

◎退職等により普通徴収（個人納付）へ変更する

記入例

（例）退職により、残りの税額を普通徴収（個人納付）へ変更する

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

		※市処理欄		入力済		固定		法人	
		普徴		転勤		一括		1. 現年度	
		2. 新年度		3. 両年度		特別徴収義務者 指定番号		1 2 3 4 5 6 X X	
		宛名番号		1		担連 当絡 者先		所属 氏名	
		西東京市長 殿		〒 188 - 0000 西東京市〇〇町〇-〇-〇		ニシトウキョウシヨウカイ		（株）西東京商会	
〇年〇〇月〇〇日提出		フリガナ		西東京 花子		個人番号 又は法人番号		9 8 7 6 5 4 3 2 1 X X X X	
給与支払者 （特別徴収義務者）		所在地		〒 188 - 0000 西東京市〇〇町〇-〇-〇		フリガナ		ニシトウキョウシヨウカイ	
		氏名又は名称		（株）西東京商会		個人番号 又は法人番号		9 8 7 6 5 4 3 2 1 X X X X	
		フリガナ		ニシトウキョウ ハナコ		氏名		西東京 花子	
		生年月日		平成 5 年 1 月 21 日		個人番号		1 2 3 4 5 6 7 8 X X X X	
		受給者番号				1月1日 現在の住所		西東京市南町5-6-13	
		異動後の住所		同上		特別徴収税額 (年税額)		48,000 円	
		(ア)		(イ)		(ウ)		異動日	
		6 月から		11 月から		異動理由		1. 退職 2. 転職 3. 死亡 4. 休職 5. 専業主婦 6. 専業主夫 7. その他	
		10 月まで		5 月まで		異動後の未徴収 税額の徴収方法		3. 普通徴収 (本人納付)	
		31 日							

1. 特別徴収継続の場合		※市処理欄		新規・変更		入力済		固定		法人	
新しい勤務先		特別徴収義務者 指定番号		〒 -		所在地		〒 -		新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を	
		フリガナ				氏名又は名称				0日納入期限分) から	
										う連絡済みです。	
										右から 番号を 記入	
										1. 必要 2. 不要	

10月末で退職した給与所得者の徴収方法を、11月分から普通徴収に変更する場合。
 (ア) 特別徴収税額（年税額） 48,000円（6月から翌年5月分）
 (イ) 徴収済額 20,000円（6月から10月分）
 (ウ) 未徴収税額 28,000円（11月から翌年5月分）
 ↑
 普通徴収税額

2. 一括徴収の場合		理由		徴収予定月日		徴収予定額 (上記(ウ)と同額)		左記の一括徴収した税額は、	
		1. 異動が 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため		月 日		円		月分（翌月10日納入期限分）で	
		2. 異動が 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため						※この月は上記未徴収税額 納入します。欄の開始月と同月になります。	

3. 普通徴収の場合		理由		※市処理欄		月分		円	
		1. 異動が 〇年12月31日までで、一括徴収の申出がないため				月分以降		円	
		2. 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため				電話連絡		済	
		3. 死亡による退職であるため				担当		様	

【提出先】 〒188-8666 東京都西東京市南町五丁目6番13号 西東京市役所 市民部市民税課市民税係