

# 戸籍・住民票等郵送請求書

西 東 京 市 長 宛

令 和 年 月 日

請求者	住所			電話番号	日中連絡の取れる電話番号 ( )
	フリガナ			生年月日	明治・大正 昭和・平成 令和・西暦
	氏名				

必要な戸籍	本籍					
	筆頭者氏名	※筆頭者は亡くなられていても変わりません。		筆頭者の生年月日	明治・大正 昭和・平成 令和・西暦	年 月 日
請求者と戸籍に載っている方との関係		本人・夫・妻・子・父・母・その他( )				
必要な証明書	全部(謄本)	個人(抄本)	個人(抄本)、身分・独身証明書等を選んだ場合、どなたの証明が必要ですか？			
戸籍 450円	通	通	氏名 _____ 年 月 日生			
除籍 750円	通	通	氏名 _____ 年 月 日生			
改製原 750円	通	通	氏名 _____ 年 月 日生			
附票 300円	通	通	氏名 _____ 年 月 日生			
不在籍証明書 300円		通	※身分証明書・独身証明書は本人以外の方からの請求の場合、委任状が必要です。なお、独身証明書の委任状での請求は親族からに限られます。			
独身証明書 300円		通				
身分証明書 300円		通				
受理証明書 350円	通	届出の種類: 婚姻 離婚 出生 死亡 その他( )				
記載事項証明書 350円	通	⇒ 届出日: 昭和・平成・令和 年 月 日 届出人( ) 記載事項証明の対象者氏名( )				
具体的な希望があれば記入してください。	1 (氏名: )の出生から死亡まで、西東京市にある戸籍すべて					
	2 (氏名: )の婚姻・離婚・出生・死亡・その他( )の記載があるもの					
	3 (氏名: )と(氏名: )の関係(続柄)がわかるもの					
	4 その他( )					
取得目的	公的年金(年金請求・未支給年金・遺族年金・その他( )) 戸籍の届出 相続 パスポート 児童扶養手当 その他( )					
※1か月以内に戸籍の届出をした方のご記入ください。 ●届出の種類: 婚姻・離婚・出生・死亡・その他( )届 ●届出日: ____年__月__日						

必要な住民票等	住所	西東京市 (町) 丁目 番 一 号 (建物名等)				
	フリガナ			生年月日	明治・大正 昭和・平成 令和・西暦	年 月 日
	氏名					
必要な証明書	全部	一部	次の①～⑪の項目について、記載は必要ですか？			
住民票 300円	通	通	①本籍	右欄は、外国人に記入が いる場合は、 世帯の外国人に 記入が	④在留カード等の番号	のせる・のせない
除票 300円		通	②続柄		⑤国籍・地域	のせる・のせない
改製原 300円		通	③マイナンバー		⑥在留資格	のせる・のせない
記載事項証明書 300円	通	通			⑦在留期間等	のせる・のせない
不在住証明書 300円		通			⑧在留期間満了日	のせる・のせない
					⑨30条の45規定区分	のせる・のせない
				⑩併記名	のせる・のせない	
				⑪通称名の履歴 ※別紙で記載し、住民票に添付	のせる・のせない	
取得目的	運転免許 公的年金 扶養申請 都営住宅 勤務先提出(マイナンバー確認が必要な手続) その他( )					

※マイナンバー入り住民票は、法律で定められた手続以外では使用できません。特別、必要がない場合は省略をお選びください。  
 ※マイナンバー入り住民票を請求する場合は、「郵送によるマイナンバー入り住民票の請求手順」をご確認の上、ご請求ください。  
 ※外国人のみの世帯については「①本籍」欄の記入は不要です。