入した場合の送料は、本補助金の対象とはなりません。)

【対象経費とならないもの】

- 防犯カメラや防犯灯などの防犯設備費用
- 振込み手数料
- 飲食費用 (講演会講師に対するお茶代等)
- 他の補助金制度を利用しているもの

\*上記以外にも補助の主旨に沿わないと判断されるものは、審査の結果、対象外となることがありますので、購入前にご相談ください。

(3) 様式第1号 防犯活動団体補助金交付申請書 (記載例) …次ページを参照。

西 東 京 市 長 殿

団体名称 **西東京市〇〇会**  
 代表者住所 **西東京市中町1-5-1**  
 代表者氏名 **防犯 太郎**  
 電話番号 **042-438-4005**

防 犯 活 動 団 体 補 助 金 交 付 申 請 書

防犯活動団体補助金を下記のとおり交付願いたく、西東京市防犯活動団体補助金交付要綱第6の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

記

1 補助対象経費総額 65,193 円

2 補助金申請額 32,596 円

3 団体負担金 32,597 円

腕章・ベストなど  
 4 補助金の使用目的・内容 防犯ベスト購入

防犯講演会費用  
 5 添付書類

補助対象経費の収支予算書 別紙1

防犯活動の実施計画書 別紙2

見積書等

訂正をする場合は、訂正する文字を二重線で消去し、その上に正しい文言を追記してください。  
 ※押印不要です。

別紙 1

収 支 予 算 書

団体名

西東京市〇〇会

防犯資器材購入費など

種 類	数量	単価	総経費	団体負担金	申請額
1 防犯腕章	10	300	3,000		
2 防犯講演会 講師謝礼			30,000		
3 防犯講演会 会場使用料			2,000		
4 防犯講演会 資料用紙代	5	735	3,675		
5 防犯講演会 資料印刷用インク代	1	3,000	3,000		
6 防犯ベスト	10	2,138	21,380		
7 防犯ベスト 消費税		2,138	2,138		
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
合 計			65,193 円	32,597 円	32,596 円

**【消費税】**  
単価が割り切れない数字となる場合、消費税は別行に記載します。

**【総経費】**  
経費の合計額を記入してください。

**【団体負担金】**  
総経費の半額を記入してください。端数が出た場合、小数点以下は切上げます。

**【申請額】**  
総経費の半額を記入してください。端数が出た場合、小数点以下は切捨てます。

# 防犯活動実施計画書

団体名

西東京市〇〇会

## 1 防犯パトロール

毎週火、木曜日の午後8時～午後9時

中町1丁目におけるパトロール活動 (5名1組)

防犯パトロール時に着装する防犯腕章、ベストを購入

## 2 防犯講演会

7月〇日(日) 午後2時～午後3時

〇〇集会所において、防犯講演会を開催予定

講師 □□ △△氏 (〇×大学教授)

講演テーマ 「犯罪から地域を守る」

講演会で使用する資料を作成

### 【記載事項】

補助金の活用目的を具体的に記載してください。

など

宛名は団体名

レシートの写しでも可

御見積書

令和〇年〇月〇日

西東京市〇〇会 様

〇△商店西東京支店  
西東京市××町 1-2-3  
042-×××-××××

ご照会の件、下記のとおり御見積申し上げます。

御見積合計金額 ¥3,780

品名	数量	単価	金額
防犯腕章	10	300	3,000
送料			500
以下余白			
合計			3,500
消費税等			280
税込合計			3,780

**購入物品の内訳が確認できるもの**  
補助対象経費以外の物が含まれている  
場合、送料は補助金対象外

- ※ 振込み手数料は補助対象とはなりません。
- ※ メールで申請を行う場合は、見積書をスキャンしたPDFデータや、内容を判別できるように写真で撮影していただき、添付資料としてご提出ください。

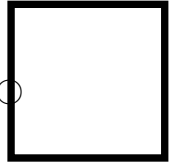
様式第2号（第7関係）

○西総危第○○○号  
令和 ○年 ○月 ○日

西東京市○○会

防犯 太郎 殿

西東京市長 ○ ○ ○ ○



防犯活動団体補助金交付決定通知書

令和 ○年 ○月 ○日付けで申請のあった防犯活動団体補助金について、西東京市防犯活動団体補助金交付要綱第7の規定に基づき、下記のとおり決定しましたので通知します。

記

1 補助金交付決定額 32,596 円

2 請求書の提出

別紙請求書を、令和 ○年 ○月 ○日までに提出してください。

令和 ○年 ○月 ○日

西 東 京 市 長 宛

団体名称 **西東京市〇〇会**

代表者住所 **西東京市中町1-5-1**

代表者氏名 **防犯 太郎**

防 犯 活 動 団 体 補 助 金 交 付 請 求 書

押印不要です。  
(押してもいい  
です。)

令和○年○月○日付け○西総危第○号にて交付決定のあった防犯活動団体補助金について、下記のとおり請求します。

なお、防犯活動団体補助金の受領については、下記の口座への振り込みを希望します。

記

1 請求金額 32,596 円

2 振り込み先

金融機関の名称	西東京銀行
本・支店名	保谷支店
種 別	普通・当座
口座番号	〇〇〇〇〇〇
フリガナ 口座名義	ボウハン タロウ 防犯 太郎

3 請求書発行責任者 防犯 太郎

4 御担当者 (氏 名) 惣 伊奈

(電話番号) 080-XXXX-XXXX

(メー ル) lkoi-na@xxxx.com

右上欄に押印しない  
場合、「請求書発行  
責任者」「御担当者」  
「連絡先(電話または  
メール)」の記載をお  
願います。

### 3 実績報告手続きについて

#### (1) 実績報告提出方法

会計年度終了後、2週間以内に、補助金の交付を受けた団体には、実績報告提出をしていただきます。(会計年度終了のタイミング=3月31日。そのため4月2週目くらいまで。)

#### ア 実績報告の提出依頼(市から各団体へ)

実績報告を要する団体に対し、以下の書類を送付します。

- ① 「実績報告の案内文」(提出期限等をお知らせする文章です。)
- ② 「様式第4号 防犯活動団体補助金実績報告書」
- ③ 「収支決算書」
- ④ 「防犯活動実績報告書」

#### イ 実績報告書等の提出(各団体から市へ)

以下の4種類の書類を提出してください。(記載例17~20ページ参照)

- ① 「様式第4号 防犯活動団体補助金実績報告書」
- ② 「収支決算書」
- ③ 「防犯活動実績報告書」
- ④ **「領収書(証)等の原本」**  
**領収書(証)の但し書が、「お品代」「〇〇代等」とだけ記載されている場合は、領収書(証)と合わせて購入物品の内訳が確認できる見積書、納品書等の提出をお願いします。**

#### ウ 交付額確定書(市から各団体へ)

実績報告終了後、各団体へ以下の書類を送付します。(21ページ参照)

- 「様式第5号 防犯活動団体補助金交付額確定書」  
※ この書類は、各団体で保管してください。

西 東 京 市 長 殿

団体名称 **西東京市〇〇会**  
 代表者住所 **西東京市中町1-5-1**  
 代表者氏名 **防犯 太郎**  
 電話番号 **042-438-4005**

防 犯 活 動 団 体 補 助 金 実 績 報 告 書

防犯活動団体補助金を防犯活動経費に充当したので、西東京市防犯活動団体補助金交付要綱第10の規定に基づき、下記のとおり防犯活動団体の補助金等の収支状況、防犯活動等の実績について報告します。

		<div style="border: 1px solid gray; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">今年度交付を受けた補助金の総額</div>
	記	
	<div style="border: 1px solid gray; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">今年度支出した補助対象経費の総額</div>	
1	補助対象経費総額	65,193 円
2	補助金交付額	32,596 円
3	補助金充当額	32,596 円
4	差 額	0 円
5	添 付 書 類	<div style="border: 1px solid gray; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">今年度使用した補助金の総額</div>
	補助対象経費の収支決算書	<div style="border: 1px solid gray; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">補助金交付額－補助金充当額</div> 別紙1
	防犯活動実績報告書	別紙2
	領 収 書	

別紙 1

収 支 決 算 書

団体名

西東京市〇〇会

年度内に複数回申請した場合は、全て記載してください。

防犯資器材購入費など

種 類	数量	単価	総経費	団体負担金	申請額
1 防犯脱走	10	300	3,000		
2 防犯講演会 講師謝礼			30,000		
3 防犯講演会 会場使用料			2,000		
4 防犯講演会 資料用紙代	5	735	3,675		
5 防犯講演会 資料印刷用インク代	1	3,000	3,000		
6 防犯ベスト	10	2,138	21,380		
7 防犯ベスト 消費税		2,138	2,138		
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
合 計			65,193 円	32,597 円	32,596 円

【総経費】  
今年度の経費の合計額を記載してください。

【団体負担金】  
総経費の半額を記入してください。端数が出た場合、小数点以下は切上げます。

【申請額】  
総経費の半額を記入してください。端数が出た場合、小数点以下は切捨てます。

# 防犯活動実績報告書

団体名

西東京市〇〇会

年度内の活動の概要  
を記載してください。

## 1 防犯パトロール

毎週火、木曜日の午後8時～9時

中町1丁目におけるパトロール活動を実施(5名1組)

## 2 防犯講演会

7月〇日(日) 午後2時～午後3時 〇〇集会所

□□ △△氏(〇×大学教授)を講師として防犯講演会を開催

参加者50名(〇〇会会員20名、地域住民等30名)

## 3 防犯資器材の購入

防犯パトロール時に使用する「防犯腕章」、「防犯ベスト」を購入

## 4 地域合同パトロール

4月、10月に行われた市の地域合同パトロールに参加

## 領 収 証

令和 ○年 ○月 ○日

西東京市○○会 様

¥ 23,518 -

税抜価格 ¥ 21,380

消費税額 ¥ 2,138

但し、防犯ベスト代として

上記正に領収いたしました。

○△商店西東京支店  
西東京市××町 1-2-3  
042-×××-××××

宛名は団体名

但し書きに「商品名」を記載

※ 必ず、領収証の原本を提出してください。（見積書の原本等は不可です。）

**領収書(証)の但し書きが、「お品代」「○○代等」とだけ記載されている場合は、領収書(証)と合わせて購入物品の内訳が確認できる見積書、納品書等の提出をお願いします。**

振込み手数料は補助対象とはなりません。

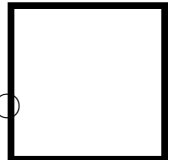
様式第5号（第11関係）

○西総危第○○号  
令和 ○年 ○月 ○日

西東京市○○会

防 犯 太 郎 殿

西東京市長 ○ ○ ○ ○



### 防 犯 活 動 団 体 補 助 金 交 付 額 確 定 書

防犯活動団体補助金の額について、西東京市防犯活動団体補助金交付要綱第11の規定に基づき、下記のとおり確定しましたので通知します。

#### 記

1 補助金確定額 32,596 円

2 補助金交付額 32,596 円

3 精算書の提出

- ・ 精算書を提出する必要はありません。

年 月 日

西 東 京 市 長 殿

差額が発生した場合に  
ご提出いただくものです。

団 体 名 称  
代 表 者 住 所  
代 表 者 氏 名  
電 話 番 号

防 犯 活 動 団 体 補 助 金 精 算 書

年 月 日付けにて確定の通知のあった防犯活動団体補助金について、  
西東京市防犯活動団体補助金交付要綱第12の規定に基づき、下記のとおり精算いたします。

記

- 1 補助金交付額 \_\_\_\_\_ 円
- 2 補助金確定額 \_\_\_\_\_ 円
- 3 精 算 額 \_\_\_\_\_ 円