

「開示」、「訂正」などの請求を兼ねています。
該当するものに○を付してください。

様式第8号(第10条関係)

自己情報(開示・訂正・削除・中止)請求書

記入上のお願い

年 月 日

西東京市

宛

(〒 -)

請求者住所

氏名

電話番号

代理人が請求する場合は、
当該代理人の方の住所・氏
名・電話番号をご記入くださ
い。

(別に委任状が必要です。)

請求先の実施機関を次から選
んで記入してください。

- ・市長 ・教育委員会
- ・選挙管理委員会
- ・監査委員会 ・公平委員会
- ・農業委員会 ・固定資産評
価審査委員会 ・議会

情報保護条例第18条の規定により、次のとおり請求します。

請求の内容の区分

- 閲覧
- 写しの交付(郵送希望)
- 訂正
- 削除
- 目的外利用の中止
- 外部提供の中止

請求に係る自己情報
の内容

該当するものにレ印を記入してください。

請求の対象となる自己情報
の内容又はそれが記載された
公文書名をご記入ください。

訂正・削除・中止
の内容

【訂正・削除・中止の請求の場合にのみ記載する欄です。】
訂正等を求める内容をご記入ください。訂正の請求をする場
合は、訂正すべき事実の誤りを証する書類を添付してくださ
い。

備 考

代理人が請求する場合は、
本人(委任者)の氏名・住所
をご記入ください。

- 注 1 □印のある欄には、該当する□内にレ印を記
- 2 請求を行う際には、本人又は代理人であることを証する書類を提示又は提出してください。
- 3 代理人が請求する場合は、代理権を有することを証する書類を添付してください。
- 4 訂正の請求をする場合は、訂正すべき事実の誤りを証する書類を添付してください。