

年 月 日

西 東 京 市 長 あて

土地所有者

住 所 〒 _____

氏 名 _____ 実印

TEL ()

実務取扱者

住 所 _____

氏 名 _____ 職印

TEL ()

担当者

〔 公共用地境界
道路区域 〕

確 認 申 請 書

下記土地との〔 境界
道路区域 〕(地図朱線の箇所)を現地で確認したいので、申請いたします。

記

1. 土地所在・地番 西東京市 丁目 番

2. 添付書類
- (1) 現地案内図
 - (2) 地図(公図)(登記情報提供サービスは不可)
 - (3) 土地所有者一覧表(調書)
 - (4) 登記事項証明書(土地)(登記情報提供サービスは不可)
 - (5) 現況実測平面図
 - (6) 印鑑証明書(法人の場合は資格証明書も添付)
 - (7) 相続を証する書面(相続人による申請の場合)
 - (8) 参考資料(土地境界図・地積測量図等)
 - (9) チェックシート

3. 申請理由(該当に○)

- (1) 登記申請(分筆・地積更正等)
- (2) 建築確認申請
- (3) 開発許可申請
- (4) 売買
- (5) 財産保全
- (6) その他()

○提出書類は、次の事項に注意して作成してください。

土地所有者

印鑑証明書記載の住所・氏名、電話番号を記載し、実印を押印してください。なお、法人の場合は正式な肩書きを記載してください。

共有者・相続等で土地所有者が多数になる場合は、表紙には「別紙のとおり」と記載し、別紙に所有者全員の住所・氏名、電話番号を記載し、各自、実印を押印してください。

なお、表紙と別紙は全員の実印で契印してください。

現地案内図

申請地を赤色で表示し方位を記入してください。

地図（公図）

法務局の内容証明付きの地図（公図）の「原本」または「原本の複写したもの」を提出してください（発行日から3か月以内）。

申請地は赤色で着色し、近隣に参考となる土地境界図がある場合は、その箇所を青色で表示の上、土地境界図番号等を記入してください。

なお、登記情報提供サービスにて入手した書類は不可となります。

土地所有者一覧表（調書）

申請地（箇所）の両隣及び公共用地を挟む反対側の土地（向こう三軒両隣の範囲）について登記事項証明書等を調査し、記入してください。

登記事項証明書

申請地の登記事項証明書は、発行日から3か月以内のものを添付してください。なお、原本は確認後お返しすることができます。（その場合は、原本のコピーを提出してください。）

なお、登記情報提供サービスにて入手した書類は不可となります。

現況実測平面図

現地の形状が明確に把握できるように申請地及び周辺の道路・水路・境界標識（石標等）・塀及び家屋等の地形、地物ならびに現況幅員を明記した実測図を作成してください。原則として公共基準点等（近傍にない場合任意でも可）に基づき測量してください。

所在・地番、縮尺（1/250を標準）、方位、測点の座標値（成果表に記入する。）、実測年月日、作成者名を記入し押印してください。

印鑑証明書

発行日から3か月以内のものを添付してください。なお、原本は確認後お返しすることができます。（その場合は、原本のコピーを提出してください。）

資格証明書（法人の場合）

発行日から3か月以内のものを添付してください。なお、原本は確認後お返しすることができます。（その場合は、原本のコピーを提出してください。）

相続を証する書面

相続人による申請の場合は、相続関係説明図（作成年月日、作成者名を記入し、作成者印を押印）を作成のうえ、相続人全員で申請してください。

申請時には相続を証する書面として、戸籍謄本、本籍記載の住民票、遺産分割協議書等の原本とその写しを持参してください。原本は確認後お返しします。

申請理由

登記（分筆・地積更正等）、建築確認、開発、売買などの理由を記載してください。これらに該当しない場合は、具体的な理由を記載してください。

◎境界の立会いが終了し、協議が整った場合は、道路境界図（上質紙：境界確認通知書等に必要な部数）及びPDFデータを提出してください。

お問合せ

西東京市都市基盤部道路課道路台帳係

ダイヤルイン 042-438-4056