

◎退職等により普通徴収（個人納付）へ変更する

記入例

（例）退職により、残りの税額を普通徴収（個人納付）へ変更する

給与支払報告
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

※市処理欄		入力済		固定	法人	
普徴		転勤	一括	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度
変更		入力済		特別徴収義務者番号		
西東京市長 殿		〒 188 - 0000		1 2 3 4 5 6 X X		
〇 年 〇〇 月 〇〇 日 提出		西東京市〇〇町〇-〇-〇		宛 名 番 号		
フリガナ		ニシトウキョウシヨウウカイ		1		
氏名又は名称		(株) 西 東 京 商 会		担 連 所 属		
個人番号 又は法人番号		9 8 7 6 5 4 3 2 1 X X X X		西 東 京 一 郎		
		←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載		電 話		
				042-464-XXXX		
				内線 ()		
フリガナ		ニシトウキョウ ハナコ		異 動 後 の 未 徴 収		
氏 名		西 東 京 花 子		税 額 の 徴 収 方 法		
生年月日		平成 5 年 1 月 21 日		1. 特別徴収継続		
個人番号		1 2 3 4 5 6 7 8 X X X X		2. 一括徴収		
受給者番号				3. 普通徴収 (本人納付)		
1月1日 現在の住所		西東京市南町5-6-13		1. 退職・長 2. 転勤・死 3. 退職・死 4. 退職・死 5. 退職・死 6. 退職・死 7. 退職・死		
異動後の 住 所		同 上		事由・理由		
		48,000 円		20,000 円		
		28,000 円		31 日		

1. 特別徴収継続の場合		※市処理欄	新規・変更	入力済	固定	法人
新しい勤務先		〒 -		新しい勤務先へは、月割額 円を		
所在地				0日納入期限分) から		
フリガナ				う連絡済みです。		
氏名又は名称				右から 番号を 記入		
				1. 必要 2. 不要		

10月末で退職した給与所得者の徴収方法を、11月分から普通徴収に変更する場合。
(ア) 特別徴収税額 (年税額) 48,000円 (6月から翌年5月分)
(イ) 徴収済額 20,000円 (6月から10月分)
(ウ) 未徴収税額 28,000円 (11月から翌年5月分)
↑
普通徴収税額

2. 一括徴収の場合		徴収予定月日		徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、
理由		1. 異動が 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため		月 日	月分 (翌月10日納入期限分) で
2. 異動が 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため		月 日		円	納入します。

3. 普通徴収の場合		※市処理欄	月分	円
理由		1. 異動が 〇 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため	月分以降	円
2. 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため		電話連絡	済	
3. 死亡による退職であるため		担当	様	

【提出先】 〒188-8666 東京都西東京市南町五丁目6番13号 西東京市役所 市民部市民税課市民税係