

戸籍・住民票等郵送請求書

西 東 京 市 長 宛

令 和 年 月 日

請求者	住所			電話番号	日中連絡の取れる電話番号 ()
	フリガナ			生年月日	明治・大正 昭和・平成 令和・西暦
	氏名				

戸籍関係証明書等	必要な戸籍	本籍			
		筆頭者氏名	※筆頭者は亡くなられていても変わりません。	筆頭者の生年月日	明治・大正 昭和・平成 令和・西暦
	請求者と戸籍に載っている方との関係	本人・夫・妻・子・父・母・その他()			
	必要な証明書	全部(謄本)	個人(抄本)	個人(抄本)、身分・独身証明書等を選んだ場合、どなたの証明が必要ですか？	
	戸籍 450円	通	通	氏名	年 月 日生
	除籍 750円	通	通	⇒ 氏名	年 月 日生
	改製原 750円	通	通	⇒	氏名
	附票 300円	通	通	<input type="checkbox"/> ※附票に【本籍及び筆頭者】の表示を希望する <input type="checkbox"/> 【在外選挙登録地】の表示を希望する	
	不在籍証明書 300円			※身分証明書・独身証明書は本人以外の方からの請求の場合、委任状が必要です。なお、独身証明書の委任状での請求は親族からに限られます。	
	独身証明書 300円			届出の種類：婚姻 離婚 出生 死亡 その他() ⇒ 届出日：昭和・平成・令和 年 月 日 届出人() 記載事項証明の場合の対象者氏名()	
身分証明書 300円			1 (氏名：)の出生から死亡まで、西東京市にある戸籍すべて 2 (氏名：)の婚姻・離婚・出生・死亡・その他()の記載があるもの 3 (氏名：)と(氏名：)の関係(続柄)がわかるもの 4 その他()		
受理証明書 350円	通				
記載事項証明書 350円	通				
取得目的	公的年金(年金請求・未支給年金・遺族年金・その他()) 戸籍の届出 相続 パスポート 児童扶養手当 その他()				

※1か月以内に戸籍の届出をした方はご記入ください。
 ●届出の種類：婚姻・離婚・出生・死亡・その他()届 ●届出日：__年__月__日

必要な住民票等	住所	西東京市 (町) 丁目 番 一 号 (建物名等)				
	フリガナ					
	氏名			生年月日	明治・大正 昭和・平成 令和・西暦	
必要な証明書	全部	一部	次の①～⑪の項目について、記載は必要ですか？			
住民票 300円	通	通	①本籍	右欄は、 いる世帯の 外国人に 記入が 必要	④在留カード等の番号	のせる・のせない
除票 300円			②続柄		⑤国籍・地域	のせる・のせない
改製原 300円			③マイナンバー		⑥在留資格	のせる・のせない
記載事項証明書 300円	通	通			⑦在留期間等	のせる・のせない
不在住証明書 300円					⑧在留期間満了日	のせる・のせない
取得目的	運転免許 公的年金 扶養申請 都営住宅 勤務先提出(マイナンバー確認が必要な手続) その他()				⑨30条の45規定区分	のせる・のせない
					⑩併記名	のせる・のせない
					⑪通称名の履歴 ※別紙で記載し、住民票に添付	のせる・のせない

※マイナンバー入り住民票は、法律で定められた手続以外では使用できません。特別、必要がない場合は省略をお選びください。
 ※マイナンバー入り住民票を請求する場合は、「郵送によるマイナンバー入り住民票の請求手順」をご確認の上、ご請求ください。
 ※外国人のみの世帯については「①本籍」欄の記入は不要です。