

# 「西東京市公共施設予約管理システム利用者共通事項登録届書」別紙

登録を希望する施設及び区分にチェックを入れてください。

No.	施設	受付場所	区分	施設ごと独自提出書類
1	<input type="checkbox"/> 田無庁舎及びイングビル	総務課(田無庁舎5階)	一般団体	○団体規約
2	<input type="checkbox"/> 田無総合福祉センター	田無総合福祉センター	<input type="checkbox"/> 福祉団体 <input type="checkbox"/> 一般団体	○団体規約
3	<input type="checkbox"/> 福祉会館	ひばりが丘福祉会館 下保谷福祉会館	一般団体	
4	<input type="checkbox"/> 障害者総合支援センター「フレンドリー」	障害者総合支援センター「フレンドリー」	<input type="checkbox"/> 障害者団体 <input type="checkbox"/> 一般団体	○西東京市障害者総合支援センター団体登録申請書 ○団体規約
5	<input type="checkbox"/> 保谷障害者福祉センター	保谷障害者福祉センター	<input type="checkbox"/> 障害者団体 <input type="checkbox"/> 一般団体	
6	<input type="checkbox"/> 住吉会館ルピナス(活動室)	子ども家庭支援センター(ルピナス)	子育てサークル	○住吉会館団体登録届 ○子育てハンドブック掲載希望調査票
7	<input type="checkbox"/> 住吉会館ルピナス(会議室・和室・大広間)	子ども家庭支援センター(ルピナス)	一般団体	○住吉会館団体登録届
8	<input type="checkbox"/> 住吉会館ルピナス(活動室)	男女平等推進センター(ルピナス)	男女平等推進団体連絡会に参加できる団体	○団体規約
9	<input type="checkbox"/> コール田無	コール田無	<input type="checkbox"/> 一般団体 <input type="checkbox"/> 個人	
10	<input type="checkbox"/> アスタ市民ホール	文化振興課(田無第二庁舎5階)	一般団体	○緊急時避難誘導等体制届出書
11	<input type="checkbox"/> 消費者センター分館	協働コミュニティ課(田無第二庁舎5階)	一般団体	
12	<input type="checkbox"/> 市民集会所	協働コミュニティ課(田無第二庁舎5階)	一般団体	
13	<input type="checkbox"/> コミュニティセンター	協働コミュニティ課(田無第二庁舎5階) コミュニティセンター	一般団体	
14	<input type="checkbox"/> エコプラザ西東京	環境保全課(エコプラザ西東京)	<input type="checkbox"/> 環境団体	○エコプラザ西東京団体登録申請書 ○団体規約
		環境保全課(エコプラザ西東京)	<input type="checkbox"/> 一般団体 <input type="checkbox"/> 個人	○エコプラザ西東京一般利用登録申請書
15	<input type="checkbox"/> 公民館	各公民館	一般団体	○公民館団体登録届
16	<input type="checkbox"/> 図書館	ひばりが丘図書館	一般団体	
17	<input type="checkbox"/> 保谷こもれびホール	保谷こもれびホール	一般団体	

No.	スポーツ施設	受付場所	区分	施設ごと独自提出書類
18	<input type="checkbox"/> 屋内スポーツ施設（スポーツセンター、総合体育館、きらっと[第1・2体育室、武道場、武道場]） <input type="checkbox"/> きらっと（多目的ホール・会議室） <input type="checkbox"/> 屋外スポーツ施設（向台運動場、市民公園グラウンド、健康広場、芝久保運動場、ひばりアム[グラウンド・野球場]） <input type="checkbox"/> テニスコート（芝久保第二運動場・ひばりアム）	スポーツセンター  総合体育館  きらっと	<input type="checkbox"/> 市内団体 <input type="checkbox"/> 市外団体 <input type="checkbox"/> 市内障害者団体 <input type="checkbox"/> 市外障害者団体  【テニスのみ】 <input type="checkbox"/> 市内個人 <input type="checkbox"/> 市外個人	○代表者または担当者の身分証明書（本人による提示）の写し ○メンバー1人1人の在勤または在学を証明する資料 ○障害団体に登録の場合、障害者手帳等の証明資料の写し  《職員使用欄》 登録区分 一般・減免・社教 有効期限 年 月
	【利用種目】*必須記載			

公共施設予約管理システムの利用者登録にあたり、次のことに同意します。

- 提出した書類について登録を希望する施設に送付すること。
- 公共施設予約管理システムへの登録のため、システム内の情報を確認すること。

年 月 日

団体名 \_\_\_\_\_

代表者(申請者)氏名 \_\_\_\_\_

【注意事項】

- 複数の施設への申請がある場合、各施設の登録まで、受領した日から2週間程度の時間を要しますので、予め、ご了承ください。
- 提出書類が同じでも、各館ごとに審査基準が異なります。

各館からのお問い合わせの連絡先が『共通事項登録届書』記載事項と別の場合、御記入ください。

連絡先：氏名 \_\_\_\_\_ (ふりがな \_\_\_\_\_)

連絡方法：電話[記載必須] \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) ※優先口 \_\_\_\_\_

メール \_\_\_\_\_ ※優先口 \_\_\_\_\_

※施設によっては、お電話での連絡のみとなります。

《職員使用欄》		備考（申送事項など）
申請受付日	年 月 日	
受付施設		
担当者		