

戸籍

謄抄本・身分証明書等の交付請求書

西東京市長宛

令和 年 月 日

(1) 必要な戸籍について記入してください(本籍が現在の西東京市以外の戸籍は取得できません。)

本籍			
筆頭者	※戸籍の一番上に名前が のっている方です。 死亡しても変わりません。	筆頭者の生年月日	
		明治・大正 昭和・平成	年 月 日
あなたからみてどのような 関係の方の戸籍が必要ですか？	本人・夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母	その他()	

(2) 何を何通必要ですか？

必要な証明書	全部(謄本)	個人(抄本)	個人(抄本)を選んだ場合、誰のものが 必要ですか？
戸籍	<input type="checkbox"/> 通	<input type="checkbox"/> 通	
除籍	<input type="checkbox"/> 通	<input type="checkbox"/> 通	氏名() 年 月 日生
改製原	<input type="checkbox"/> 通	<input type="checkbox"/> 通	氏名() 年 月 日生
附票	<input type="checkbox"/> 通	<input type="checkbox"/> 通	※身分証明書・独身証明書は本人以外の方からの請求の場合、 委任状が必要です。なお、独身証明書の委任状での請求は 親族からに限られます。 【※附票に【本籍及び筆頭者】の表示を希望する <input type="checkbox"/> 【在外選挙登録地】の表示を希望する <input type="checkbox"/> ※海外在住者のみ】
身分証明書	<input type="checkbox"/> 通	<input type="checkbox"/> 通	
独身証明書	<input type="checkbox"/> 通	<input type="checkbox"/> 通	
不在籍証明書	<input type="checkbox"/> 通	<input type="checkbox"/> 通	
記載事項証明書	<input type="checkbox"/> 通	届出の種類：婚姻・離婚・出生・死亡・その他()	
受理証明書	<input type="checkbox"/> 通	届出日：昭・平 年 月 日 届出人：()	
その他証明書			

(3) 取得する目的は何ですか？

- 公的年金 戸籍の届出 相続 パスポート 児童扶養手当
 その他 ()

(4) 窓口に来られたのはどなたですか？

住所			電話番号 ()
フリガナ	生年月日		※西東京市の戸籍で直系親族で あることが確認できない場合、 直系親族であることがわかる 戸籍か、委任状が必要です。
氏名	明治・大正 昭和・平成 西暦	年 月 日	

(5) 具体的なご希望があれば記入してください。

- 1 (氏名:)の 出生から死亡まで、西東京市にある戸籍すべて
2 (氏名:)の 婚姻・離婚・出生・死亡・他()の記載があるもの
3 その他 ()

※来庁者の方の本人確認をしております。免許証・旅券・保険証等の提示をお願いします。

※偽りその他不正手段により交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処されます。(戸籍法第133条等)

職員使用欄	駐車場利用	受付	発行	レジ
	未・有・無			
本人確認	免許・旅券・番号カ・住基カ・障手帳・在留カ・特永証・保険証・生保受給証・年手帳・学生証・カード・通帳・診察券・別紙聴聞()			