

# 西東京市公共施設予約管理システム 利用者機能 操作マニュアル

---

1.1版  
令和8年4月1日

# 目次

はじめに	… 3 ページ	お問い合わせ先	… 32 ページ
1 トップ画面、ログイン	… 4 ページ		
2 登録されている方のマイページ	… 6 ページ		
3 オンライン利用者登録	… 7 ページ		
4 予約申込み（随時予約）	… 12 ページ		
5 予約の取消	… 16 ページ		
6 予約の確認	… 19 ページ		
7 オンライン決済	… 20 ページ		
8 抽選の申込み（抽選予約）	… 22 ページ		
9 抽選結果の確認	… 26 ページ		
10 抽選申込みの取消	… 29 ページ		

# はじめに

西東京市公共施設予約管理システム（以下、「予約システム」という。）を使って、施設を利用するまでの主な流れを説明します。  
この操作マニュアルでは、主な機能のみを紹介します。  
なお、システムバージョンアップ等により、実際の画面展開が異なる場合がありますので、予めご了承ください。

## システムで提供するサービス

以下の端末向けにサービスを提供しています。



アドレス（URL）

<https://k5.p-kashikan.jp/nishitokyo-city/>

QRコード



# 1 トップ画面、ログイン

予約システムにアクセスした際の最初に表示される画面です。

トップ画面では施設からのお知らせや、施設の空き照会などがご利用いただけます。

利用者番号を取得済みの方は、利用者ID・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、施設を予約するための機能をご利用いただけます。

初めてシステムをご利用になる方は、オンラインや施設窓口などで事前に利用者登録が必要になります。

ここでは、予約システムへログインするための操作方法を説明します。

(1) 利用者サイトにアクセスし、メニュー>ログインをクリックします。



利用者IDを取得していない方（利用者登録をされていない方）も、ご覧いただけます。

## メニューの説明

- ◆空き状況の確認  
施設・期間・目的の3項目から、検索したい条件を指定して、施設の空き状況を検索できます。
- ◆抽選施設一覧  
抽選対象の施設を確認できます。
- ◆催事案内  
催事情報を確認できます。
- ◆施設のご案内  
予約システムを利用している施設の一覧を確認できます。
- ◆ご利用の手引き  
ご利用の流れを確認できます。

- (2) 利用者ID（半角数字）・パスワード（8文字以上の半角数字と英語小文字）を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

- (3) ログイン後は、トップメニューが表示されますので、「マイページ」をクリックします。

## 2 登録されている方のマイページ

ログインすると、登録されている方の専用メニューが表示されます。

### ボタンの説明

- ◆空き状況の確認  
施設の空き状況を検索し、その場で予約します。（随時予約）
- ◆抽選施設一覧  
抽選受付期間に抽選の申込みを行います。（抽選予約）
- ◆申込トレイ  
申込み途中の予約を管理します。
- ◆予約申込一覧
  - 予約済み一覧を表示します。
  - 予約の取り消しやオンライン決済はこちらから手続きできます。
- ◆抽選申込一覧
  - 申込み済みの抽選一覧を表示します。
  - 申込み済みの抽選を取り消しや当選・落選結果の確認はこちらから手続きできます。当選分は、当選確定の手続後、予約へ振り替わります。確認期間に当選確定の手続を行わないと、自動キャンセルとなりますのでご注意ください。
- ◆スマートロック  
スマートロックの鍵番号を表示します。
- ◆パスワード変更  
ログインパスワードを変更します。
- ◆メールアドレス変更  
登録済みのメールアドレスを変更します。

利用者登録されている方のみご利用になれます。



- ◆利用施設申請変更  
利用施設の追加申請を行います。別途、書類の提出が必要です。  
↓書類の提出は、こちらのURLからお願いいたします↓  
■ <https://logoform.jp/procedure/AAZE/1986>

# 3 オンライン利用者登録

(1) 利用者サイトにアクセスし、メニュー>利用者登録をクリックします。



(2) 登録の種類（個人または団体）を選択し、利用規約を御確認いただいたうえ、画面下部の「同意する」ボタンをクリックします。



(3) 利用者情報を入力し、「確認」ボタンをクリックします。

「利用施設選択」は、ご利用を希望する施設のみ選択してください。

※ 施設により、提出書類が異なります。選択する施設に誤りがないようにご注意ください。

ご利用を希望する施設のみ選択します。

### 利用登録申し込み - 団体

登録する利用者の情報を入力してください。

●は、入力必須項目です。

氏名 (団体の場合は団体名) ●	<input type="text"/>
かな ●	<input type="text"/>

#### 代表者

氏名(連絡がとれる方を御入力ください) ●	<input type="text"/>
かな ●	<input type="text"/>
郵便番号(団体の場合は代表者郵便番号) ●	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) <input type="button" value="住所検索"/>

以下、省略

### 利用施設選択 ●

ご利用する施設を選択してください。

施設	<input type="checkbox"/> J:COMコール田無 <input type="checkbox"/> アスタ市民ホール(団体のみ) <input type="checkbox"/> タクトホームこもれびGRAFAREホール <input type="checkbox"/> 西東京市民文化プラザ <input type="checkbox"/> エコプラザ西東京 <input type="checkbox"/> 消費者センター分館(団体のみ) <input type="checkbox"/> 南町コミュニティセンター(団体のみ) <input type="checkbox"/> 下宿コミュニティセンター(団体のみ) <input type="checkbox"/> 緑町コミュニティセンター(団体のみ) <input type="checkbox"/> 谷戸コミュニティセンター(団体のみ) <input type="checkbox"/> 向台コミュニティセンター(団体のみ) <input type="checkbox"/> 芝久保コミュニティセンター(団体のみ) <input type="checkbox"/> 東伏見コミュニティセンター(団体のみ) <input type="checkbox"/> 北町コミュニティセンター(団体のみ) <input type="checkbox"/> 市民集会所(団体のみ) <input type="checkbox"/> 住吉会館・会議室(団体のみ) <input type="checkbox"/> 住吉会館・子育てグループ活動室(団体のみ) <input type="checkbox"/> 住吉会館 大広間・和室(団体のみ) <input type="checkbox"/> 柳沢公民館(団体のみ) <input type="checkbox"/> 田無公民館(団体のみ) <input type="checkbox"/> 芝久保公民館(団体のみ) <input type="checkbox"/> 谷戸公民館(団体のみ) <input type="checkbox"/> ひばりが丘公民館(団体のみ) <input type="checkbox"/> 保谷駅前公民館(団体のみ) <input type="checkbox"/> 田無庁舎(団体のみ) <input type="checkbox"/> インクビル(団体のみ) <input type="checkbox"/> ひばりが丘図書館(団体のみ) <input type="checkbox"/> 田無総合福祉センター <input type="checkbox"/> ひばりが丘福祉会館(団体のみ) <input type="checkbox"/> 下保谷福祉会館(団体のみ) <input type="checkbox"/> 保谷障害者福祉センター <input type="checkbox"/> フレンドリー(団体のみ) <input type="checkbox"/> 下保谷児童センター(団体のみ) <input type="checkbox"/> 旭のかりん糖 スポーツセンター <input type="checkbox"/> 総合体育館 <input type="checkbox"/> きらっと(体育・武道) <input type="checkbox"/> きらっと(多目的・会議) <input type="checkbox"/> 健康広場 <input type="checkbox"/> ひばりアム(グラウンド) <input type="checkbox"/> ひばりアム(野球場) <input type="checkbox"/> ひばりアム(テニスコート) <input type="checkbox"/> 武道場 <input type="checkbox"/> 芝久保運動場 <input type="checkbox"/> 向台運動場 <input type="checkbox"/> 市民公園グラウンド <input type="checkbox"/> 西原保育園(一時保育) <input type="checkbox"/> ほうやちょう保育園(一時保育) <input type="checkbox"/> 西東京みどり保育園(一時保育) <input type="checkbox"/> 田無保育園(一時保育) <input type="checkbox"/> しもほうや保育園(一時保育) <input type="checkbox"/> そよかぜ保育園(一時保育) <input type="checkbox"/> アスクたなし保育園(一時保育) <input type="checkbox"/> 東伏見えにしだ保育園(一時保育) <input type="checkbox"/> 田無ひまわり保育園(一時保育) <input type="checkbox"/> 向台保育園(一時保育) <input type="checkbox"/> けやき保育園(一時保育) <input type="checkbox"/> すみよし保育園(一時保育) <input type="checkbox"/> なかまち保育園(一時保育) <input type="checkbox"/> ひがし保育園(一時保育)
----	--

◀ 前に戻る

確認

(4) 登録内容を確認し、「登録」ボタンをクリックします。

### 利用登録申し込み - 団体

内容を確認の上、よろしければ「登録」ボタンを、修正する場合は「修正」ボタンを押してください。

氏名 (団体の場合は団体名)	西東京市テスト
かな	にしとうきょうしすと

省略

### 利用施設選択

施設	J:COMコール田無 エコプラザ西東京 市民集会所(団体のみ)
----	---------------------------------

修正

登録

### 利用登録申し込み - 団体

入力していただいたメールアドレスに確認のメールを送信しました。  
メールに記載されているURLをクリックしてお申込を完了してください。

氏名 (団体の場合は団体名)	西東京市テスト
かな	にしとうきょうしすと
メールアドレス	<input type="text"/>

下記の受付番号で受け付けました。

受付番号:

- (5) 利用登録申し込み画面が表示され、登録していただいたメールアドレスに、「西東京市公共施設予約管理システム 書類提出のお願い」メールが届きます。
- (6) (5)で受信したメールに記載されているURLにアクセスすると、書類提出ページに遷移します。メールに記載されているアクセスキーを入力し、「確定」ボタンをクリックします。

書類提出

アクセスキーを入力してください。

アクセスキー

確定

アクセスキーは、メール本文に記載があります。

- (7) 身分証明書の写しと登録名簿（団体のみ）を添付し、「アップロード」ボタンをクリックします。

書類提出

ファイルを選択してください

ファイルを選択してください

ファイルを選択してください

ファイル形式は、Excel、Word、PDF形式のファイルまたは画像ファイル形式です。サイズは1ファイル：4MBまでです。

アップロード

- (8) アップロードが完了すると、右の画面が表示されます。

書類提出

書類提出を受け付けました。

(9) 必要に応じて、施設ごとの独自書類を御提出ください。詳細は、各施設にお問い合わせください。

↓施設ごとの独自書類の提出は、こちらのURLからお願いいたします↓

📁 <https://logoform.jp/procedure/AAZE/1986>

## ⚠️ 登録名簿（団体のみ）及び施設ごとの独自書類の提出

令和8年3月まで旧システムをご利用いただいていた方で、令和8年4月1日以降に新規システムの利用者登録を行う場合は、登録に必要な書類を全てご提出いただく必要がありますので、ご了承くださいませよう願いたします。

(10) ご登録いただいたメールアドレス宛に、利用者IDと仮パスワードを通知する「西東京市公共施設予約管理システム 利用登録のお知らせ」メールが届きます。（ご申請から1～2週間程度お時間をいただく場合があります。）

利用者サイトにアクセスし、メールに記載されている利用者IDと仮パスワードを使って、ログインしてください。

※ 初回ログイン時は、本パスワードを設定する画面に遷移しますので、画面に沿って本パスワードを設定してください。

西東京市公共施設予約管理システム

☰  
メニュー

📅 空き状況の確認 | 🗂️ 抽選施設一覧 | 📋 催事案内 | 🏠 施設のご案内 | 📖 ご利用の手引き

🔍 詳細な条件から施設を検索

- 🏢 施設の空きを見る > 施設毎の空き状況を見ることができます。
- 📅 期間の空きを見る > 40日分の空き状況を見ることができます。
- 📝 目的から探す > スポーツ系や文化系などの具体的な目的から検索いただけます。

👤+ 利用登録 | ➡️ ログイン | ✕ 閉じる

利用者認証

IDとパスワードを入力してください。

利用者ID

パスワード

[ログイン](#)

[パスワードを忘れた場合](#)

[トップページへ](#)

(11) (3)利用施設選択で選択した全ての施設の審査が終了したら、ご登録いただいたメールアドレス宛に「西東京市公共施設予約管理システム 施設の審査結果のお知らせ」メールが届きます。

※ 審査が終了した施設から、施設の予約申込を行うことができます。審査状況については、各施設にお問い合わせください。

# 4 予約の申込み（随時予約）

(1) 登録されている方のマイページから「空き状況の確認」ボタンをクリックします。



(2) 空き状況の検索画面が表示されますので、検索項目を指定します。



利用登録している施設が表示されます。

## 検索項目の説明

- ◆施設の空き状況  
指定施設の指定日における空き状況を表示します。
- ◆期間の空き状況  
指定施設の指定室場における40日間の空き状況を表示します。
- ◆目的で検索  
「利用目的」と「利用目的内容」に該当する施設の空き状況を表示します。

- (3) 空き状況の検索結果画面が表示されたら、予約したい日付、時間帯の箇所をクリックし、「○」を「選択」印に変えます。  
予約する箇所を「選択」印に変えたら、「申込トレイに入れる」ボタンをクリックします。

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

施設選択▼ カレンダーを開く▼ 再読込・選択クリア

J:COMコール田無 施設詳細

2025(令和 7)年 9月10日 (水)

◀ 1ヶ月前 ◀◀ 1週間前 < 1日前 本日 > 1日後 >> 1週間後 >>> 1ヶ月後 >>>

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
多目的ホール (182人)		○					○					○	
音楽練習室 (20人)		○					○					○	
イベントルームA (45人)		○					○					○	
イベントルームA(展示利用) (45人)		●					●					●	
イベントルームB (36人)		○					○					○	
イベントルームB(展示利用) (36人)		●					●					●	
会議室A (36人)		○					○					○	
会議室B (24人)		○					○					○	

申込トレイに入れる

※ 検索項目によって、検索結果画面の表示形式が異なります。画面は、施設の空き状況の検索結果画面です。

※ 「施設選択」、「カレンダーを開く」、「1日後」、「1週間前」などのボタンで表示を切り替え、別の施設や日付の予約を表示することもできます。

- (4) 申込内容確認画面が表示されます。利用目的と利用人数を設定するため、「情報入力」ボタンをクリックします。  
※ 予約明細が複数に分かれるとき(施設や日付を複数選択したとき)は複数行で表示されます。それぞれの行について、利用目的と利用人数を設定するため、「情報入力」ボタンをクリックします。

申込内容

●は、入力必須項目です。  
利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

1	利用施設	J:COMコール田無 会議室 A		情報入力	
	利用日時	2025(令和 7)年 9月10日 (水) 18:00 - 22:00			
	利用目的 ●	利用目的が選択されていません。	利用人数 ●		利用人数が入力されていません。
	料金	1,600円	申込状況		審査待ち

申込み

申込を続ける


- (5) 申込情報入力画面が表示されます。利用人数を入力し、利用目的を選択し、「確定」ボタンをクリックします。  
 ※ 予約明細が複数に分かれるとき(施設や日付を複数選択したとき)で、他の申込みも同じ設定にする場合は、「他の申込みも同じ設定にする。」にチェック☑を入力します。

利用施設	J:COMコール田無 会議室 A		
利用日時	2025(令和 7)年 9月10日 (水) 18:00 - 22:00		
利用人数	<input type="text" value="10"/> 人		
利用目的	<input type="button" value="日本語"/>	<input type="button" value="英語"/>	<input type="button" value="韓国語"/>
	<input type="button" value="中国語"/>	<input type="button" value="語学(その他)"/>	<input type="button" value="子育て"/>
	<input type="button" value="手話"/>	<input type="button" value="集会"/>	<input type="button" value="控室"/>
	<input type="button" value="その他(その他)"/>	<input type="button" value="会議"/>	<input type="button" value="研修"/>
	<input checked="" type="button" value="講座"/>	<input type="button" value="教室"/>	<input type="button" value="学習会"/>
	<input type="button" value="講演"/>	<input type="button" value="説明会"/>	<input type="button" value="大会"/>
	<input type="button" value="面接"/>	<input type="button" value="会議・講座(その他)"/>	
	<input type="checkbox"/> 他の申込みも同じ設定にする。		
	<input type="button" value="◀ 戻る"/>	<input checked="" type="button" value="✓ 確定"/>	

- (6) 情報入力で入力した利用目的と利用人数が反映されます。よろしければ、「申込み」ボタンをクリックします。  
 ※ 利用申込回数の制限を超過している場合は、予約申込できません。

申込内容					
●は、入力必須項目です。					
利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。					
1	利用施設	J:COMコール田無 会議室 A		<input type="button" value="情報入力"/>	
	利用日時	2025(令和 7)年 9月10日 (水) 18:00 - 22:00			
	利用目的 ●	講座	利用人数 ●	10 人	<input type="button" value="取消"/>
	料金	1,600円	申込状況	審査待ち	
<input checked="" type="button" value="申込み"/>					
<input type="button" value="🔄 申込を続ける"/>					

(7) 予約完了画面が表示されます。申請番号や予約内容が表示されますので、内容を確認してください。  
 以上で、施設の予約申込みは完了となります。

※ 画面左上の「」ボタンをクリックすると、ホーム画面が表示されます。終了する場合は、メニュー>ログアウトをクリックしてください。

※ 申込を続ける場合は、「申込を続ける」ボタンをクリックすると、(3)の画面が表示されます。



申込完了 ::

**申込内容**


申請番号	2025001243		
利用施設	J:COMコール田無会議室 A		
利用日時	2025(令和 7)年 9月10日 (水) 18:00 - 22:00		
1 利用目的	講座	利用人数	10 人
	料金	1,600円	申込状況
			審査待ち

予約申込を受け付けました。

 申込を続ける

## 西東京市公共施設予約管理システム

 空き状況の確認 |  抽選施設一覧 |  催事案内 |  施設のご案内 |  ご利用の手引き

 詳細な条件から施設を検索



施設 の空きを見る >

施設毎の空き状況を見ることができます。



期間 の空きを見る >

40日分の空き状況を見ることができます。



目的 から探す >

スポーツ系や文化系などの具体的な目的から検索いただけます。



メニュー



マイページ



ログアウト



閉じる

# 5 予約の取消

(1) 登録されている方のマイページから「予約申込一覧」ボタンをクリックします。



(2) 予約の申込一覧画面が表示されます。



(3) 取り消したい予約の「申込内容」ボタンをクリックします。

予約申込一覧 ::

2023年 2024年 2025年 2026年 2027年  
 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

▼ 状況 ▲	▼ 申請番号 ▲	▼ 利用日時 ▲	▼ 利用施設 ▲	
予約	2025001442	2025(令和 7)年10月 9日 (木) 17:30-21:30	フレンドリー(団体のみ) 会議室B	申込内容 申請内容 支払内容
予約	2025001441	2025(令和 7)年10月 3日 (金) 9:00-13:00	田無公民館(団体のみ) 和室	申込内容 申請内容

(4) 申込内容詳細画面が表示されます。「取消」ボタンをクリックします。

申込内容詳細 ::

申請番号	予約・抽選状況	予約状態	施設使用料
2025001441	予約	本予約	0円(無料)

利用日時	2025(令和 7)年10月 3日 (金) 9:00-13:00
施設	田無公民館(団体のみ) 和室
目的	学習会
申込日	2025(令和 7)年 9月12日 (金)

取消

戻る

(5) 確認画面が表示されます。よろしければ、「取消」ボタンをクリックします。

取消 ::

申込を取消するには取消ボタンを押してください。

**【注意事項】**  
 一旦取消を行いますと、後から元に戻すことは出来ません。  
 再度ご利用になる場合は、新たに予約の申込みを行ってください。

取消

戻る

- (6) 予約取消完了画面が表示されます。  
※ 予約の取消は完了となります。


申込取消処理結果 ::

申込を取消しました。

再度ご利用になる場合は、新たに予約の申込みを行ってください。

※戻るボタンで申込状況照会画面に戻ります。

[◀ 戻る](#)

- (7) 「戻る」ボタンをクリックすると、予約の申込一覧画面に戻ります。  
※ 画面左上の「」ボタンをクリックすると、ホーム画面が表示されます。  
終了する場合は、メニュー>ログアウトをクリックしてください。

[🏠](#) [📄 空き状況の確認](#) | [🗺️ 抽選施設一覧](#) | [🛒 申込トレイ](#) | [☰ 予約申込一覧](#)

予約申込一覧 ::

2023年 2024年 2025年 2026年 2027年

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月


▼ 状況 ▲	▼ 申請番号 ▲	▼ 利用日時 ▲	▼ 利用施設 ▲	
予約	2025001442	2025(令和7)年10月9日(木) 17:30-21:30	フレンドリー(団体のみ) 会議室B	<a href="#">申込内容</a> <a href="#">申請内容</a> <a href="#">支払内容</a>
取消	2025001441	2025(令和7)年10月3日(金) 9:00-13:00	田無公民館(団体のみ) 和室	<a href="#">申込内容</a> <a href="#">申請内容</a>

取り消した予約は「取消」と表示されます。

# 6 予約の確認

(1) 登録されている方のマイページから「予約申込一覧」ボタンをクリックします。



(2) 予約の申込一覧画面が表示されます。「年」、「月」を選択することで、表示を切り替えることができます。  
※ 画面左上の「」ボタンをクリックすると、ホーム画面が表示されます。終了する場合は、メニュー>ログアウトをクリックしてください。



## 状況の説明

状況	説明
予約 (黒字)	無料施設の予約 または有料施設で、お支払い済みの予約
予約 (赤字)	有料施設で、使用料お支払い前の予約
審査待ち	有料施設で、審査中の予約
承認 (赤字)	有料施設で、審査終了後、使用料お支払い前の予約
承認 (黒字)	有料施設で、審査終了後、使用料お支払い済みの予約
取消	取り消しされた予約
利用済み	利用済みの予約

# 7 オンライン決済

(1) 登録されている方のマイページから「予約申込一覧」ボタンをクリックします。



(2) 予約の申込一覧画面が表示されます。  
予約明細の「お支払い」ボタンをクリックします。

▼ 状況 ▲		▼ 申請番号 ▲		▼ 利用日時 ▲		▼ 利用施設 ▲			
予約	2025001244	2025(令和 7)年 9月10日 (水) 9:00-13:00		田無公民館(団体のみ) 活動室 4		申込内容	申請内容		
承認	2025001243	2025(令和 7)年 9月10日 (水) 18:00-22:00		J:COM コール田無 会議室 A		申込内容	申請内容	お支払い	

- (3) お支払い画面が表示されます。  
 支払方法を選択し、必要事項を入力のうえ、「支払いを行う」ボタンをクリックします。  
 ※ 支払方法により、支払画面の表示形式が異なります。画面は、クレジットカードの支払画面です。

申請番号 2025001243  
 施設 J:COMコール田無

支払状況	利用施設	利用日	利用時間	施設料金	備品料金	各種料金
未入金	会議室 A	2025/09/10 (水)	18:00~22:00	1,600円	0円	0円
			小計	1,600円	0円	0円
			合計	1,600円		

未払い額 1,600 円 (税込)

支払方法: **クレジットカード** コンビニ決済 ペイジー PayPay

カード番号	<input type="text"/>
カード有効期限	2025 年 9 月
カード保有者名 (ローマ字)	TARO SUZUKI
カード保有者電話番号	012345678901
セキュリティコード	<input type="text"/>

**支払いを行う**

[戻る](#)

- (4) 支払が完了すると、請求書と領収書をダウンロードすることができます。  
 ※ 入金後に予約変更や取消を行う場合は、施設へお問い合わせください。

申請番号 2025001251  
 施設 J:COMコール田無

支払状況	利用施設	利用日	利用時間	施設料金	備品料金	各種料金
入金済	会議室 A	2025/09/17 (水)	13:00~17:00	1,600円	0円	0円
			小計	1,600円	0円	0円
			合計	1,600円		

請求・支払状況

請求番号	支払期限	請求金額	支払日	
2025001251-1	2025/09/09 (火)	1,600円	2025/09/03 (水)	<a href="#">明細</a> <a href="#">請求書</a> <a href="#">領収書</a>

未払い額 0 円

[戻る](#)

# 8 抽選の申込み（抽選予約）

(1) 登録されている方のマイページから「抽選施設一覧」ボタンをクリックします。



(2) 抽選施設一覧が表示されます。抽選申込する施設の対象年月日を選択します。

抽選申込みは、申込期間が決まっています。申込期間を確認していただいたうえで、申込みしてください

申込期間をご確認ください。

抽選施設一覧 ::

施設	受付状況	申込期間	対象年月
J.COM コール田無 多目的ホール	受付中	9月1日～9月7日	2026年3月
J.COM コール田無 音楽練習室	受付中	9月1日～9月7日	2025年11月
J.COM コール田無 イベントルーム A	受付中	9月1日～9月7日	2025年11月
J.COM コール田無 イベントルームA(展示利用)	受付中	9月1日～9月7日	2026年3月
J.COM コール田無 イベントルームB	受付中	9月1日～9月7日	2025年11月
J.COM コール田無 イベントルームB(展示利用)	受付中	9月1日～9月7日	2026年3月
J.COM コール田無 会議室 A	受付中	9月1日～9月7日	2025年11月
J.COM コール田無 会議室 B	受付中	9月1日～9月7日	2025年11月
タクトホームこもれびGRAFAREホール メインホール	受付中	9月1日～9月7日	2026年9月
タクトホームこもれびGRAFAREホール 小ホール	受付中	9月1日～9月7日	2026年9月
タクトホームこもれびGRAFAREホール リハーサル室	受付中	9月1日～9月7日	2025年12月
タクトホームこもれびGRAFAREホール 音楽練習室	受付中	9月1日～9月7日	2025年12月
タクトホームこもれびGRAFAREホール 会議室	受付中	9月1日～9月7日	2025年12月
田無公民館(団体のみ) 実習室	受付中	9月1日～9月7日	2025年11月
田無公民館(団体のみ) 活動室1	受付中	9月1日～9月7日	2025年11月
田無公民館(団体のみ) 活動室2	受付中	9月1日～9月7日	2025年11月

(3) 施設空き状況が表示されます。

抽選の申込みをしたい利用日と時間帯の箇所をクリックして選択します。（選択するとマークが「選択」に変わります。）

(4) 選択した内容を確認し、よろしければ、「申込トレイに入れる」ボタンをクリックします。

申し込みは9月7日まではです。

再読込・選択クリア

**2025(令和 7)年11月 田無公民館(団体のみ)実習室 (42人)**

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
11/1 (土)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)
11/2 (日)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)
11/3 (月)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)
11/4 (火)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)
11/5 (水)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)
11/6 (木)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)
11/7 (金)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)
	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
11/8 (土)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)
11/9 (日)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)
11/10 (月)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)
11/11 (火)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)
11/12 (水)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)
11/13 (木)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)
11/14 (金)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)
	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
11/15 (土)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)
11/16 (日)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)

11/17 (月)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)
11/18 (火)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)
11/19 (水)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)
11/20 (木)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)
11/21 (金)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)
	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
11/22 (土)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)
11/23 (日)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)
11/24 (月)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)
11/25 (火)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)
11/26 (水)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)
11/27 (木)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)
11/28 (金)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)
	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
11/29 (土)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)
11/30 (日)		抽選(0)				抽選(0)			抽選(0)				抽選(0)

申込トレイに入れる

(5) 申込内容確認画面が表示されます。利用目的と利用人数を設定するため、「情報入力」ボタンをクリックします。

※ 予約明細が複数に分かれるとき(日付や時間帯を複数選択したとき)は複数行で表示されます。

それぞれの行について、利用目的と利用人数を設定するため、「情報入力」ボタンをクリックします。

**申込内容**

●は、入力必須項目です。  
利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

1	利用施設	田無公民館(団体のみ)実習室		情報入力
	利用日時	2025(令和 7)年11月18日(火) 9:00 - 13:00		備品
	利用目的 ●	利用目的が選択されていません。	利用人数 ●	利用人数が入力されていません。
	料金	0円	申込状況	抽選待ち

申込み

申込を続ける

- (6) 申込情報入力画面が表示されます。利用人数を入力し、利用目的を選択し、「確定」ボタンをクリックします。  
 ※ 予約明細が複数に分かれるとき(日付や時間帯を複数選択したとき)で、他の申込みも同じ設定にする場合は、「他の申込みも同じ設定にする。」にチェック☑を入力します。

利用施設	田無公民館(団体のみ) 実習室		
利用日時	2025(令和 7)年11月18日(火) 9:00 - 13:00		
利用人数	<input type="text" value="5"/> 人		
利用目的	<input type="button" value="芸能(その他)"/>	<input type="button" value="演芸(その他)"/>	<input type="button" value="運動(その他)"/>
	<input type="button" value="語学(その他)"/>	<input type="button" value="調理"/>	<input type="button" value="その他(その他)"/>
	<input checked="" type="button" value="ダンス"/>	<input type="button" value="舞踊(その他)"/>	<input type="button" value="ゲーム(その他)"/>
	<input type="button" value="華道・茶道(その他)"/>	<input type="button" value="映画(その他)"/>	<input type="button" value="演劇(その他)"/>
	<input type="button" value="学習会"/>	<input type="button" value="写真"/>	<input type="button" value="展示(その他)"/>
	<input type="button" value="書道・絵画(その他)"/>	<input type="button" value="会議・講座(その他)"/>	<input type="button" value="手芸・手工芸(その他)"/>
	<input type="button" value="和太鼓"/>		<input type="button" value="音楽・歌(その他)"/>
	<input type="checkbox"/> 他の申込みも同じ設定にする。		
	<input type="button" value="戻る"/>		<input checked="" type="button" value="確定"/>


- (7) 情報入力で入力した利用目的と利用人数が反映されます。よろしければ、「申込み」ボタンをクリックします。  
 ※ 抽選申込の制限を超過している場合は、抽選申込できません。

**申込内容**

●は、入力必須項目です。  
 利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

1	利用施設	田無公民館(団体のみ) 実習室		<input type="button" value="情報入力"/>	
	利用日時	2025(令和 7)年11月18日(火) 9:00 - 13:00		<input type="button" value="備品"/>	
	利用目的 ●	ダンス	利用人数 ●	5人	<input type="button" value="取消"/>
	料金	0円	申込状況	抽選待ち	

(7) 申込完了画面が表示されます。申請番号や予約内容が表示されますので、内容を確認してください。  
 以上で、施設の抽選申込みは完了となります。

※ 画面左上の「」ボタンをクリックすると、ホーム画面が表示されます。終了する場合は、メニュー>ログアウトをクリックしてください。

※ 申込を続ける場合は、「申込を続ける」ボタンをクリックすると、(3)の画面が表示されます。



申請番号	2025001229		
利用施設	田無公民館(団体のみ)実習室		
利用日時	2025(令和 7)年11月18日(火) 9:00 - 13:00		
1 利用目的	ダンス	利用人数	5人
料金	0円	申込状況	抽選待ち

抽選申込を受け付けました。抽選結果公開日は9月9日です。

[申込を続ける](#)



西東京市公共施設予約管理システム

メニュー

空き状況の確認 | 抽選施設一覧 | 催事案内 | 施設のご案内 | ご利用の手引き

詳細な条件から施設を検索

**施設**の空きを見る >  
施設毎の空き状況を見ることができます。

**期間**の空きを見る >  
40日分の空き状況を見ることができます。

**目的**から探す >  
スポーツ系や文化系などの具体的な目的から検索いただけます。



マイページ | ログアウト | 閉じる

# 9 抽選結果の確認

(1) 登録されている方のマイページから「抽選申込一覧」ボタンをクリックします。



(2) 抽選申込一覧画面が表示されます。  
確認していない当選結果は、状況「当選（未確定）」と表示されます。**当選分で実際に使用する分は、当選確定が必要です。**



(3) 当選確定する予約の「申込内容」ボタンをクリックします。  
※ 抽選結果を当選確定することで、予約に振り替えられます。  
※ 確認期間中に当選確定しなかった場合は、自動的にキャンセルになりますのでご注意ください。

(4) 申込内容詳細（抽選）画面が表示されます。「当選確定」ボタンをクリックします。

申込内容詳細(抽選) ::

申請番号	予約・抽選状況	予約状態	施設使用料
2025000954	当選(未確定)	仮予約	2,400 円

利用日時	2025(令和 7)年10月14日(火) 9:00-13:00
施設	ひばりアム(グラウンド)グラウンド
目的	フットサル
申込日	2025(令和 7)年 8月13日(水)

(5) 以下の画面が表示されるので、「当選確定」ボタンをクリックします。

当選確定 ::

当選を確定するには確定ボタンを押してください。

(6) 以下の画面が表示されると、当選分の当選確定が完了します。

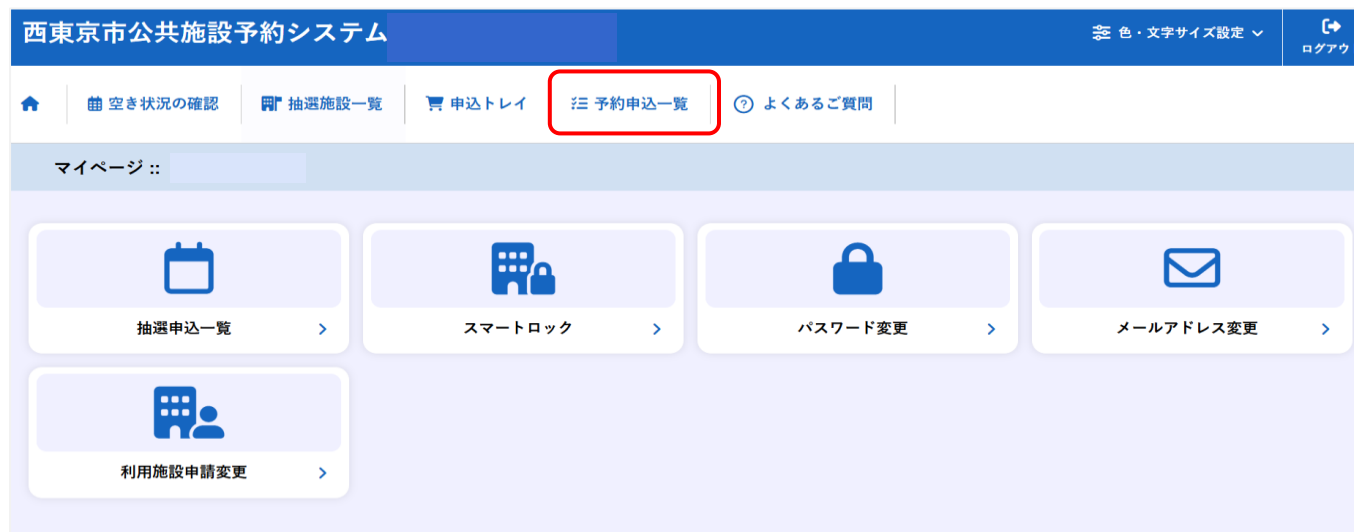
確定処理結果 ::

確定処理が完了しました。

※戻るボタンで抽選申込状況照会画面に戻ります。

(7) 「戻る」ボタンをクリックし、登録されている方のマイページに戻ります。

(8) 「予約申込一覧」をクリックします。



(9) 予約申込一覧画面が表示されます。抽選確定した予約が表示されます。

※ 抽選確定がもれている日時があった場合、「(1) 抽選申込一覧」から、もれていた日時の「申込内容」を選択して、「当選確定」をクリックしてください。



# 10 抽選申込みの取消

(1) 登録されている方のマイページから「抽選申込一覧」ボタンをクリックします。



(2) 抽選申込一覧が表示されます。



(3) 取り消したい予約の「申込内容」ボタンをクリックします。

抽選申込一覧 ::

2024年 2025年 2026年 2027年

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

▼ 状況 ▲	▼ 申請番号 ▲	▼ 利用日時 ▲	▼ 利用施設 ▲	申込内容
抽選待ち	2025001230	2025(令和 7)年12月16日 (火) 13:00-21:30	フレンドリー(団体のみ) 会議室 A	申込内容
抽選待ち	2025001230	2025(令和 7)年12月15日 (月) 9:00-12:00	フレンドリー(団体のみ) 会議室 A	申込内容

戻る

(4) 申込内容詳細（抽選）画面が表示されます。「取消」ボタンをクリックします。

申込内容詳細(抽選) ::

申請番号	予約・抽選状況	予約状態	施設使用料
2025001230	抽選待ち	-	2,020 円

利用日時	2025(令和 7)年12月16日 (火) 13:00-21:30
施設	フレンドリー(団体のみ) 会議室 A
目的	会議
申込日	2025(令和 7)年 9月 2日 (火)

取消

戻る

(5) 確認画面が表示されます。よろしければ、「取消」ボタンをクリックします。

取消 ::

申込を取消するには取消ボタンを押してください。

**【注意事項】**  
一旦取消を行いますと、後から元に戻すことは出来ません。  
再度ご利用になる場合は、新たに予約の申込みを行ってください。

取消

戻る


- (6) 抽選申込み取消完了画面が表示されます。  
 ※ 抽選申込みの取消は完了となります。


申込取消処理結果 ::

申込を取消しました。

再度ご利用になる場合は、新たに予約の申込みを行ってください。

※戻るボタンで抽選申込状況照会画面に戻ります。



- (7) 「戻る」ボタンをクリックすると、予約の申込一覧画面に戻ります。  
 ※ 画面左上の「」ボタンをクリックすると、ホーム画面が表示されます。  
 終了する場合は、メニュー>ログアウトをクリックしてください。


[空き状況の確認](#)
[抽選施設一覧](#)
[申込トレイ](#)
[予約申込一覧](#)

抽選申込一覧 ::

2024年    **2025年**    2026年    2027年  
 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 **12月**

▼状況▲	▼申請番号▲	▼利用日時▲	▼利用施設▲	
抽選取消	2025001230	2025(令和7)年12月16日(火) 13:00-21:30	フレンドリー(団体のみ) 会議室A	申込内容
抽選待ち	2025001230	2025(令和7)年12月15日(月) 9:00-12:00	フレンドリー(団体のみ) 会議室A	申込内容



# お問い合わせ先

- システムに関すること  
情報システム課 ☎042-460-9806
- 手続に関すること・施設に関すること  
各施設へお問い合わせください。

施設名（問合せ先）	電話番号	施設名（問合せ先）	電話番号	施設名（問合せ先）	電話番号
J：COMコール田無	☎042-469-5006	アスタ市民ホール・西東京市民文化プラザ（文化振興課）	☎042-420-2817	タクトホームこもれびGR AFAREホール	☎042-421-1919
コミュニティセンター・市民集会所・消費者センター分館（協働コミュニティ課）	☎042-420-2821	田無庁舎・イングビル（総務課）	☎042-460-9812	ひばりが丘図書館	☎042-424-0264
住吉会館 ルピナス	☎042-425-6700	田無総合福祉センター	☎042-466-1670	下保谷福祉会館	☎042-422-8338
ひばりが丘福祉会館	☎042-424-0262	障害者総合支援センター「フレンドリー」	☎042-452-0087	保谷障害者福祉センター	☎042-463-9861
下保谷児童センター	☎042-422-8346	エコプラザ西東京	☎042-421-8585	柳沢公民館	☎042-464-8211
田無公民館	☎042-461-1170	芝久保公民館	☎042-461-9825	谷戸公民館	☎042-421-3855
ひばりが丘公民館	☎042-424-3011	保谷駅前公民館	☎042-421-1125	一時保育（幼児教育・保育課）	☎042-460-9842
旭のかりん糖 西東京市スポーツセンター・健康広場・ひばりが丘総合運動場ひばりアム・武道場（旭のかりん糖 西東京市スポーツセンター）	☎042-425-0505	総合体育館・芝久保運動場・向台運動場・市民公園グラウンド（総合体育館）	☎042-467-3411	南町スポーツ・文化交流センター「きらっと」	☎042-451-0555