

◎退職等により一括徴収する

記入例

(例) 退職により、残りの税額を11月分で一括徴収する

給与支払報告書 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

		※市処理欄		入力済		固定		法人	
				普徴		転勤		一括	
				1. 現年度		2. 新年度		3. 両年度	
西東京市長 殿		所在地		〒 188 - 0000		特別徴収義務者 指 定 番 号		1 2 3 4 5 6 X X	
〇年〇〇月〇〇日提出		フリガナ		ニシトウキョウシヨウカイ		宛 名 番 号		1	
		氏名又は名称		(株)西東京商会		担 連 当 当 者 先		所 属 氏 名 西東京 一郎	
		個人番号 又は法人番号		9 8 7 6 5 4 3 2 1 X X X X		電話		042-464-XXXX 内線 ()	
フリガナ		ニシトウキョウ ハナコ		(ア) 特別徴収税額 (年税額)		(イ) 徴収済額		(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	
氏 名		西東京 花子						異 動 年 月 日	
生年月日		平成 5 年 1 月 21 日						異 動 の 事 由	
個人番号		1 2 3 4 5 6 7 8 X X X X						異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法	
受給者番号				6 月から		11 月から		1	
1月1日現在の住所		西東京市南町5-6-13		10 月まで		5 月まで		2. 退職 3. 死亡 4. 少額 5. 併合 6. 支 7. 理由	
異動後の住所		同上		48,000 円		20,000 円		31 日	

1. 特別徴収継続の場合		※市処理欄		新規・変更		入力済		固定		法人	
新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を _____ 月分 (翌月10日納入期限分) から徴収し、納入するよう連絡済みです。		特別徴収義務者 指 定 番 号		(新規) 法人番号							
受給者番号		所在地		〒							
納入書の要否 (新規の場合のみ記載)		フリガナ		氏名又は名称						右から 番号を 記入	

10月末で退職した給与所得者の徴収方法を、11月分で一括して納入する場合。
 (ア) 特別徴収税額 (年税額) 48,000円 (6月から翌年5月分)
 (イ) 徴収済額 20,000円 (6月から10月分)
 (ウ) 未徴収税額 28,000円 (11月から翌年5月分)
 ↑
 一括徴収税額 (納入額と同額)

2. 一括徴収の場合		徴収予定額 (上記(ウ)と同額)		左記の一括徴収した税額は、	
理由		11 月 20 日		11 月分 (翌月10日納入期限分) で 納めます。欄の開始月と同月になります。	
1. 異動が △年12月31日までで、一括徴収の申出があったため		28,000 円			
2. 異動が 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため					

3. 普通徴収の場合		※市処理欄	
理由		円	
1. 異動が 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため		円	
2. 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため		円	
3. 死亡による退職であるため		円	

一括で徴収した税額を納入する月
 ※1月以降の退職の場合は原則一括徴収

【提出先】 〒188-8666 東京都西東京市南町五丁目6番13号 西東京市役所 市民部市民税課市民税係