

事業所の所在地・名称等を変更したり、送付先を登録・変更する

記入例

(例) 所在地・名称を変更する

特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書

		※市処理欄										固定	法人			
												入力済				
西東京市長 殿 〇年〇〇月〇〇日提出	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地(住所)	〒202-〇〇〇〇 ※届出時点での所在地・名称を記入してください。 西東京市××町△-△-△ 西東京ビル7F										特別徴収義務者 指定番号	1234XXXX	※市町村ごとに異なります	
		名称(氏名)	(株)NISHITOKYO商会										担当者 連絡先	所属	経理	
		代表者の 職氏名	代表取締役 西東京 太郎										担当者 連絡先	氏名	西東京 一郎	
		法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	X	X	X	X	担当者 連絡先

- ◆ 誤読を避けるため、必ずフリガナを記入してください。
- ◆ 代表者のみの変更の場合は、提出不要です。

変更年月日	△年 10月 1日
-------	-----------

事項	変更前(旧) ※変更項目のみ記入してください。	変更後(新) ※変更項目のみ記入してください。
フリガナ	ニシトウキョウシ 〇〇 マチ	ニシトウキョウシ ×× マチ ニシトウキョウビル
所在地(送付先)	〒188-〇〇〇〇 西東京市〇〇町〇-〇-〇	〒202-〇〇〇〇 西東京市××町△-△-△ 西東京ビル7F
フリガナ	ニシトウキョウショウカイ	ニシトウキョウショウカイ
名称	(株)西東京商会	(株)NISHITOKYO商会
電話番号	— (内線)	— (内線)
変更理由 (該当番号に○)	①. 事務所等移転 2. 送付先設定・変更 ③. 社名(名称)変更 4. 法人成り 5. 個人事業化 6. 給与事務の統合【下欄を記入してください。】 7. 合併による変更【下欄を記入してください。】 8. 分割による変更【下欄を記入してください。】 9. その他()	

統合・合併・分割後の 指定番号	1. 指定番号を新規に取得する。 ※別途、給与所得者異動届出書を必ず提出してください。	指定番号	※市町村ごとに異なります
	2. 統合・合併・分割先の指定番号を使用する。 ※別途、給与所得者異動届出書を必ず提出してください。	指定番号	※市町村ごとに異なります
	3. 旧特別徴収義務者の指定番号を継続使用する。	指定番号	※市町村ごとに異なります

統合・合併・分割される 事業所	所在地	〒 —										
	フリガナ											
	名称											
	電話番号	— (内線)										
	法人番号											
	特別徴収義務者 指定番号											※市町村ごとに異なります

※用紙が足りないときは、複写してお使いください。

【提出先】 〒188-8666 東京都西東京市南町五丁目6番13号 西東京市役所 市民部市民税課市民税係