「西東京市公共施設予約管理システム使用者共通事項登録届書」別紙

登録を希望する施設及び区分にチェック☑を入れてください。

No.	施設	受付場所	区分	施設ごと独自提出書類
1	□　田無庁舎及びイングビル	総務課（田無庁舎５階）	一般団体	○団体規約
2	□　田無総合福祉センター	田無総合福祉センター	□　福祉団体 □　一般団体	○団体規約
3	□　ひばりが丘福祉会館 □　下保谷福祉会館	ひばりが丘福祉会館 下保谷福祉会館	一般団体	○活動内容説明書
4	□　障害者総合支援センター「フレンドリー」	障害者総合支援センター「フレンドリー」	□　障害者団体 □　一般団体	○西東京市障害者総合支援センター団体登録申請書 ○団体規約
5	□　保谷障害者福祉センター	保谷障害者福祉センター	□　障害者団体 □　一般団体	
6	□　住吉会館ルピナス（活動室）	住吉会館２階	子育てサークル	○住吉会館利用団体登録届
7	□　住吉会館ルピナス（会議室・和室・大広間）	住吉会館２階	一般団体	○住吉会館利用団体登録届
8	□　住吉会館ルピナス（活動室）	男女平等推進センター（ルピナス）	男女平等推進団体連絡会に参加できる団体	○団体規約
9	□　J:COM コール田無	J:COM コール田無	□　一般団体 □　個人	
10	□　アスタ市民ホール	文化振興課（田無第二庁舎５階）	一般団体	○緊急時避難誘導等体制届出書
11	□　消費者センター分館	協働コミュニティ課（田無第二庁舎５階）	一般団体	
12	□　市民集会所	協働コミュニティ課（田無第二庁舎５階）	一般団体	
13	□　コミュニティセンター	協働コミュニティ課（田無第二庁舎５階） コミュニティセンター	一般団体	
14	□　エコプラザ西東京	環境政策課（エコプラザ西東京）	□　環境団体	○エコプラザ西東京団体登録申請書 ○団体規約
		環境政策課（エコプラザ西東京）	□　一般団体 □　個人	○エコプラザ西東京一般利用登録申請書
15	□　公民館	各公民館	一般団体	○公民館団体登録届
16	□　図書館	ひばりが丘図書館	一般団体	
17	□　タクトホームこもれび GRAFARE ホール（保谷こもれびホール）	タクトホームこもれび GRAFARE ホール（保谷こもれびホール）	□　一般団体 □　個人	

No.	施設	受付場所	区分	施設ごと独自提出書類
18	□　市民文化プラザ	市民文化プラザ	□　一般団体 □　個人	
19	□　下保谷児童センター	下保谷児童センター	一般団体	○メンバー１人１人の在住または在学を証明する資料（メンバー全員が同じ学校へ通学している場合は、代表者一名のみの提出でも可）

No.	スポーツ施設	受付場所	区分	施設ごと独自提出書類
20	□　屋内スポーツ施設（旭のかりん糖西東京市スポーツセンター、総合体育館、きらっと[第１・２体育室、武道場、武道場]） □　きらっと（多目的ホール・会議室） □　屋外スポーツ施設(向台運動場、市民公園グラウンド、健康広場、芝久保運動場、ひばりアム[グラウンド・野球場]) □　テニスコート（ひばりアム）	旭のかりん糖 西東京市スポーツセンター 総合体育館 きらっと	□　市内団体 □　市外団体 □　市内 障害者団体 □　市外 障害者団体 【テニスのみ】 □　市内個人 □　市外個人	○代表者または担当者の身分証明書（本人による提示）の写し ○メンバー１人１人の在勤または在学を証明する資料 ○障害団体で登録の場合、障害者手帳等の証明資料の写し 《職員使用欄》 登録区分　一般・減免・社教 有効期限　　年　月
	【利用種目】＊必須記載			

公共施設予約管理システムの利用者登録にあたり、次のことに同意します。

1　提出した書類について登録を希望する施設に送付すること。
2　公共施設予約管理システムへの登録のため、システム内の情報を確認すること。

年　　月　　日

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者(申請者)氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

【 注意事項 】

1　複数の施設への申請がある場合、**各施設の登録まで、受領した日から２週間程度の時間を要します**ので、予め、ご了承ください。

2　提出書類が同じでも、**各館ごとに審査基準が異なり**ます。

各館からのお問い合わせの連絡先が『共通事項登録届書』記載事項と別の場合、御記入ください。

連 絡 先：氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（ふりがな　　）

連絡方法：電話[記載必須]＿＿＿＿＿＿（　　）＿＿＿＿＿＿※優先□

メール＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿※優先□

※施設によっては、お電話での連絡のみとなります。

《職員使用欄》		備考（申送事項など）
申請受付日	年　月　日	
受付施設		
担当者		